



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**DIDECO**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	SUSAN GLORIA PAREDES ROZAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2298	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación**  
• Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

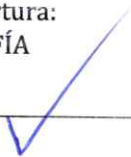
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Participación en la capacitación de Microsoft Excel básico, desarrollada por la OTEC.  
Se realizó asesoría a personal de apoyo de Biblioteca de Maipo en el desarrollo de sus funciones.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se efectuó la limpieza y mantenimiento básico de equipos computacionales, además de la limpieza de estanterías con libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución.  
Finalicé la capacitación de Microsoft Excel básico desarrollada por la OTEC, en la que participé y por la que recibí certificación.

Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos, devolución de libros Y registro de nuevos usuarios.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realizó limpieza de archivos de los computadores, eliminando documentos dejados por los usuarios.

Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realizó limpieza preventiva de los computadores, incluyendo teclado, pantalla y superficies externas.  
Se realiza atención de público en biblioteca municipal para préstamos y devolución de libros.  
Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal.  
Se realiza inventario en la biblioteca, correspondiente al control y verificación del material disponible.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

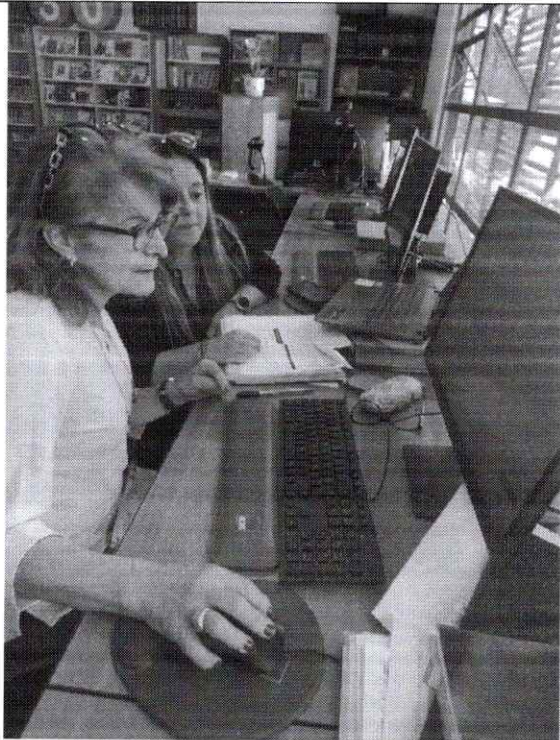




Fecha Cobertura:  
2025-11-05

Descripción Cobertura:  
Se realizó asesoría a personal de apoyo de  
Biblioteca de Maipo en el desarrollo de sus  
funciones

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-06

Descripción Cobertura:  
Se realiza préstamo de equipos computacionales  
para uso en biblioteca municipal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Finalicé la capacitación de Microsoft Excel básico desarrollada por la OTEC, en la que participé y por la que recibí certificación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



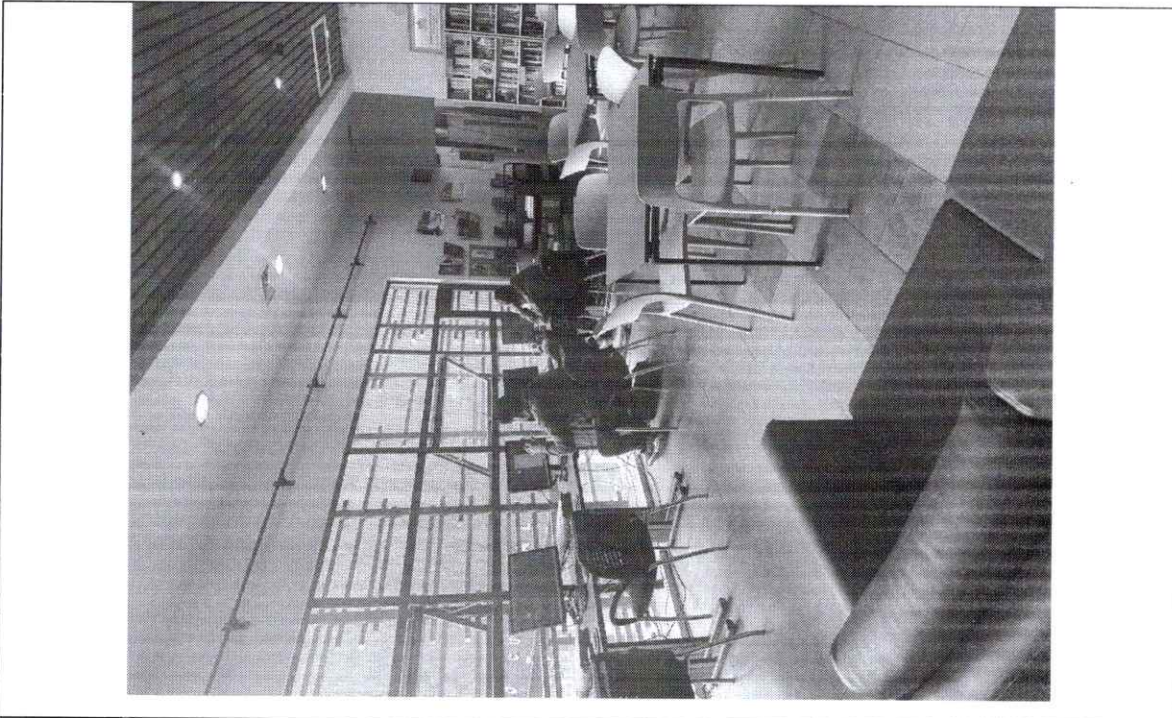
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



