



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE MIGUEL MUÑOZ MORALES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2061	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con Ingeniero en Construcción para el apoyo técnico en el Programa Habitabilidad convocatoria 2024.
- Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad.
- Elaboración de Fichas de Diagnóstico del Programa Habitabilidad.
- Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas (diagnósticos y propuestas deben ser aprobados por las contrapartes de Fosis y de Seremi).
- Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.
- Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.
- Realizar cronograma de visitas para las recepciones técnicas.
- Seguimiento al 100% de las ejecuciones.
- Corregir lo que solicite Fosis o Seremi.
- Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones técnicas.
- Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.
- Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento.
- Subir, modificar información en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo para analizar el mes y los procesos a ejecutar.

Trabajo administrativo del programa habitabilidad en la convocatoria 2024
Acompañamiento en asesorías familiares junto a la coordinadora y apoyo social.

Trabajo administrativo del programa habitabilidad en la convocatoria 2024
Realización de supervisión en terreno a familias de Buin del programa habitabilidad
Recepción de correo para elaborar informe de planificación.

Trabajo administrativo del programa habitabilidad para actualizar información
Actualización de propuestas técnicas de manera provisoria para recepción de trabajos de Ate de FOSIS.

Trabajo administrativo del programa habitabilidad para las compras finales del programa.

Actualización de propuestas técnicas para la cuadratura final del programa

Recepción de correo de compra de de colaciones para usuarios del programa.

Recepción de criterios regionales del programa en convocatoria 2025

Trabajo administrativo del programa habitabilidad en la convocatoria 2024

Trabajo administrativo del programa habitabilidad.

Trabajo administrativo del programa habitabilidad para finalizar convocatoria.

Coordinación de visitas a terreno con contraparte de FOSIS.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

