

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1345	Imputación: 1140502	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerandolasorientacionestécnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local ensusdiferentes etapas(planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación contodos los servicios públicos representados en la comuna einstitucionesprivadas presentes, paragestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso ala ofertaque apoye la inserciónlaboral.• Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzasentodaslas empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objetodehacerlospartícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral.• Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestióndelPrograma.• Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa paragestionarapoyos, recursos, articularoferta, etc.• Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de ofertapúblicaparamujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regionaldelSernamEG,cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal.• Emitir informesen forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regionaldelSernamEG ymantener sistema informático actualizado.• Participar en todas las instancias de capacitaciónconvocadas por el SernamEG Regional y/oNacional.Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto conencargada de línea independiente los talleresdeFormación para el Trabajo.• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar,complementar,generar cambios a sutrayectoria proyectada• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dandocumplimiento alosprocedimientos establecidos por SernamEG.• Registrar asistencia talleres de capacitación.• Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Enviar invitación a usuarias PMJH 2024 y 2025 sobre actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras que se realizará el día miércoles 05 de noviembre a las 10:30 hrs. en la explanada del Centro Cultural.
Realizar calendario personal de los talleres que se van a realizar en el mes de noviembre 2025.
Registrar contenido de clase y asistencia del taller de barbería y taller de sushi burger.
Registro de inscripciones en hoja de cálculo TALLERES 2025 PMJH: bordado, corte y confección básico y avanzado, barbería, restauración de muebles, candy bar básico.
Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
-Consultas varias: Ana Hernandez, Bianka Funke.
-Información sobre PMJH: Angelica Rodriguez, Daniela Díaz.
-Consulta benenficios municipales: Karla Tasso, Sara Fuentes.
Responder dudas y/o consultas con usuarias del PMJH vía whatsapp.
Asistir a Jornada de Autocuidado Equipos Comunales PMJH 2025.
Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe

Social y otros):

-Consultas varias: Lucía Carlier, María Ramírez.

-Información sobre PMJH: Norma Soto, Juana Salazar.

Registro de inscripciones en hoja de cálculo TALLERES 2025 PMJH: candy bar avanzado, defensa personal, manualidades navideñas, creación con cinta de satín, arreglo de flores naturales, amigurumi básico y avanzado, porcelana en frío, mosaico.

Participa de actividad de Conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras, orientando a usuarios sobre talleres que se realizan en el PMJH.

Enviar información a usuarias PMJH 2024 y 2025 sobre cupos disponibles para el taller de gasfitería.

Realizar calendario de la oficina PMJH en pizarra con los talleres que se van a realizar en el mes de noviembre.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre PMJH: Ana González, Lucía Nalli, Marisol Ñañez.

-Consulta por talleres: María Sánchez, Maritza Castro, María Palominos.

Registro de inscripciones en hoja de cálculo TALLERES 2025 PMJH: resina, primeros auxilios básico y avanzado, peluquería básico y avanzado, telar decorativo, soutache, bisutería fina en mostacilla, sucuelentas, bauer.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros): -Entrega de información de talleres que realiza el PMJH:

Consultas varias: Verónica Medina, Rosa Espinoza, Margarita Inostroza, Elizabeth Gomez.

Registro de inscripciones en hoja de cálculo TALLERES 2025 PMJH: confección de accesorios y adornos infantiles, macramé, kickboxing, felting, mimbre, sushi burger, sushi, marketing digital para emprendedores, gasfitería.

Registrar contenido de clase y asistencia del taller de gasfitería.

Visitar a usuarias del PMJH y toma de asistencia, que participan de la Fiesta de las Flores.

Registrar contenido de clase y asistencia del taller de barbería.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Orientación en beneficios municipales: Maritza Melendez, Alexander Salgado.

-Consulta por talleres: Susana Soto, Estrella Pizarro, Rocío Guzmán.

Reunión con coordinadora PMJH para preparar supervisión que realizará SernamEG el día martes 11 de noviembre.

Participar de reunión con Supervisora de SernamEG, realizada a las 15:00 hrs. vía online.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Información sobre PMJH: Claudia Pedroza, Marcela Bustos, Vania Pérez, Luisa Zamora, Diana Díaz.

