



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDO HERNAN ORTÚZAR TRONCOSO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2593	Imputación: 114.05.96.018.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ENCARGADO COMUNAL

Ingreso, Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. Encuestaje. Atención Público. Tramitar solicitudes Web.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Registro de Actividades – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 3 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 3 de noviembre de 2025, se realizaron diversas gestiones orientadas a facilitar el acceso de los vecinos a los servicios del Registro Social de Hogares:

Se efectuó acogida y orientación inicial a usuarios que requerían información sobre sus trámites en curso y las diferentes vías de actualización del RSH. Se realizaron impresiones de cartolas y revisión detallada de los datos, explicando a cada vecino los factores que influyen en su calificación y los pasos a seguir en caso de observaciones. Se gestionaron actualizaciones simples, principalmente modificaciones de domicilio y corrección de datos personales, verificando la validez de los documentos entregados. Se apoyó a usuarios en la recolección y carga de respaldos, especialmente en casos donde se requería complementar antecedentes para validar cambios en el hogar. Se revisaron solicitudes pendientes, avanzando en la verificación documental para su pronta resolución. Observación de la jornada: La atención se desarrolló de manera continua y ordenada, con énfasis en la orientación pedagógica para asegurar que los usuarios comprendieran claramente sus procesos dentro del sistema RSH.

Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 4 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 4 de noviembre de 2025, se desarrollaron diversas labores de atención y gestión administrativa en el módulo RSH, destacándose lo siguiente:

Se atendió a vecinos que acudieron para regularizar su información familiar, orientando sobre documentos válidos y pasos del proceso de validación. Se imprimieron cartolas actualizadas, acompañando la entrega con explicaciones sobre variaciones en la calificación socioeconómica y sus posibles causas. Se procesaron solicitudes de cambio de domicilio, verificando los antecedentes entregados y registrando las modificaciones en el sistema. Se apoyó a usuarios con casos en observación, guiándolos en la carga de respaldos o correcciones necesarias para completar el trámite. Se realizó orden y depuración de documentos físicos del día, dejando el archivo en condiciones para revisión posterior. Balance del día: La jornada mantuvo un flujo estable de atención, priorizando la claridad en la orientación y el acompañamiento a personas con trámites pendientes.

Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 05 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 5 de noviembre de 2025, se ejecutaron las siguientes tareas en el módulo de

atención del RSH:

Atención presencial a vecinos que requirieron orientación sobre actualización de antecedentes, validación documental y estado de solicitudes previamente ingresadas. Emisión de cartolas y explicación detallada de los factores que componen la Calificación Socioeconómica, abordando dudas sobre beneficios y programas asociados. Procesamiento de cambios de domicilio, verificando respaldo documental, ingresando la información al sistema y orientando sobre los tiempos de revisión. Actualización de composición familiar, incluyendo incorporación y eliminación de integrantes previa verificación de antecedentes. Revisión de casos observados, realizando correcciones y completando información faltante para evitar retrasos en la evaluación. Gestión de archivo físico y digital, manteniendo orden y coherencia en los respaldos asociados a las solicitudes. Resumen del día: La atención se desarrolló de manera continua, con alto flujo de consultas, priorizando orientación clara y correcta carga de datos en el sistema del Registro Social de Hogares.

Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 6 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 6 de noviembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes gestiones relacionadas con la atención y actualización de información del Registro Social de Hogares:

Atención presencial de usuarios para resolver consultas asociadas a calificación socioeconómica, estado de trámites y procesos de actualización. Impresión, revisión y entrega de cartolas RSH, verificando datos clave y explicando los parámetros que influyen en la clasificación del hogar. Procesamiento de solicitudes de cambio de domicilio, validando documentación y registrando las modificaciones para su posterior evaluación municipal. Actualización de datos del núcleo familiar, incorporando información entregada por los usuarios y adjuntando los respaldos correspondientes. Revisión de casos observados en el sistema, gestionando avances y orientando a los usuarios sobre cómo completar o corregir los antecedentes requeridos. Ordenamiento de documentos físicos y respaldos digitales, garantizando integridad y facilidad de acceso para auditorías y revisiones internas. Resumen General: La jornada se desarrolló de manera continua, permitiendo avanzar en la regularización de diversos casos y asegurar una atención informada y oportuna para los vecinos.

Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 07 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 07 de noviembre de 2025, se efectuaron diversas labores asociadas a la atención ciudadana y al procesamiento de solicitudes en el Registro Social de Hogares:

Se realizaron atenciones presenciales focalizadas, priorizando casos con requerimientos urgentes de actualización para postulación a beneficios. Se gestionó la impresión de cartolas, entregando una explicación clara sobre la calificación socioeconómica y posibles motivos de variación. Se tramitaron solicitudes de cambio de domicilio, verificando documentación y explicando los plazos y etapas de validación territorial. Se revisaron pendientes de días anteriores, ordenando y registrando avances para mantener continuidad en los procesos. Se efectuó la subida y verificación de respaldos, garantizando que la información ingresada al sistema cumpliera con los requisitos establecidos. Se coordinó con el equipo de derivaciones para canalizar casos que requieren apoyo social adicional. Conclusión: La jornada se desarrolló con un flujo constante de usuarios, logrando avanzar en la regularización de diversos trámites y manteniendo la atención oportuna conforme a las normativas del RSH.

