

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NICOLE ALEXANDRA MIRANDA MAINAT		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3464	Imputación: 1140596057012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - LAZOS - Terapia Multisistémica		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Mejorar el funcionamiento familiar y desarrollar estrategias para reducir problemas conductuales relacionados con la delincuencia, abordando factores de riesgo socio-delictual a nivel individual, familiar, de pares y comunitario, a través de terapia familiar intensiva dirigida a NNA con altas necesidades de atención, sus familias y cuidadores/as en la intervención.

- Participar en supervisiones clínicas semanales con los/as terapeutas MST.
- Implementar MST, respetando la integridad del modelo de tratamiento.
- Completar semanalmente la documentación de cada caso y entregársela a su Supervisor/a 24 horas antes de la supervisión, o según lo determine el/la Supervisor/a.
- Atender semanalmente las supervisiones grupales y consultas.- Llegar a las supervisiones grupales y consultas preparado para revisar todos los casos MST actuales y participar activamente en la discusión de estos casos.
- Incorporar retroalimentación de las supervisiones y consultas al proceso de tratamiento.- Estar disponible para otros miembros del equipo y comprometerse con actividades de apoyo a otros miembros del equipo fuera de la supervisión grupal.
- Trabajar en un horario no tradicional y asegurarse de estar disponible según sea necesario para reunirse con las familias con la frecuencia necesaria y en momentos que sean convenientes para estas.
- Rotarse los turnos de teléfono de emergencia ("telefónica") para estar disponible fuera de horarios de oficina; y cuando esté de guardia, ser capaz de llegar a los hogares familiares rápidamente después de horarios de oficina, según sea necesario en momentos de crisis.
- Tener suficiente conocimiento sobre los casos de otros terapeutas como para poder entregar cobertura sin amenazar la continuidad ni la integridad del tratamiento.
- Participar con el/la Supervisor/a en la elaboración de un plan de desarrollo del terapeuta y mantenerlo actualizado por lo menos trimestralmente.
- Participar con el/la Supervisor/a en un resumen periódico de TAM-R y datos de resultados.- Grabar sesiones según lo solicitado por el/la Supervisor/a, por lo menos una sesión al mes.- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente visitas de campo.
- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente observaciones de las interacciones con participantes clave en la comunidad.
- Cuando sea necesario, pasar tiempo con el/la Supervisor/a u otros terapeutas fuera de la supervisión grupal, por ejemplo, para capacitaciones, juegos de roles (role-playing), etc.- Incorporar la retroalimentación del Supervisor/a sobre grabaciones, visitas de campo, juegos de roles, etc., al plan de desarrollo y al proceso de tratamiento.
- Asistir a todas las capacitaciones de apoyo trimestrales, y prepararse para capacitaciones de apoyo según sea necesario.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo

Acompañamiento audiencia tribunal de familia por el caso M.M


Sesión M.M

Visita domiciliaria por el caso O. no se encuentra en el domicilio.



Visita domiciliaria realizada por el caso O.
Visita domiciliaria por el caso R.I
Reunión con colegio Politécnico por el caso M.M.
Elaboración de informes de semanales de casos
Sesión domiciliaria por el caso de R.I
Supervisión clínica
Consulta clínica
Visita de O.
Trabajo administrativo
Sesión clínica caso R.I
Sesión clínica caso M.M
Sesión clínica caso O.
Revisión material MST.
Reunión Benjamín oficina de la juventud
Acompañamiento por el caso A.
Sesión clínica madre de O.
Sesión clínica familia de O.
Sesión clínica familia M.M
Sesión clínica familia R.I
Visita a R.A
Visita a O.D
Visita a M.M
Coordinación por el caso M.M con colegio Cardenal Caro.
Elaboración de semanales.
Seguimiento telefónico caso O.D
Coordinación OMIL por el caso R.A.
Supervisión de casos equipo Lazos
Consulta de casos
Visita caso R.A
Visita caso O.D
Visita caso R.A
Visita caso O.D
Visita caso M.M
Reunión de equipo
Coordinación caso nuevo I.
Análisis de caso.
Trabajo administrativo
Coordinación por el caso R.A
Visita caso R.A
Visita caso O.D
Visita caso M.M
Elaboración planilla consumos, para compartir con equipo MST
Visita R.A
Visita O.D
Visita M.M
Ingreso I.G
Trabajo administrativo.
Elaboración de semanales e informes de casos vigente
Informe para el colegio de Isidora.
Seminario online, capacitación.
Supervisión de casos
Consulta con experto subsecretaria
Visita de R.A
Visita de M.M
Visita de O.D abuela
Visita de O.D madre