Preparar material que utilizarán los alumnos en el mes de diciembre: primeros auxilios básico y avanzado.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Gisella Mejía, Gladys Ortiz, Grelea González, Jacqueline Moraga, Jessica Arriagada, Jessica Arredondo, Jocelyn Figueroa, Jocelyn Ayala, Johana Díaz, Johanna Acevedo, Justine Ayar, Karen Leiva.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulación de usuarias a feria de emprendedoras Lider: Angela Navarrete, Claudia Hurtado, María Cordero, Camila Campos, Genoveva Silva, Ana Jara, Cinthy Azúa, Elizabeth Bravo, Elda Flores, Marcela Caro, María Reyes, Claudia Zúñiga, Viviana Caniulempi, Nicole Parada, Carola Avendaño, Patricia Cádiz, Camila Negrete, Stephanie Fuentes, Rosa Arredondo, Susana Rivera.

Participar de reunión de equipos comunal organizada por SernamEG.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Ximena Labbé: consulta por talleres realizados por PMJH

- Claudia Hurtado: consulta por talleres y proceso de inscripción
- Lorena Pacheco: usuaria consulta por talleres de formación para el trabajo
- Enviar información a usuarias PMJH 2025 sobre taller de formación que realizará la Universidades Autónoma de Chile.
- Registrar contenido de clase del taller de sushi burger.
- Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
- Consulta por talleres: Erika Manrique, Mónica Miranda, Esther López
- Consultas varias: Margarita Huenul, Joselyn Ayala, Cynthia Iriarte
- Información sobre el PMJH: Rosa Peralta
- Registrar contenido de clase del taller de gasfitería.
- Preparar material que utilizarán los alumnos en el mes de diciembre: peluquería básico y avanzado.
- Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Camila Hernández, Camila Nova, Camila Negrete, Carmen Huamani, Carol Castro, Carolina Monsalve, Carolina Campillo, Catalina González, Catalina Zúñiga, Caterin Carrasco, Cinthy Azúa, Claudia Navea, Claudia Federici, Claudia Calderón, Claudia Zúñiga, Claudia Letelier, Cynthia Iriarte.
- Registrar contenido de clase y asistencia del taller de barbería.
- Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
- Revisión de asistencia de los talleres que se realizarón el día viernes 14 y sábado 15 de noviembre: peluquería avanzado, primeros auxilios básico y avanzado, soutache, gasfitería, suculentas, creación con cinta de satín, kickboxing, amigurumi avanzado.
- Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
- Información sobre el PMJH: Marcela Bustos, Blanca Saldívar
- Erika Araya: se realiza informe social para permiso municipal
- Consultas varias sobre el PMJH: Lorena López, Maribel Araneda, Karina Ferreira, Claudia Ríos.
- Preparar material para inscripciones que se van a realizar el día martes 25 de noviembre en Centro Cultural.
- Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
- Información sobre PMJH: Lucía Valenzuela, Maura Gutiérrez
- Consultar por talleres que realiza el PMJH: Pía Toro, Brenda Berríos, Claudia Astudillo, Viviana Santibáñez, Jeannette Henríquez.
- Enviar información a usuarias PMJH 2024 y 2025 de los talleres que se van a realizar en el mes de diciembre. Afiches de cada taller y fecha de inscripción.
- Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):
- Información con respecto a PMJH: Vanessa Cisternas, Ana Araya, Paola Cruz
- Consultas Varias: Francisca Zúñiga, Johana Díaz, Rosa Espinoza, Marta Muñoz, María Pérez
- Revisión de asistencia de talleres, desde el 17 al 20 de noviembre.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