Informe Diario de Funciones – Registro Social de Hogares Fecha: 10 de noviembre de 2025

En la jornada del 10 de noviembre de 2025, se ejecutaron diversas tareas orientadas al acompañamiento y actualización de información de los vecinos en el sistema del Registro Social de Hogares (RSH). Las principales acciones realizadas fueron:

Atención de consultas presenciales, principalmente relacionadas con revisión de calificación socioeconómica, requisitos para actualizaciones y orientación sobre cambios de domicilio. Emisión y análisis de cartolas, explicando a cada usuario los elementos que influyen en su tramo y las implicancias para la postulación a beneficios municipales y estatales. Ingreso de modificaciones de domicilio y composición del hogar, verificando respaldos y asegurando el correcto cargado de antecedentes en la plataforma. Regularización de casos pendientes, revisando observaciones generadas en días anteriores y completando información faltante para avanzar en su evaluación. Asistencia en digitalización y archivo de documentos, manteniendo orden y coherencia entre respaldos físicos y registros en el sistema. Coordinación interna con equipos de DIDECO para evaluar situaciones que requerían seguimiento social o derivación a programas específicos. Conclusión: La jornada se desarrolló de manera fluida, con alto flujo de usuarios,

priorizando la atención clara, la actualización correcta de datos y la eficiencia en los procesos administrativos asociados al RSH.

Registro de Gestión Diaria – Registro Social de Hogares Fecha: 11 de noviembre de 2025

En el marco de las labores realizadas el 11 de noviembre de 2025, se desarrollaron diversas acciones orientadas a mantener la continuidad operativa del módulo del Registro Social de Hogares y apoyar a los vecinos en la regularización de su información:

Revisión de casos en observación, verificando respaldos pendientes y orientando a los usuarios sobre los documentos necesarios para avanzar en su solicitud. Actualización de información declarada por los hogares, principalmente en materia de domicilio y composición familiar, dando cumplimiento a los protocolos establecidos. Impresión y entrega de cartolas, con explicación detallada del tramo correspondiente y de los factores que influyen en la calificación. Atención de requerimientos presenciales, dando respuesta a consultas generales, evaluando situaciones particulares y derivando los casos que requieren intervención social a otros profesionales del área. Ordenamiento y digitalización de documentación, mejorando la organización interna y asegurando la correcta integración de antecedentes en el sistema. **Resumen:** La jornada se desarrolló con un flujo estable de usuarios y se logró avanzar en la resolución de casos pendientes, manteniendo un enfoque técnico y de acompañamiento a las familias.

Registro Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 12 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 12 de noviembre de 2025, se efectuaron diversas gestiones orientadas a fortalecer la atención ciudadana y asegurar la correcta actualización de información en el RSH: Se brindó orientación detallada a vecinos que requerían comprender los motivos de su tramo socioeconómico y cómo podían actualizar los antecedentes de su hogar. Se procedió a la emisión de cartolas informativas, explicando de manera clara los factores de evaluación y resolviendo inquietudes sobre postulaciones a beneficios. Se gestionaron solicitudes de modificación de domicilio, recepcionando y verificando cada respaldo para evitar observaciones posteriores. Se acompañó a usuarios en la corrección de inconsistencias registradas en la plataforma, apoyando la carga adecuada de documentos. Se revisaron casos pendientes de días anteriores, priorizando situaciones que requerían validación rápida para acceder a programas municipales. Se mantuvo coordinación constante con el equipo de DIDECO para asegurar una atención integral cuando las situaciones lo ameritaban. **Cierre de jornada:** El día se desarrolló con alta demanda, destacando la importancia del acompañamiento técnico y del trabajo colaborativo para garantizar procesos claros y eficientes para la comunidad.

Registro Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 13 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 13 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una labor marcada por la orientación cercana a los usuarios que acudieron al módulo del Registro Social de Hogares, muchos de ellos con dudas sobre procesos y requisitos para acreditar su situación socioeconómica. Se brindó asesoría personalizada a vecinos que presentaban dificultades para comprender los cambios recientes en su calificación del RSH, explicando factores que influyen en los tramos y cómo estos afectan el acceso a beneficios sociales. Se realizaron impresiones de cartolas, acompañadas de una explicación detallada y adaptada a cada caso para asegurar una correcta interpretación de la información. Se recibieron y procesaron solicitudes de actualización de domicilio, verificando respaldos y orientando respecto a los plazos de validación. Se apoyó a usuarios en la revisión de antecedentes desactualizados, indicando la documentación necesaria para respaldar modificaciones. Se mantuvo coordinación con funcionarios del área social para derivar los casos que requerían seguimiento o intervención complementaria. **Resumen General:** El día se caracterizó por una alta demanda de apoyo explicativo, requiriendo una atención más profunda y orientada a resolver inquietudes que impactan directamente en los beneficios de los hogares.

