

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA CECILIA NEIRA MANZOR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1283	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller Manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de manualidades

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidades

La clase se constituye, las alumnas firman el registro de asistencia al taller de Soutache del PMJH y se les entrega el material para trabajar.

Iniciamos la clase presentandome a las alumnas y explicándoles en qué consiste el taller de soutache. Las alumnas se presentan y nos cuentan que les motivó a tomar el taller. Les cuento un poco sobre el soutache y les comento sobre los materiales que vamos a utilizar en esta clase.

Comenzamos el proyecto.

Partimos pegando los acrílicos con forma de gota y los acrílicos redondos a la tela TNT, les explico cómo medir el cordón de acuerdo al diseño, y proceden a cortar y pegar los cordones alrededor del cabujón de gota con silicona líquida.

Luego cortamos un trozo de strass en cadena, y lo pegamos debajo del cordón que pusimos bajo el acrílico de gota.

Luego cortamos la parte de arriba del TNT y pegamos las puntas del cordón hacia la parte de atrás enrollándolas.

Dejamos secar y guardamos nuestro proyecto.

Con esto damos por terminada la primera clase de nuestro taller.

Felicito y agradezco a las alumnas el tomar mi taller.

Termina la clase.

Se desarrolla la segunda clase y las alumnas firman la asistencia correspondiente al taller del PMJH. Se les entregó su proyecto y se inició el trabajo práctico.



Se inició la clase cortando cuatro trozos de cordón y se pegaron por debajo de la cadena de strass.

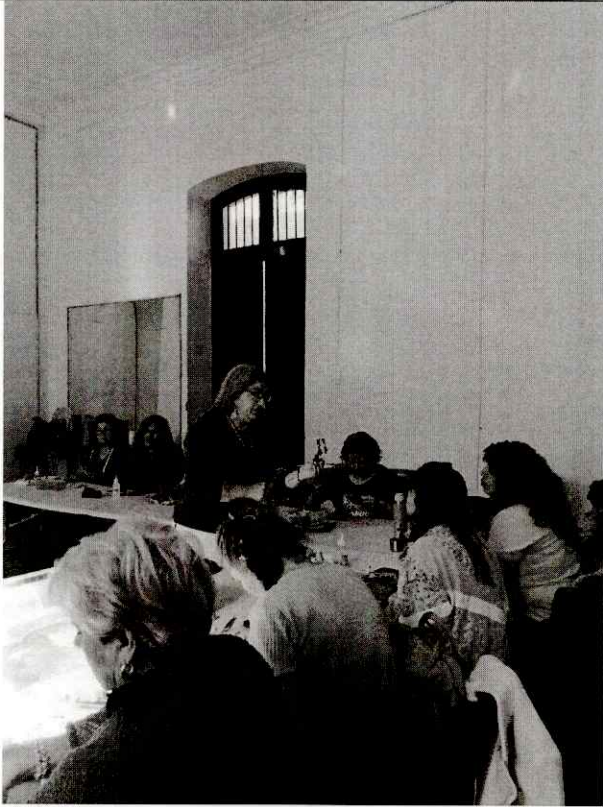

Luego se recortó el sobrante de TNT que quedaba hacia abajo y se enrollaron las puntas de los cordones hacia atrás.



A continuación, se cortaron cuatro cordones más para cada aro, pegándolos de a dos a los costados del aro formando una "S".

De esta manera se dio término a la segunda clase del taller, resaltando el compromiso y la participación constante de las alumnas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

--


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