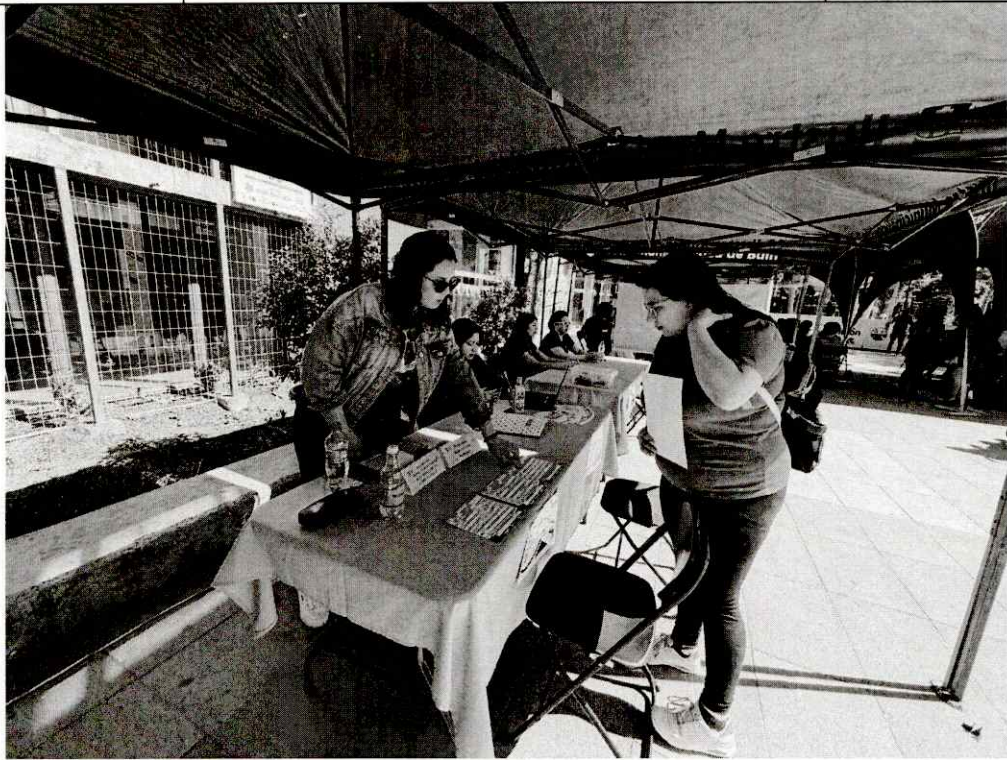
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-11-06

Descripción Cobertura:
FOTOGRAFÍA

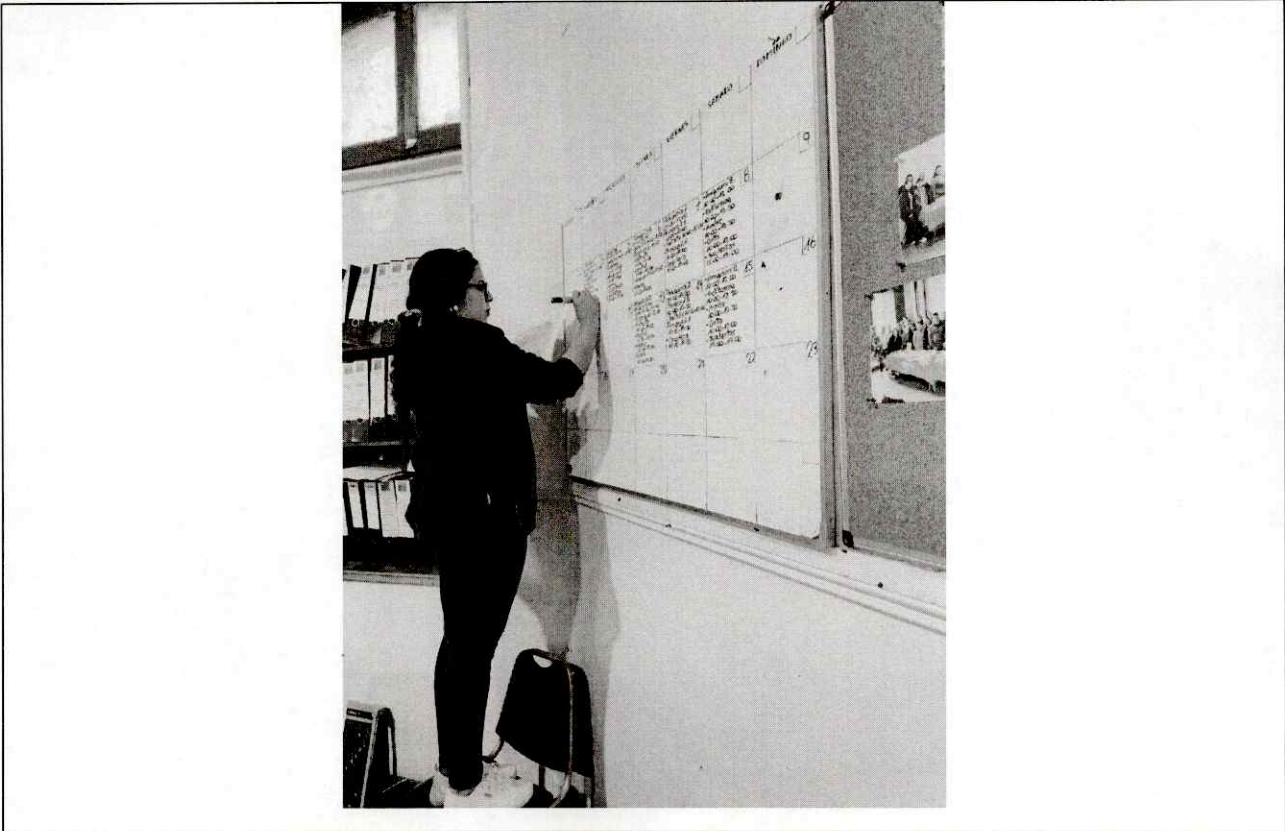
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-06