Registro de Actividades – Módulo Registro Social de Hogares Fecha: 14 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 14/11/2025, se llevaron a cabo las siguientes gestiones vinculadas al funcionamiento operativo del Registro Social de Hogares:

Atención general de usuarios, otorgando orientación respecto a requisitos, plazos y procedimientos de actualización RSH. Emisión y revisión de cartolas socioeconómicas, explicando a cada usuario los elementos que influyen en su tramo y posibles motivos de variación. Procesamiento de solicitudes de cambio de domicilio, verificando documentos probatorios y registrando la información para validación posterior. Corrección y consolidación de antecedentes familiares, revisando situaciones con discrepancias entre respaldo físico y datos del sistema. Derivación de casos complejos a trabajadora social para evaluación de acompañamiento, especialmente situaciones de

vulnerabilidad. Revisión interna de bandejas digitales, priorizando solicitudes pendientes con plazos próximos a vencimiento. Observación General: La jornada presentó flujo moderado de atención, permitiendo avanzar tanto en requerimientos presenciales como en la regularización de casos previamente ingresados.

Registro de Gestión Diaria – Registro Social de Hogares Fecha: 17 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 17 de noviembre de 2025, se ejecutaron diversas acciones orientadas a fortalecer la actualización y verificación de información socioeconómica de los hogares atendidos: Entrevistas breves de orientación a vecinos que requerían asistencia para comprender los criterios del RSH y las implicancias de mantener datos desactualizados. Revisión y validación preliminar de antecedentes, especialmente en solicitudes de modificación del hogar y cambios de domicilio, verificando la coherencia entre documentos y la información declarada. Impresión de cartolas actualizadas, entregando una explicación detallada sobre su contenido y los factores que determinan la calificación del hogar. Gestión de casos derivados, coordinando con programas municipales para apoyar a familias que presentaban situaciones de vulnerabilidad adicional. Organización del archivo físico, priorizando el ordenamiento por fecha de ingreso y tipo de trámite para asegurar mejor trazabilidad. Resolución de consultas espontáneas, con énfasis en procesos de postulación a beneficios que dependen directamente de la información registrada en el RSH. Evaluación general: Se observó un aumento en las solicitudes de orientación, lo que permitió reforzar el acompañamiento y asegurar que los hogares comprendieran correctamente el proceso de actualización. La jornada se desarrolló sin inconvenientes operativos.

Registro de Atención – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 18 de noviembre de 2025

Durante el 18 de noviembre de 2025, se desarrolló una jornada enfocada principalmente en la actualización de información de hogares y en la orientación directa a usuarios que presentaban dudas respecto a sus trámites vigentes.

Se realizó recepción y escucha activa a vecinos que requerían apoyo para comprender el estado de sus solicitudes en el sistema del RSH. Se efectuó la impresión de cartolas socioeconómicas, explicando los factores que influyen en la calificación y cómo esta puede variar tras un proceso de actualización. Se gestionaron modificaciones de domicilio y antecedentes familiares, revisando la validez de los documentos presentados y asegurando su correcta carga en plataforma. Se brindó acompañamiento a usuarios con observaciones pendientes, orientándolos en la presentación de respaldos necesarios para la regularización de su situación. Se mantuvo coordinación con la unidad correspondiente para el seguimiento de casos que requieren evaluación adicional o verificación territorial. Observación general: El día se caracterizó por un flujo constante de atención, predominando casos de actualización de domicilio y consultas relacionadas con la postulación a beneficios próximos.

Informe de Actividades – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 19 de noviembre de 2025

Durante la jornada correspondiente al 19 de noviembre de 2025, se desarrolló una serie de funciones orientadas a la atención, acompañamiento y actualización de información de los usuarios vinculados al Registro Social de Hogares. El trabajo se realizó tanto en modalidad de atención directa como en labores internas de gestión y revisión documental.

1. Atención Presencial y Orientación Ciudadana Se atendió un flujo constante de vecinos que se acercaron para realizar consultas relacionadas con su calificación socioeconómica, estado de solicitudes pendientes y requisitos para acceder a beneficios municipales y estatales. Se proporcionó orientación integral sobre los procesos de actualización del RSH, aclarando dudas respecto a plazos, validaciones automáticas y documentación necesaria según cada caso. Se apoyó especialmente a adultos mayores y personas con dificultades de comprensión, priorizando una atención más guiada y explicativa. 2. Emisión, Revisión y Explicación de Cartolas RSH Se imprimieron diversas cartolas, verificando previamente la consistencia de datos registrados en el sistema. Se explicó en detalle a los usuarios el significado de cada sección de la cartola: composición familiar, ingresos declarados, características de vivienda y cálculo del tramo socioeconómico. Se informaron alternativas y procedimientos en caso de inconformidad con la calificación. 3. Actualización y Corrección de Información Se gestionaron solicitudes vinculadas a actualización de integrantes del hogar, ajustes por variación de ingresos y correcciones en datos personales o de vivienda. Se ingresaron cambios de domicilio, revisando respaldos y acompañando al usuario en la correcta presentación de documentos. Se atendieron casos que requerían revisión de antecedentes complementarios, dejándolos registrados para evaluación municipal posterior. 4. Ordenamiento Documental y Gestión Interna Se efectuó una revisión del archivo físico correspondiente a días anteriores, asegurando la

correcta clasificación de solicitudes y su trazabilidad. Se organizaron respaldos entregados por los usuarios, preparándolos para su carga en plataforma o para derivaciones internas cuando fue necesario. Se verificaron casos mantenidos en observación, tomando nota para dar seguimiento en coordinación con el equipo.