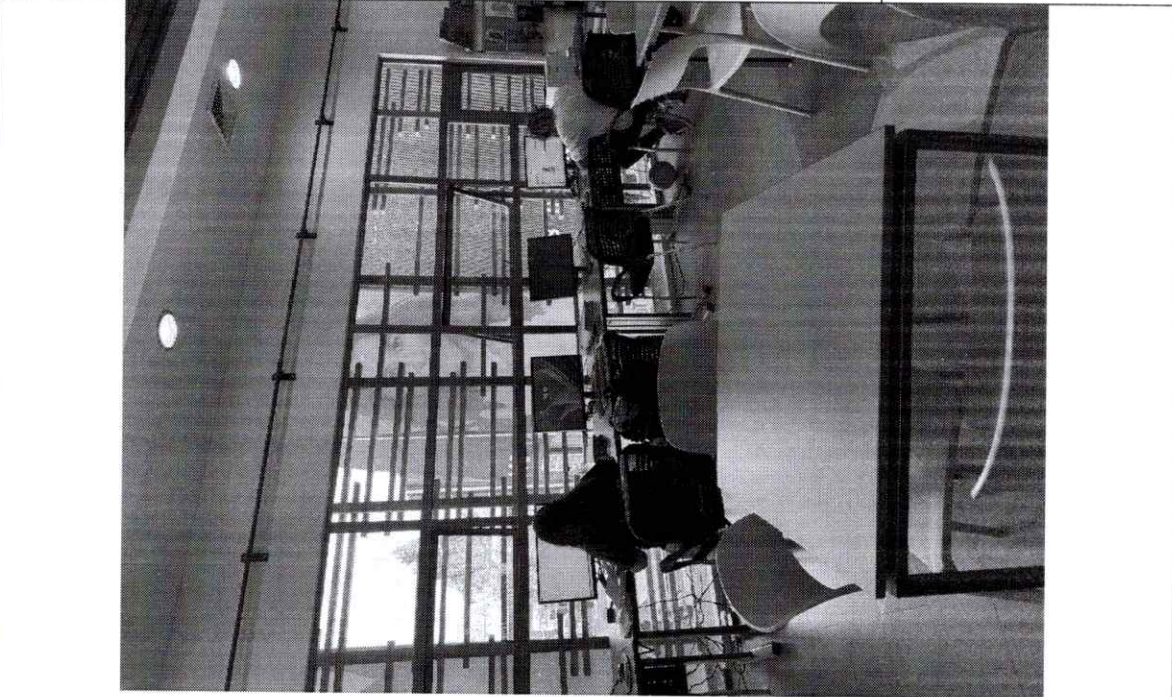
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Se realiza préstamo de equipos computacionales para uso en biblioteca municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-11-17

Descripción Cobertura:  
Se realiza préstamo de equipos computacionales  
para uso en biblioteca municipal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-18

Descripción Cobertura:  
Se realiza préstamo de equipos computacionales  
para uso en biblioteca municipal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-19

Descripción Cobertura:  
Se realiza préstamo de equipos computacionales  
para uso en biblioteca municipal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

--

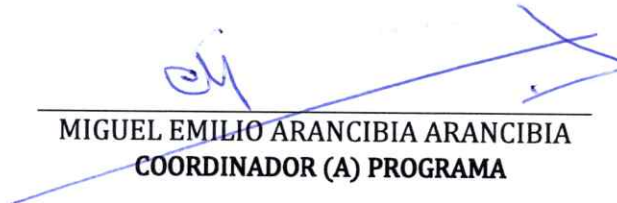
### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