Descripción Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




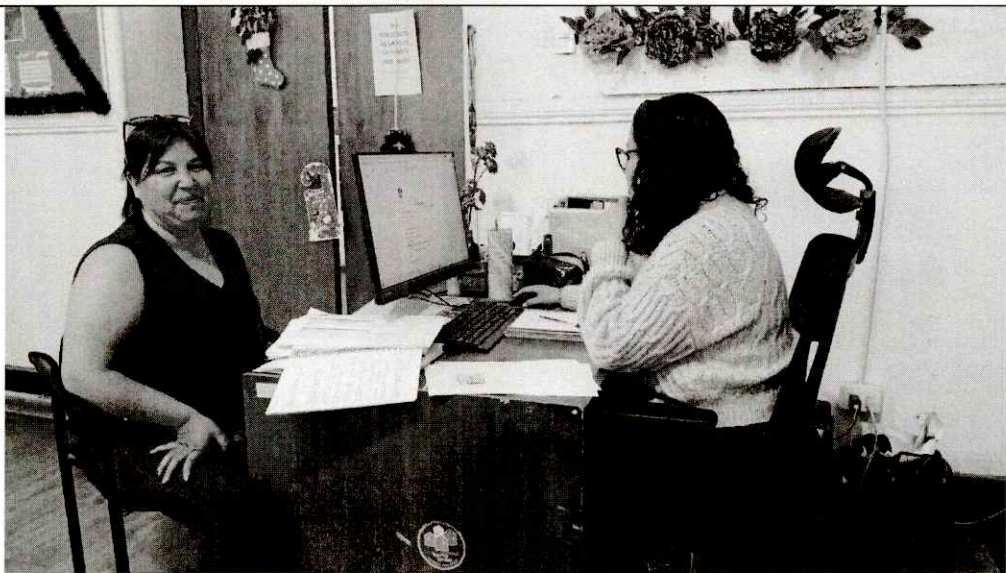
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