5. Coordinación Interdepartamental Se realizaron derivaciones pertinentes hacia otros programas municipales (asistencia social, subsidios, ayudas económicas), cuando la situación del usuario excedía el ámbito del Registro Social. Se mantuvo comunicación con compañeros de DIDECO para actualizar información de casos especiales que requerían apoyo social complementario.

Conclusión General La jornada del 19 de noviembre de 2025 se caracterizó por un alto nivel de demanda, requiriendo un trabajo coordinado, detallado y orientado a la claridad informativa. Todas las atenciones se realizaron siguiendo los protocolos establecidos y garantizando un acompañamiento adecuado a los vecinos, resguardando la correcta gestión de sus antecedentes dentro del Registro Social de Hogares.

Informe Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 20 de noviembre de 2025

Durante la jornada del 20 de noviembre de 2025, se realizaron las siguientes labores vinculadas al funcionamiento del módulo del Registro Social de Hogares:


Atención de usuarios en ventanilla, orientando sobre procesos de actualización, revisión de antecedentes y trámites pendientes dentro del sistema RSH. Emisión de cartolas de calificación socioeconómica, verificando consistencia de datos y proporcionando explicaciones detalladas sobre los factores que influyen en la calificación. Ingreso de solicitudes de modificación de domicilio, revisando documentación proporcionada por los vecinos y asegurando su correcta carga en plataforma. Revisión de casos que presentaban observaciones, verificando la disponibilidad de respaldos y ofreciendo orientación para completar los antecedentes faltantes. Actualización de datos personales, principalmente números de contacto y composición del hogar cuando se presentó documentación válida. Apoyo en gestión interna, ordenando archivos físicos y organizando respaldos digitalizados para mejorar la trazabilidad de los trámites. Coordinación con otros profesionales de DIDECO para derivar situaciones que requerían intervención social o visitas domiciliarias.

Conclusión: La jornada se desarrolló con normalidad y alto flujo de atención, cumpliendo con los procedimientos establecidos y asegurando un acompañamiento adecuado a los usuarios en sus trámites del Registro Social de Hogares.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Registro de Actividades – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 3 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 3 de noviembre de 2025, se realizaron diversas gestiones orientadas a facilitar el acceso de los vecinos a los servicios del Registro Social de Hogares: Se efectuó acogida y orientación inicial a usuarios que requerían información sobre sus trámites en curso y las diferentes vías de actualización del RSH. Se realizaron impresiones de cartolas y revisión detallada de los datos, explicando a cada vecino los factores que influyen en su calificación y los pasos a seguir en caso de observaciones. Se gestionaron actualizaciones simples, principalmente modificaciones de domicilio y corrección de datos personales, verificando la validez de los documentos entregados. Se apoyó a usuarios en la recolección y carga de respaldos, especialmente en casos donde se requería complementar antecedentes para validar cambios en el hogar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

	<p>Se revisaron solicitudes pendientes, avanzando en la verificación documental para su pronta resolución. Observación de la jornada: La atención se desarrolló de manera continua y ordenada, con énfasis en la orientación pedagógica para asegurar que los usuarios comprendieran claramente sus procesos dentro del sistema RSH.</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 4 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 4 de noviembre de 2025, se desarrollaron diversas labores de atención y gestión administrativa en el módulo RSH, destacándose lo siguiente: Se atendió a vecinos que acudieron para regularizar su información familiar, orientando sobre documentos válidos y pasos del proceso de validación. Se imprimieron cartolas actualizadas, acompañando la entrega con explicaciones sobre variaciones en la calificación socioeconómica y sus posibles causas. Se procesaron solicitudes de cambio de domicilio, verificando los antecedentes entregados y registrando las modificaciones en el sistema. Se apoyó a usuarios con casos en observación, guiándolos en la carga de respaldos o correcciones necesarias para completar el trámite. Se realizó orden y depuración de documentos físicos del día, dejando el archivo en condiciones para revisión posterior. Balance del día: La jornada mantuvo un flujo estable de atención, priorizando la claridad en la</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