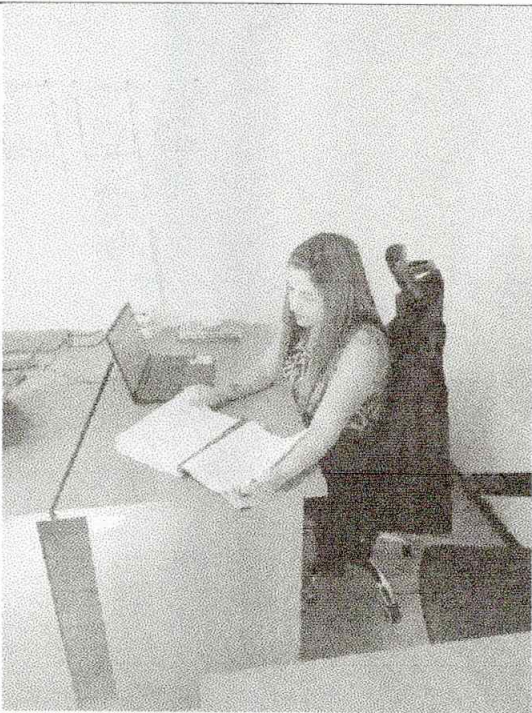

Participación actividad infancia municipalidad
Visita centro de la mujer Buin coordinación por el caso de R.A
Visita a O.D
Visita a OMIL.

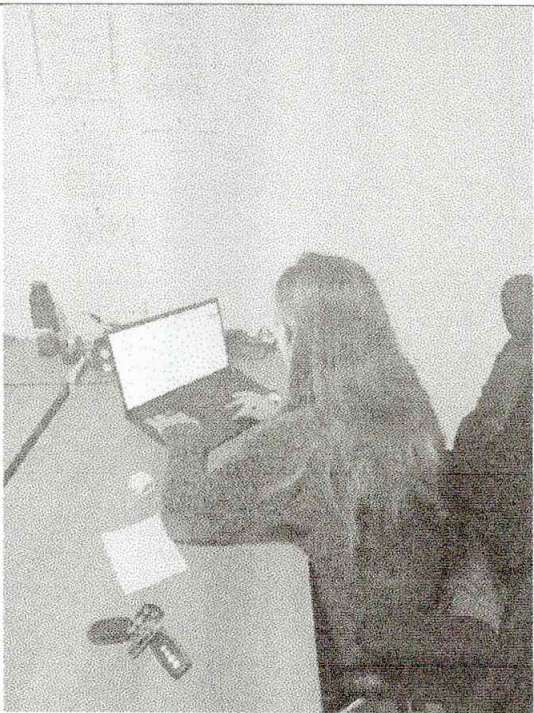
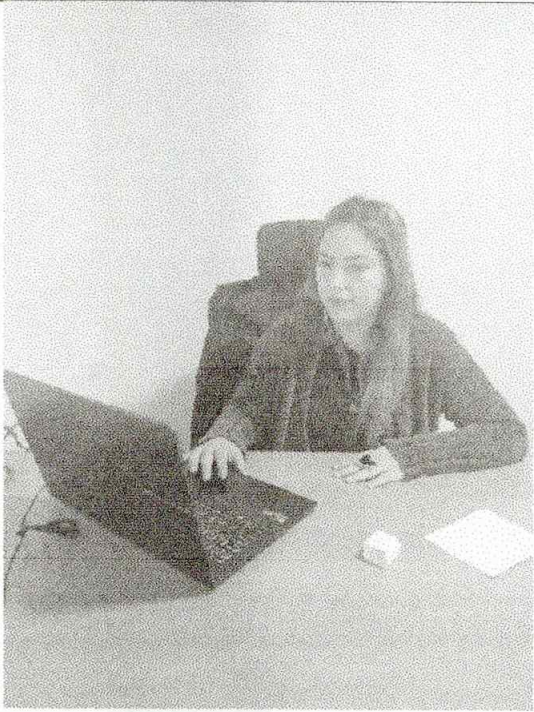
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

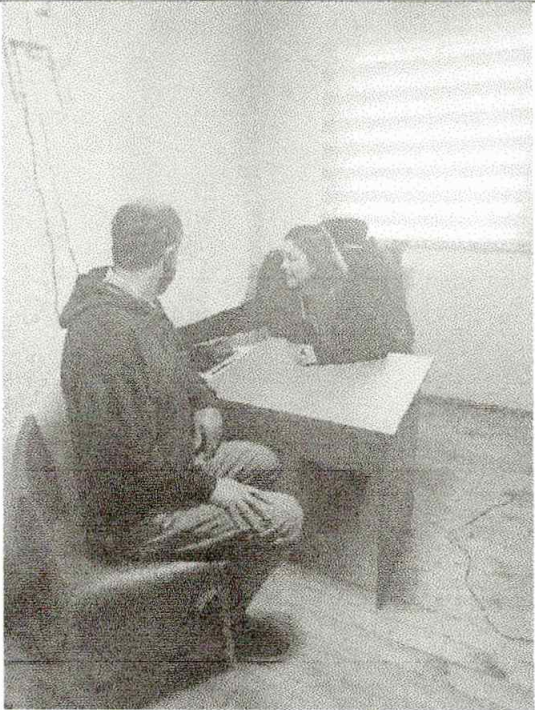

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Reunión online	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Semanales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