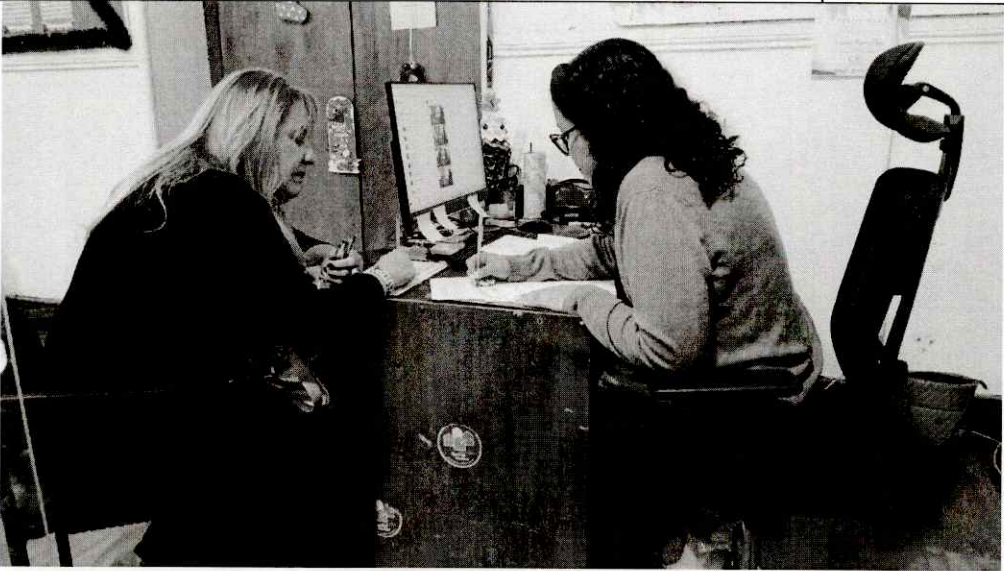


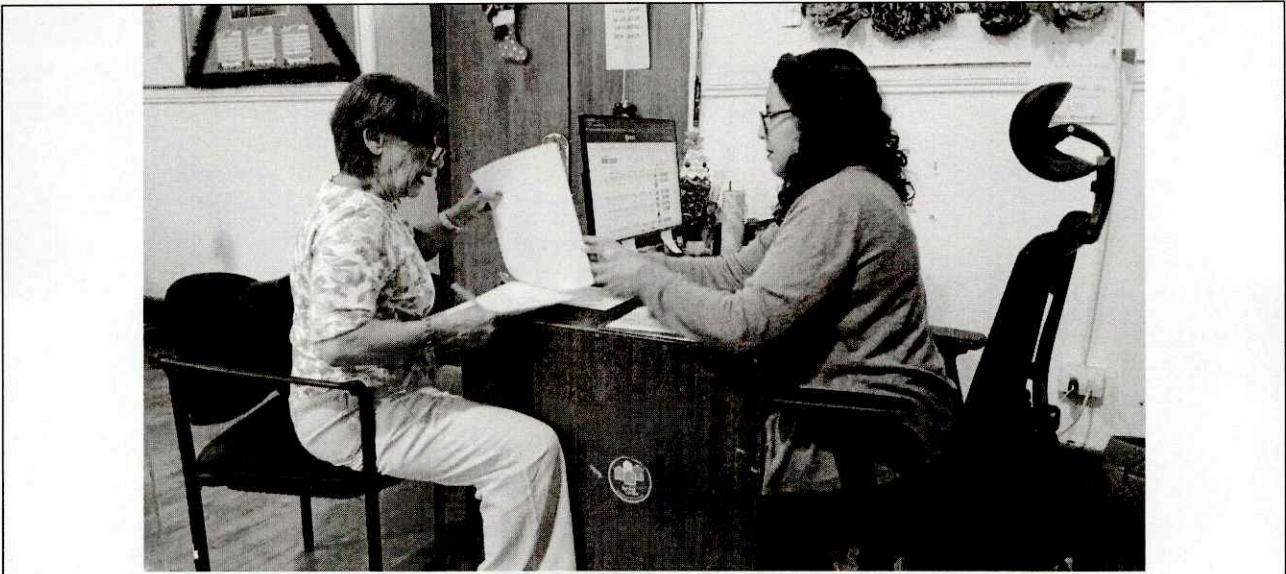
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



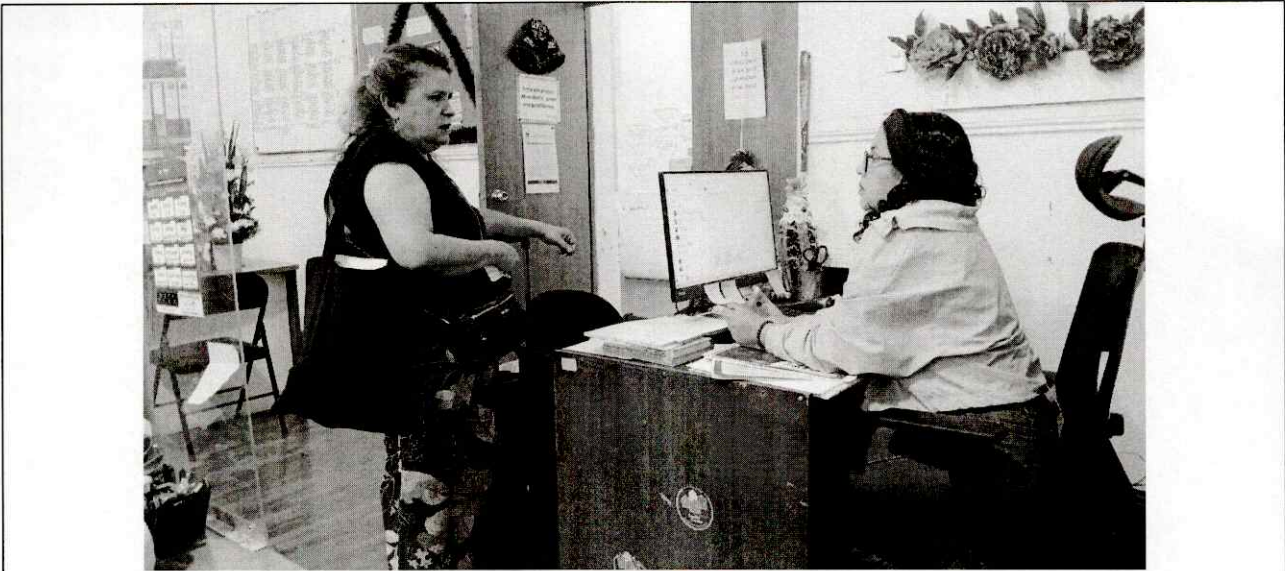
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