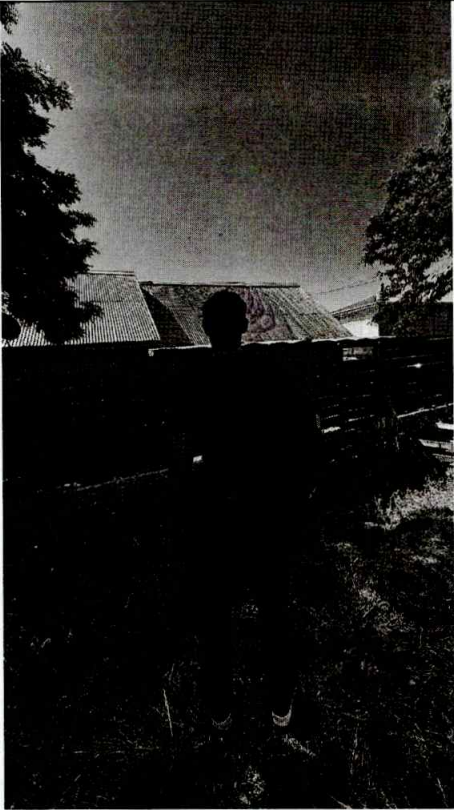
orientación y el acompañamiento a personas con trámites pendientes.		
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 05 de noviembre de 2025</p> <p>Durante la jornada del 5 de noviembre de 2025, se ejecutaron las siguientes tareas en el módulo de atención del RSH: Atención presencial a vecinos que requirieron orientación sobre actualización de antecedentes, validación documental y estado de solicitudes previamente ingresadas. Emisión de cartolas y explicación detallada de los factores que componen la Calificación Socioeconómica, abordando dudas sobre beneficios y programas asociados. Procesamiento de cambios de domicilio, verificando respaldo documental, ingresando la información al sistema y orientando sobre los tiempos de revisión. Actualización de composición familiar, incluyendo incorporación y eliminación de integrantes previa verificación de antecedentes. Revisión de casos observados, realizando correcciones y completando información faltante para evitar retrasos en la evaluación. Gestión de archivo físico y digital, manteniendo orden y coherencia en los respaldos asociados a las solicitudes. Resumen del día: La atención se desarrolló de manera continua, con alto flujo de consultas, priorizando orientación clara y correcta carga de datos en el sistema del Registro Social de Hogares.</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-06

Descripción Cobertura:
Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 6 de noviembre de 2025
Durante la jornada del 6 de noviembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes gestiones relacionadas con la atención y actualización de información del Registro Social de Hogares:
Atención presencial de usuarios para resolver consultas asociadas a calificación socioeconómica, estado de trámites y procesos de actualización. Impresión, revisión y entrega de cartolas RSH, verificando datos clave y explicando los parámetros que influyen en la clasificación del hogar. Procesamiento de solicitudes de cambio de domicilio, validando documentación y registrando las modificaciones para su posterior evaluación municipal. Actualización de datos del núcleo familiar, incorporando información entregada por los usuarios y adjuntando los respaldos correspondientes. Revisión de casos observados en el sistema, gestionando avances y orientando a los usuarios sobre cómo completar o corregir los antecedentes requeridos. Ordenamiento de documentos físicos y respaldos digitales, garantizando integridad y facilidad de acceso para auditorías y revisiones internas. Resumen General: La jornada se desarrolló de manera continua, permitiendo avanzar en la regularización de diversos casos y asegurar una atención informada y oportuna para los vecinos.

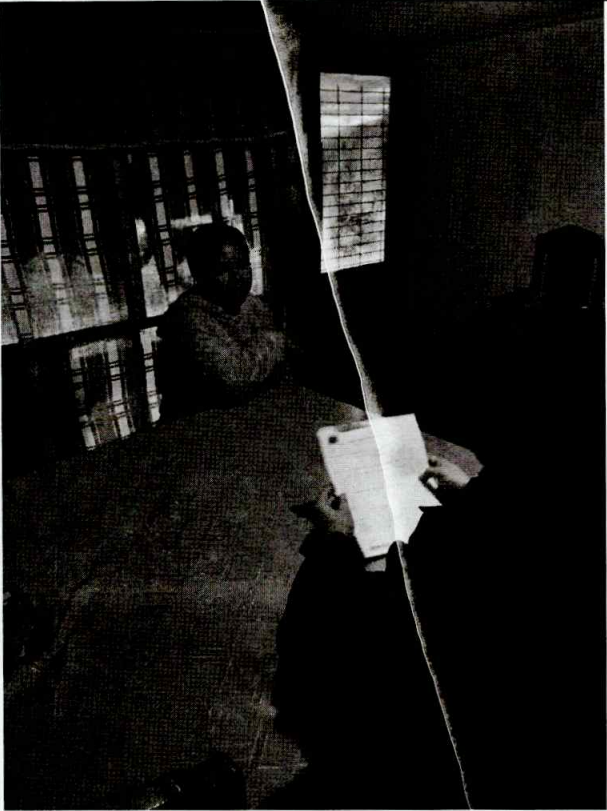
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Registro de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 07 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 07 de noviembre de 2025, se efectuaron diversas labores asociadas a la atención ciudadana y al procesamiento de solicitudes en el Registro Social de Hogares: Se realizaron atenciones presenciales focalizadas, priorizando casos con requerimientos urgentes de actualización para postulación a beneficios. Se gestionó la impresión de cartolas, entregando una explicación clara sobre la calificación socioeconómica y posibles motivos de variación. Se tramitaron solicitudes de cambio de domicilio, verificando documentación y explicando los plazos y etapas de validación territorial. Se revisaron pendientes de días anteriores, ordenando y registrando avances para mantener continuidad en los procesos. Se efectuó la subida y verificación de respaldos, garantizando que la información ingresada al sistema cumpliera con los requisitos establecidos. Se coordinó con el equipo de derivaciones para canalizar casos que requieren apoyo social adicional. Conclusión: La jornada se desarrolló con un flujo constante de usuarios, logrando avanzar en la regularización de diversos trámites y manteniendo la atención oportuna conforme a las normativas del RSH.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

