

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**


- **GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO.**
- COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO.
- REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA.
- PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Reunión con equipo de mantención
- Mantener atención al público
- Revisión de equipos por fuga de agua
- Aviso de suspensión de actividades deportivas por fuga de agua importante en el sector posterior a la piscina.
- Desarrollar labores administrativas relacionadas con el recinto
- Verificar stock de piezas para reparación de fuga
- Implementar plan para nueva coordinación de clases
- Revisión de equipos de primeros auxilios, DEA con electrodos cercanos a la fecha de vencimiento.
- Atención al publico
- Dar respuesta vía correo electrónico a usuarios.
- Asistencia a Capacitación en ACHS sobre Primeros auxilios
- Traslado a Santiago, Estación central para hacer retiro de materiales necesarios para reparación
- Compras de accesorios para reparación
- Atención a publico
- Apertura de recinto con normalidad
- Revisión de trabajos de reparación
- Compra en punto hidráulico de materiales para reparación
- Se realiza compra de combustible para solicitar el corte de pasto
- Supervisión de talleres PM
- Revisión de estado de flanche en reparación
- Se entregan listados nuevos para que los profesores ingresen a sus beneficiarios
- Desarrollo de actividades en jornada AM
- Se supervisan talleres AM
- Reunión con equipo de mantención, temas: Fugas, Reparaciones y Compras.
- Rendición de gastos a Encargado
- Revisión de materiales que son utilizados en los talleres
- Se dan de baja 2 mancuernas en mal estado

- Se revisa el material en sala de spinning y en sala de musculación (Gimnasio)
- Sala de Spinning vuelve a presentar material de componentes de la bicicleta en mal estado, se sugiere reemplazo
- Se comunica vía correo electrónico el próximo vencimiento de los parches (electrodos) del DEA a encargado de Prevención de riesgos de la municipalidad
- Atención al publico con inscripciones e información
- Revisión de materiales
- Realizar labores administrativas en jornada de turno pm
- Atencion de publico
- Inscripciones
- Se desarrollan actividades en turno am
- Se revisan boletas y compras para rendir al encargado
- Asistencia a reunión con el sr. Alejandro Villalba, encargado de calderas. Con el fin de establecer acuerdos sobre trabajos a desarrollar, se toma acuerdo de fabricación de tapa de camara y estructura tipo atril para bodega
- Desarrollar labores en turno am colaborando dando informaciones a usuarios
- Realizar entrevistas con profesores con el fin de poder proyectar las actividades deportivas del primer trimestre.
- Realizar actividades de atención al público.
- Desarrollar actividades administrativas propias del recinto
- Creación de propuesta de actividades deportivas primer trimestre 2026

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Preparación de material para 4ta charla	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: 4ta charla, tema nutrición y deporte	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-11-04

Descripción Cobertura:  
Fuga de agua a resolver

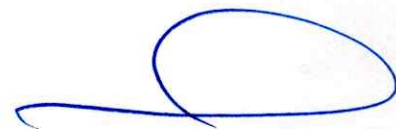
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