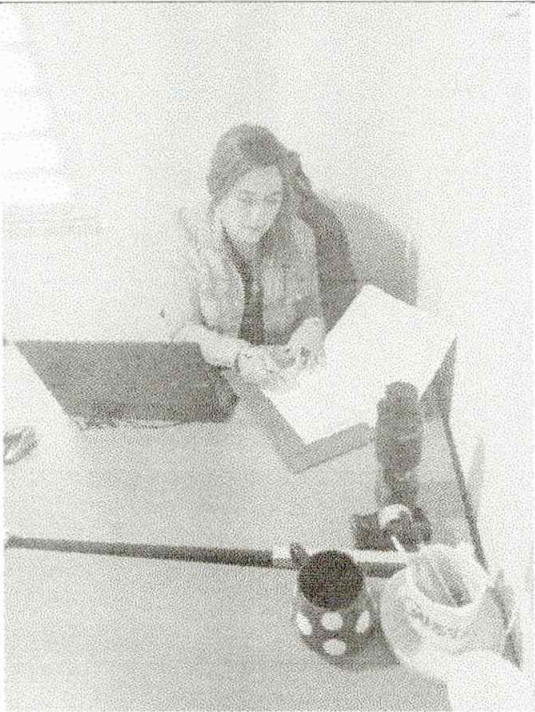
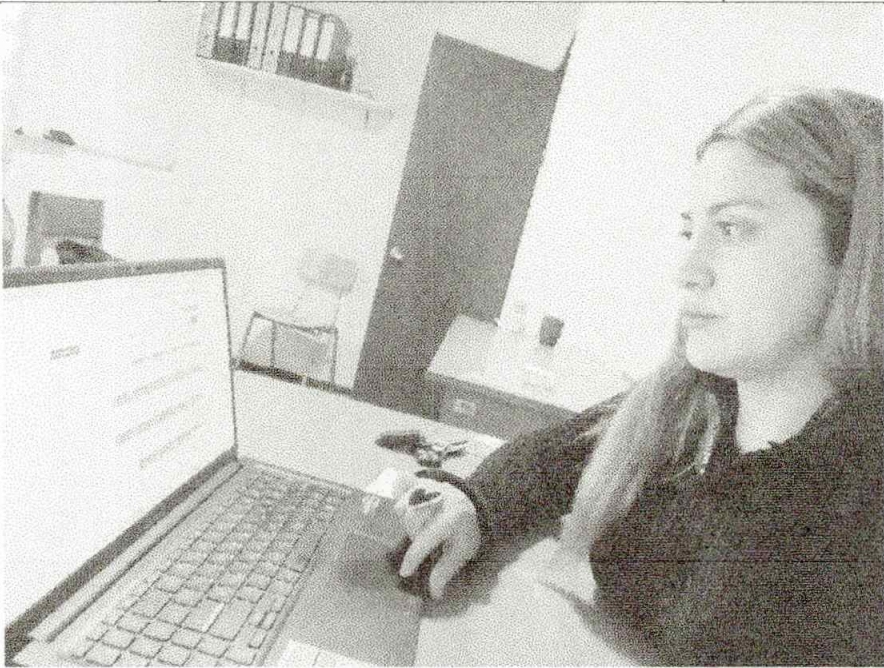




		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Supervisión clínica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Revisión material MST	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Preparación sesión R.I	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Reunión online colegio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Elaboración de semanales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Supervisión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Análisis de caso	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Elaboración de informes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Supervisión MST	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Participación actividad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




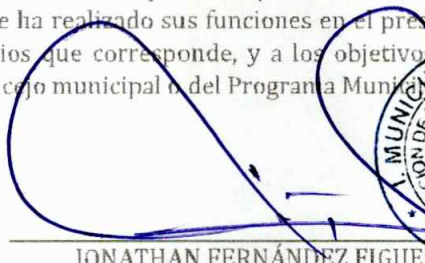
V.- Observaciones.

--

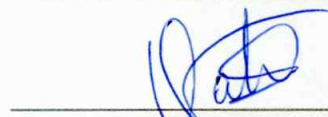
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal de Desarrollo Comunitario.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ALEJANDRO VERNON VALIENTE
CARRIEL
COORDINADOR (A) PROGRAMA