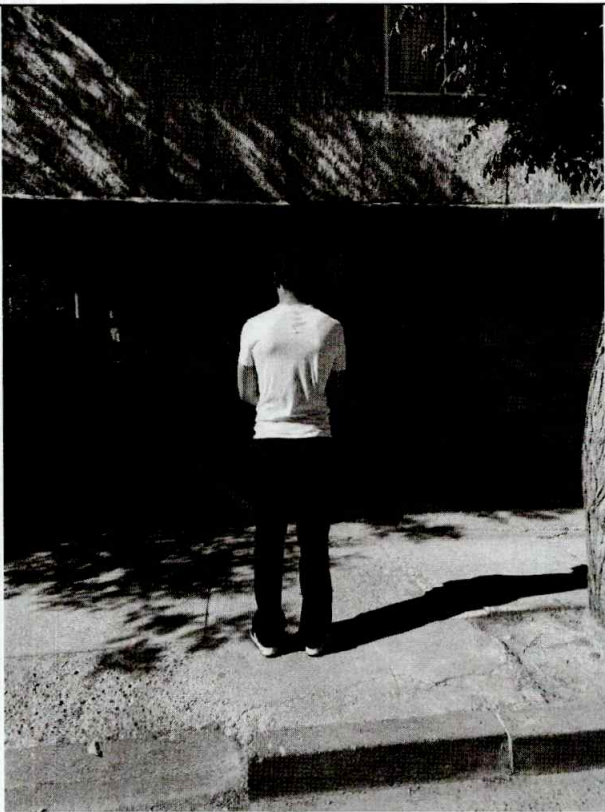


Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Informe Diario de Funciones – Registro Social de Hogares Fecha: 10 de noviembre de 2025 En la jornada del 10 de noviembre de 2025, se ejecutaron diversas tareas orientadas al acompañamiento y actualización de información de los vecinos en el sistema del Registro Social de Hogares (RSH). Las principales acciones realizadas fueron: Atención de consultas presenciales, principalmente relacionadas con revisión de calificación socioeconómica, requisitos para actualizaciones y orientación sobre cambios de domicilio. Emisión y análisis de cartolas, explicando a cada usuario los elementos que influyen en su tramo y las implicancias para la postulación a beneficios municipales y estatales. Ingreso de modificaciones de domicilio y composición del hogar, verificando respaldos y asegurando el correcto cargado de antecedentes en la plataforma. Regularización de casos pendientes, revisando observaciones generadas en días anteriores y completando información faltante para avanzar en su evaluación. Asistencia en digitalización y archivo de documentos, manteniendo orden y coherencia entre respaldos físicos y registros en el sistema. Coordinación interna con equipos de DIDECO para evaluar situaciones que requerían seguimiento social o derivación a programas específicos. Conclusión: La jornada se desarrolló de manera fluida, con alto flujo de usuarios, priorizando la atención clara, la actualización	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	correcta de datos y la eficiencia en los procesos administrativos asociados al RSH.	
		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Registro de Gestión Diaria – Registro Social de Hogares Fecha: 11 de noviembre de 2025 En el marco de las labores realizadas el 11 de noviembre de 2025, se desarrollaron diversas acciones orientadas a mantener la continuidad operativa del módulo del Registro Social de Hogares y apoyar a los vecinos en la regularización de su información: Revisión de casos en observación, verificando respaldos pendientes y orientando a los usuarios sobre los documentos necesarios para avanzar en su solicitud. Actualización de información declarada por los hogares, principalmente en materia de domicilio y composición familiar, dando cumplimiento a los protocolos establecidos. Impresión y entrega de cartolas, con explicación detallada del tramo correspondiente y de los factores que influyen en la calificación. Atención de requerimientos presenciales, dando respuesta a consultas generales, evaluando situaciones particulares y derivando los casos que requieren intervención social a otros profesionales del área. Ordenamiento y digitalización de documentación, mejorando la organización interna y asegurando la correcta integración de antecedentes en el sistema. Resumen: La jornada se desarrolló con un flujo estable de usuarios y se logró avanzar en la resolución de</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	casos pendientes, manteniendo un enfoque técnico y de acompañamiento a las familias.	
		