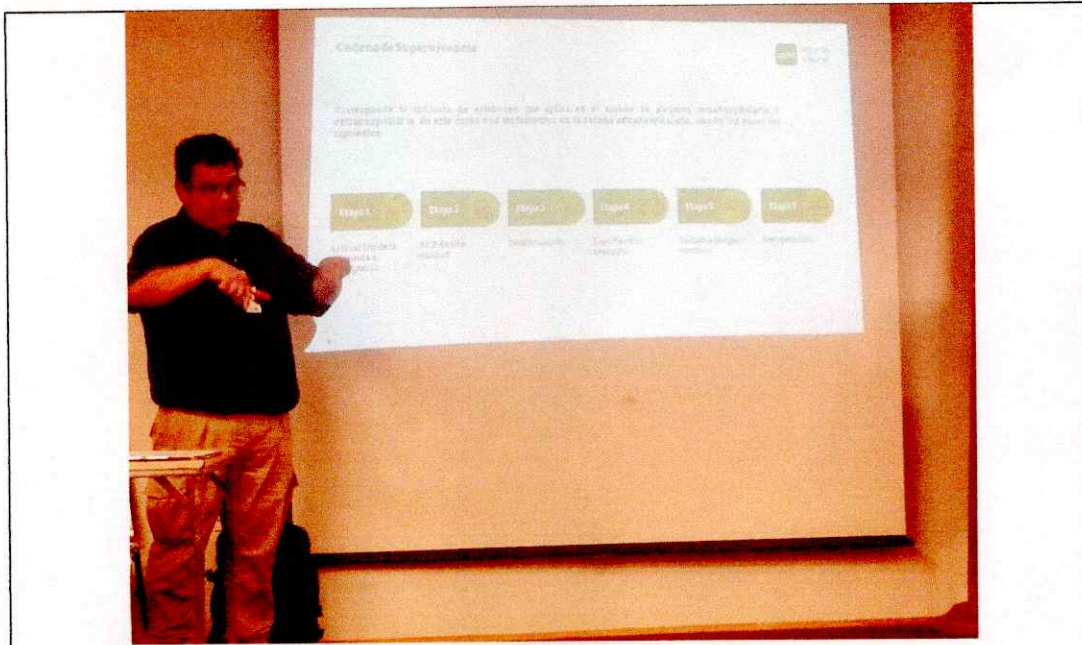


Fecha Cobertura:  
2025-11-05

Descripción Cobertura:  
Participación en charla primeros auxilios

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-11-10

Descripción Cobertura:  
Revisión de compras

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA


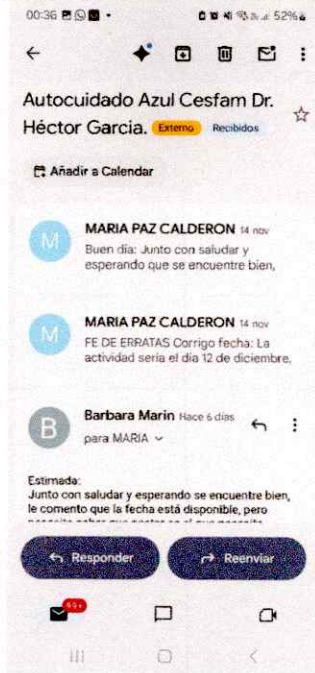


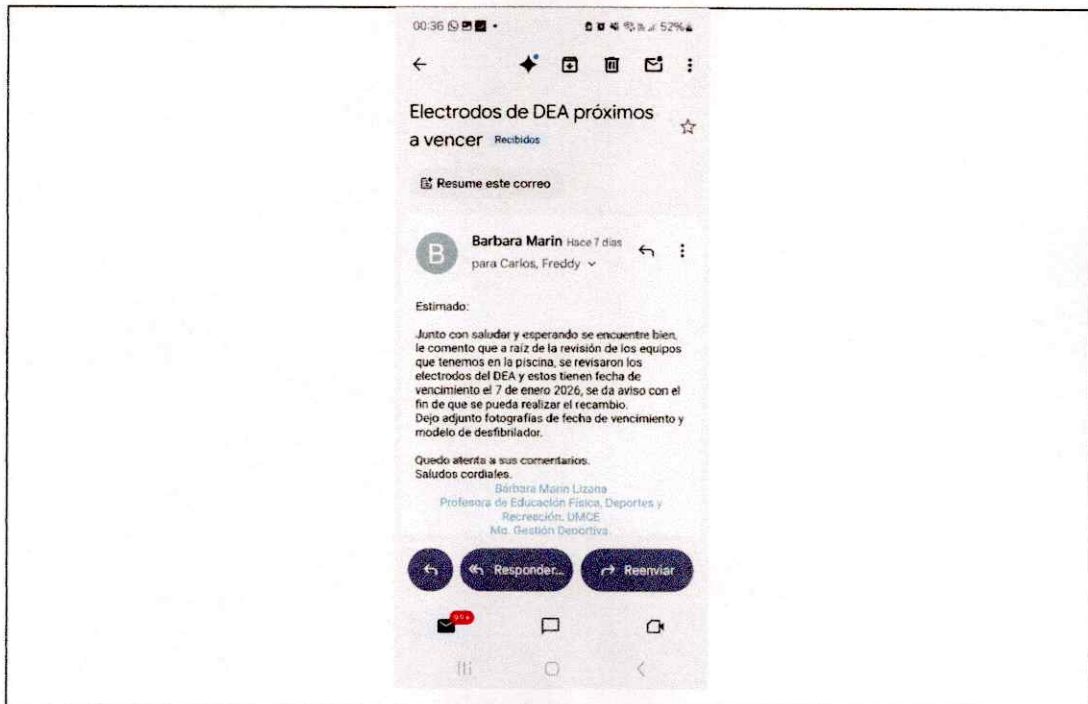
Fecha Cobertura:  
2025-11-12

Descripción Cobertura:  
Supervisión de talleres pm

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación de espacios para cesfam	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Aviso de próximo vencimiento de electrodos tras revisión de equipos	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Supervisión de talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Revisión de equipos y realizar recarga de tintas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-11-19

Descripción Cobertura:  
Envío de propuesta deportiva primer trimestre  
2026

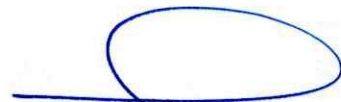
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





**V.- Observaciones.**

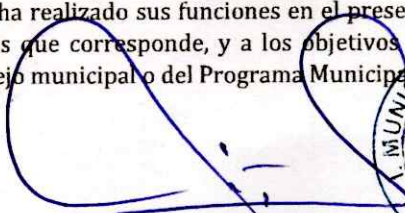
--





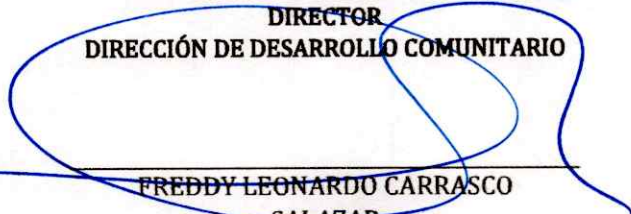
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**FREDDY LEONARDO CARRASCO  
SALAZAR  
COORDINADOR (A) PROGRAMA**