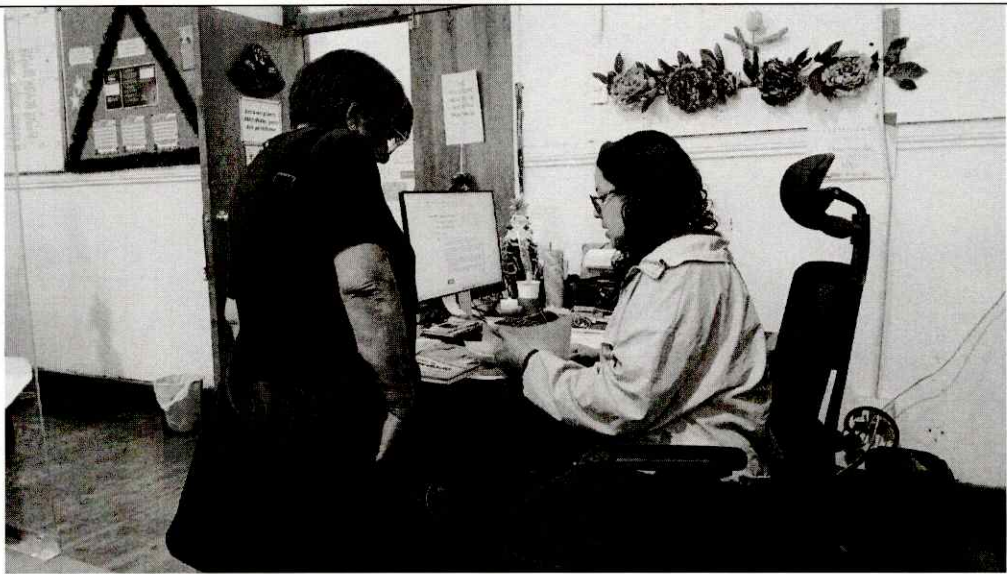
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-11-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

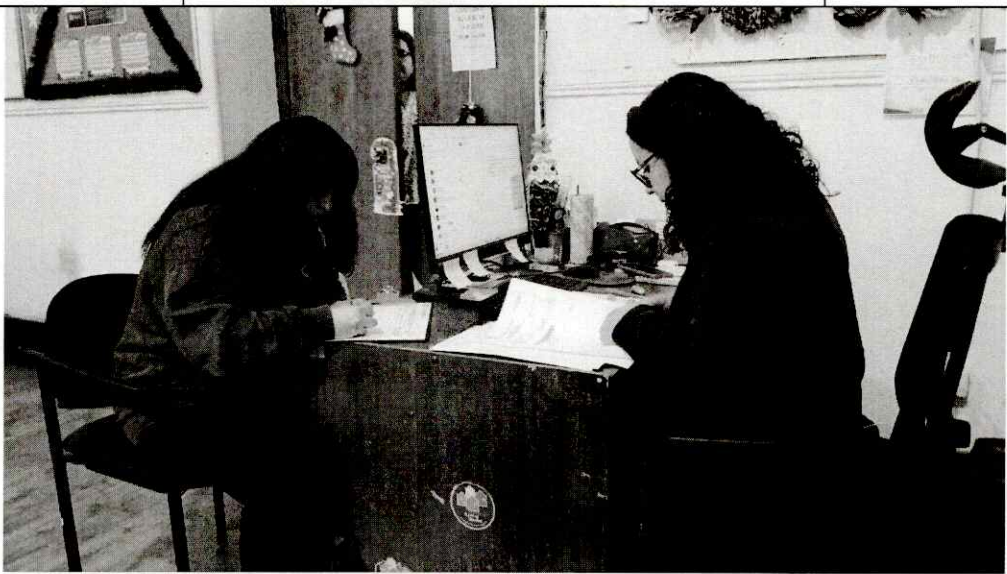
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2025-11-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO





JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