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Registro Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 12 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 12 de noviembre de 2025, se efectuaron diversas gestiones orientadas a fortalecer la atención ciudadana y asegurar la correcta actualización de información en el RSH: Se brindó orientación detallada a vecinos que requerían comprender los motivos de su tramo socioeconómico y cómo podían actualizar los antecedentes de su hogar. Se procedió a la emisión de cartolas informativas, explicando de manera clara los factores de evaluación y resolviendo inquietudes sobre postulaciones a beneficios. Se gestionaron solicitudes de modificación de domicilio, recepcionando y verificando cada respaldo para evitar observaciones posteriores. Se acompañó a usuarios en la corrección de inconsistencias registradas en la plataforma, apoyando la carga adecuada de documentos. Se revisaron casos pendientes de días anteriores, priorizando situaciones que requerían validación rápida para acceder a programas municipales. Se mantuvo coordinación constante con el equipo de DIDECO para asegurar una atención integral cuando las situaciones lo ameritaban. Cierre de jornada: El día se desarrolló con alta demanda, destacando la importancia del acompañamiento técnico y del trabajo colaborativo para garantizar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	procesos claros y eficientes para la comunidad.	
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Registro Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 13 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 13 de noviembre de 2025, se llevó a cabo una labor marcada por la orientación cercana a los usuarios que acudieron al módulo del Registro Social de Hogares, muchos de ellos con dudas sobre procesos y requisitos para acreditar su situación socioeconómica. Se brindó asesoría personalizada a vecinos que presentaban dificultades para comprender los cambios recientes en su calificación del RSH, explicando factores que influyen en los tramos y cómo estos afectan el acceso a beneficios sociales. Se realizaron impresiones de cartolas, acompañadas de una explicación detallada y adaptada a cada caso para asegurar una correcta interpretación de la información. Se recibieron y procesaron solicitudes de actualización de domicilio, verificando respaldos y orientando respecto a los plazos de validación. Se apoyó a usuarios en la revisión de antecedentes desactualizados, indicando la documentación necesaria para respaldar modificaciones. Se mantuvo coordinación con funcionarios del área social para derivar los casos que requerían seguimiento o intervención complementaria.</p> <p>Resumen General: El día se caracterizó por una alta demanda de apoyo explicativo, requiriendo una atención más profunda y orientada a</p>	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	resolver inquietudes que impactan directamente en los beneficios de los hogares.	
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	<p>Descripción Cobertura:</p> <p>Registro de Actividades – Módulo Registro Social de Hogares Fecha: 14 de noviembre de 2025</p> <p>Durante la jornada del 14/11/2025, se llevaron a cabo las siguientes gestiones vinculadas al funcionamiento operativo del Registro Social de Hogares: Atención general de usuarios, otorgando orientación respecto a requisitos, plazos y procedimientos de actualización RSH. Emisión y revisión de cartolas socioeconómicas, explicando a cada usuario los elementos que influyen en su tramo y posibles motivos de variación. Procesamiento de solicitudes de cambio de domicilio, verificando documentos probatorios y registrando la información para validación posterior. Corrección y consolidación de antecedentes familiares, revisando situaciones con discrepancias entre respaldo físico y datos del sistema. Derivación de casos complejos a trabajadora social para evaluación de acompañamiento, especialmente situaciones de vulnerabilidad. Revisión interna de bandejas digitales, priorizando solicitudes pendientes con plazos próximos a vencimiento. Observación General: La jornada presentó flujo moderado de atención, permitiendo avanzar tanto en requerimientos presenciales como en la regularización de casos previamente ingresados.</p>	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABO R	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	MARIN UNDEZ
2	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	CATALINA ARRIAGUEN
3	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	BENJAMIN ROSAS
4	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	FERNANDO P. PARRA
5	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	IGNACIO FRIALES
6	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	CAMILA FIGUEROA
7	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	LOHAR CANALES
8	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	JUAN CARLOS SANDOVAL
9	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	MATIAS ANDRADA
10	Atención usuarios	Solicitud de Ingreso y Actualización de RSH	14/11	DAVID GONZALEZ


Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Registro de Gestión Diaria – Registro Social de Hogares Fecha: 17 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 17 de noviembre de 2025, se ejecutaron diversas acciones orientadas a fortalecer la actualización y verificación de información socioeconómica de los hogares atendidos: Entrevistas breves de orientación a vecinos que requerían asistencia para comprender los criterios del RSH y las implicancias de mantener datos desactualizados. Revisión y validación preliminar de antecedentes, especialmente en solicitudes de modificación del hogar y cambios de domicilio, verificando la coherencia entre documentos y la información declarada. Impresión de cartolas actualizadas, entregando una explicación detallada sobre su contenido y los factores que determinan la calificación del hogar. Gestión de casos derivados, coordinando con programas municipales para apoyar a familias que presentaban situaciones de vulnerabilidad adicional. Organización del archivo físico, priorizando el ordenamiento por fecha de ingreso y tipo de trámite para asegurar mejor trazabilidad. Resolución de consultas espontáneas, con énfasis en procesos de postulación a beneficios que dependen directamente de la información registrada en el RSH. Evaluación general: Se observó un aumento en las solicitudes de orientación, lo que permitió reforzar el acompañamiento y asegurar que los hogares comprendieran correctamente el proceso de actualización. La jornada se	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------


	desarrolló sin inconvenientes operativos.	
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Registro de Atención – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 18 de noviembre de 2025 Durante el 18 de noviembre de 2025, se desarrolló una jornada enfocada principalmente en la actualización de información de hogares y en la orientación directa a usuarios que presentaban dudas respecto a sus trámites vigentes. Se realizó recepción y escucha activa a vecinos que requerían apoyo para comprender el estado de sus solicitudes en el sistema del RSH. Se efectuó la impresión de cartolas socioeconómicas, explicando los factores que influyen en la calificación y cómo esta puede variar tras un proceso de actualización. Se gestionaron modificaciones de domicilio y antecedentes familiares, revisando la validez de los documentos presentados y asegurando su correcta carga en plataforma. Se brindó acompañamiento a usuarios con observaciones pendientes, orientándolos en la presentación de respaldos necesarios para la regularización de su situación. Se mantuvo coordinación con la unidad correspondiente para el seguimiento de casos que requieren evaluación adicional o verificación territorial. Observación general: El día se caracterizó por un flujo constante de atención, predominando casos de actualización de domicilio y consultas relacionadas con la postulación a beneficios próximos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Informe de Actividades – Registro Social de Hogares (RSH) Fecha: 19 de noviembre de 2025 Durante la jornada correspondiente al 19 de noviembre de 2025, se desarrolló una serie de funciones orientadas a la atención, acompañamiento y actualización de información de los usuarios vinculados al Registro Social de Hogares. El trabajo se realizó tanto en modalidad de atención directa como en labores internas de gestión y revisión documental. 1. Atención Presencial y Orientación Ciudadana Se atendió un flujo constante de vecinos que se acercaron para realizar consultas relacionadas con su calificación socioeconómica, estado de solicitudes pendientes y requisitos para acceder a beneficios municipales y estatales. Se proporcionó orientación integral sobre los procesos de actualización del RSH, aclarando dudas respecto a plazos, validaciones automáticas y documentación necesaria según cada caso. Se apoyó especialmente a adultos mayores y personas con dificultades de comprensión, priorizando una atención más guiada y explicativa. 2. Emisión, Revisión y Explicación de Cartolas RSH Se imprimieron diversas cartolas, verificando previamente la consistencia de datos registrados en el sistema. Se explicó en detalle a los usuarios el significado de cada sección de la cartola: composición familiar, ingresos declarados, características de vivienda y cálculo del tramo socioeconómico. Se informaron alternativas y procedimientos en	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

	<p>caso de inconformidad con la calificación. 3. Actualización y Corrección de Información Se gestionaron solicitudes vinculadas a actualización de integrantes del hogar, ajustes por variación de ingresos y correcciones en datos personales o de vivienda. Se ingresaron cambios de domicilio, revisando respaldos y acompañando al usuario en la correcta presentación de documentos. Se atendieron casos que requerían revisión de antecedentes complementarios, dejándolos registrados para evaluación municipal posterior. 4. Ordenamiento Documental y Gestión Interna Se efectuó una revisión del archivo físico correspondiente a días anteriores, asegurando la correcta clasificación de solicitudes y su trazabilidad. Se organizaron respaldos entregados por los usuarios, preparándolos para su carga en plataforma o para derivaciones internas cuando fue necesario. Se verificaron casos mantenidos en observación, tomando nota para dar seguimiento en coordinación con el equipo. 5. Coordinación Interdepartamental Se realizaron derivaciones pertinentes hacia otros programas municipales (asistencia social, subsidios, ayudas económicas), cuando la situación del usuario excedía el ámbito del Registro Social. Se mantuvo comunicación con compañeros de DIDECO para actualizar información de casos especiales que requerían apoyo social complementario. Conclusión General La jornada del 19 de noviembre de 2025 se caracterizó por un alto nivel de demanda, requiriendo un trabajo coordinado, detallado y orientado a la claridad informativa. Todas las atenciones se realizaron siguiendo los protocolos establecidos y garantizando un acompañamiento adecuado a los vecinos, resguardando la correcta gestión de sus antecedentes dentro del Registro Social de Hogares.</p>	
--	---	--

		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Informe Diario de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: 20 de noviembre de 2025 Durante la jornada del 20 de noviembre de 2025, se realizaron las siguientes labores vinculadas al funcionamiento del módulo del Registro Social de Hogares: Atención de usuarios en ventanilla, orientando sobre procesos de actualización, revisión de antecedentes y trámites pendientes dentro del sistema RSH. Emisión de cartolas de calificación socioeconómica, verificando consistencia de datos y proporcionando explicaciones detalladas sobre los factores que influyen en la calificación. Ingreso de solicitudes de modificación de domicilio, revisando documentación proporcionada por los vecinos y asegurando su correcta carga en plataforma. Revisión de casos que presentaban observaciones, verificando la disponibilidad de respaldos y ofreciendo orientación para completar los antecedentes faltantes. Actualización de datos personales, principalmente números de contacto y composición del hogar cuando se presentó documentación válida. Apoyo en gestión interna, ordenando archivos físicos y organizando respaldos digitalizados para mejorar la trazabilidad de los trámites. Coordinación con otros profesionales de DIDECO para derivar situaciones que requerían intervención social o visitas domiciliarias. Conclusión: La jornada se desarrolló con normalidad y alto flujo de atención, cumpliendo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	con los procedimientos establecidos y asegurando un acompañamiento adecuado a los usuarios en sus trámites del Registro Social de Hogares.	
		

V.- Observaciones.

--

--

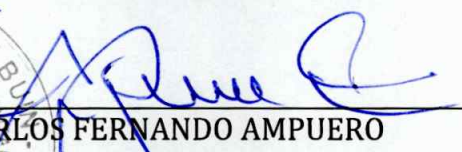

/

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CARLOS FERNANDO AMPUERO
ESPINOZA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

