



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>• PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.</p> <p>• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.</p>
--

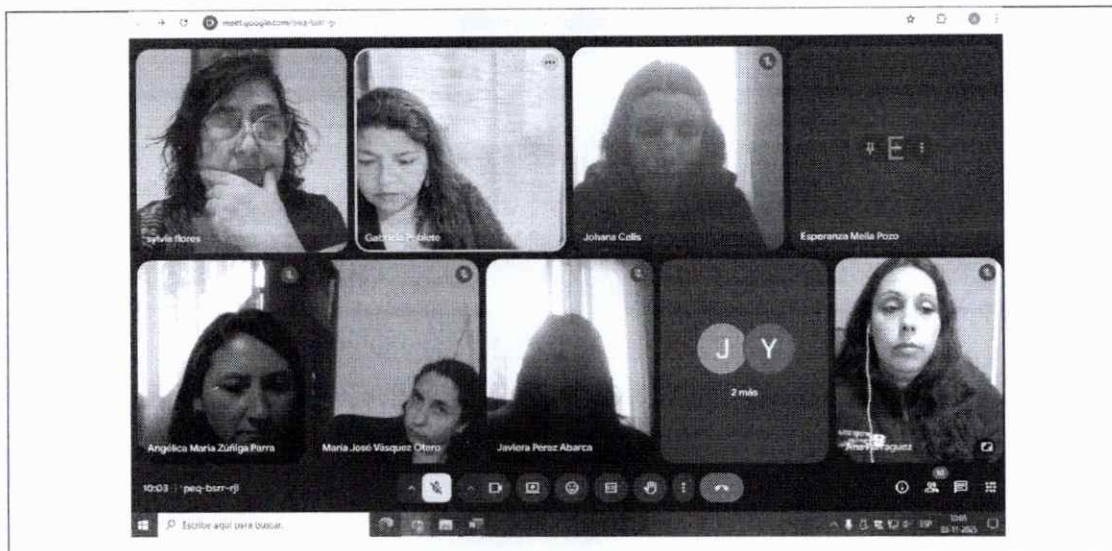
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Jornada online el poder de la parentalidad positiva
- Planificación de sesiones para el mes de noviembre
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesión metodológica
- Orellana Vélchez
- Trabajo administrativo
- Sesiones metodológicas
- Menares Riquelme
- Escobar Diaz
- Saldaña Carrasco

- Sesiones metodológicas
- Reyes Jerez
- Asignación de familia AFI vía correo
- Trabajo administrativo
- Sesión metodológica
- Muñoz Muñoz
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Ingreso de actividades a intranet
- Sesiones metodológicas
- Toro Silva
- Petit Rubio
- Trabajo administrativo
- Sesiones metodológicas
- Jiménez Jiménez
- Sánchez Rojas
- Se da respuesta a correo a solicitud de AFI
- Sesión metodológica
- Muñoz Herrera
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Sesiones metodológicas
- Muñoz Echeverría
- Pino Muñoz
- Reyes Jerez
- Sesión metodológica y contacto inicial diagnósticos 2025
- Bustamante Betancourt
- Díaz Paz
- Muñoz Herrera
- Ingreso de sesiones a sistema
- Sesiones metodológicas
- Briceño Díaz
- Contreras Muñoz
- Trabajo administrativo
- Sesiones metodológicas
- Orellana Beltrán
- Gálvez Antinao
- Ingreso de actividades a intranet
- Sesiones metodológicas
- Olivos Domínguez
- Ortega Pereira
- Ingreso de sesiones a sistema SSO
- Entrega de informe de honorarios (impresión de boleta, respaldos e informe)
- Sesiones metodológicas
- Suarez Garrido
- Petit Rubio
- Webinar "Guía ilustrada de comunicación sin estereotipos de genero para el estado"

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Jornada Online	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-11-03

Descripción Cobertura:  
Asistencia jornada online

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Seminario : EL PODER DE LA RESPONSABILIDAD ROLANDO  
Fecha : 29 de Octubre 2025  
Lugar : Programa Familias

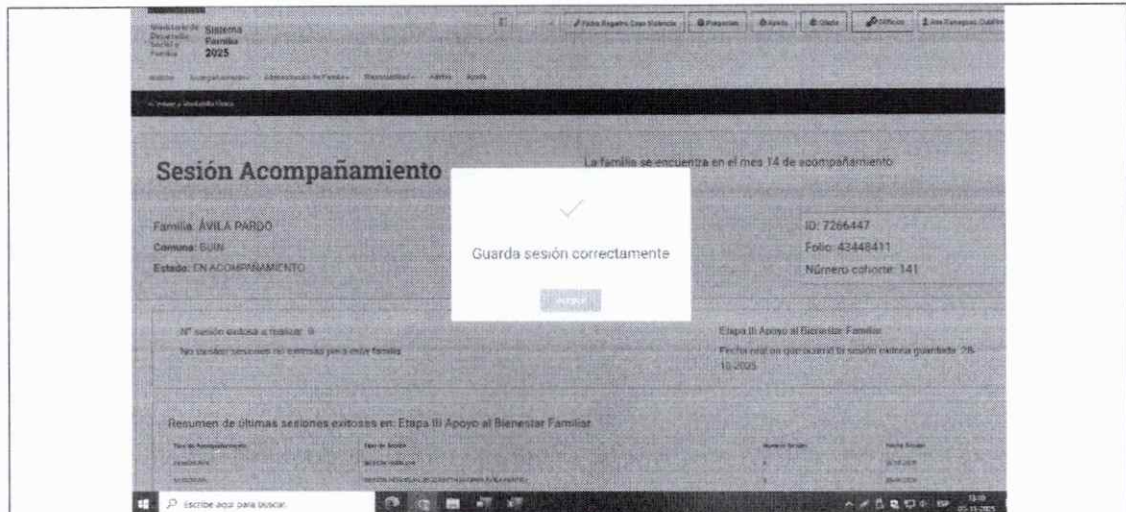
N°	Nombres y Apellidos	RUT	N° Contacto	Correo Electrónico	Nacionalidad
1	Angélica María Zurita Parra	16.014.553-5	9.151.151	angela.zurita@buin.cl	Chilena
2	María José Viquez Otero	16.014.553-5	9.151.151	maria.jose.viquez@buin.cl	Chilena
3	Angélica María Zurita Parra	16.014.553-5	9.151.151	angela.zurita@buin.cl	Chilena
4	María José Viquez Otero	16.014.553-5	9.151.151	maria.jose.viquez@buin.cl	Chilena
5	Esperanza Melia Pozo	16.014.553-5	9.151.151	esperanza.melia@buin.cl	Chilena
6	Joviana Pérez Abarca	16.014.553-5	9.151.151	joviana.perez@buin.cl	Chilena
7	Joviana Pérez Abarca	16.014.553-5	9.151.151	joviana.perez@buin.cl	Chilena
8	Joviana Pérez Abarca	16.014.553-5	9.151.151	joviana.perez@buin.cl	Chilena


Fecha Cobertura:  
2025-11-03

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-11-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones metodológicas	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

**BUIN**  
ALFARERÍA MUNICIPAL DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPOACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE 10/11/2025 DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O INICIALES QUE RESPALDA <small>(Firmas de quienes o quienes con quienes se realizaron las actividades, en caso de ser múltiples, en el orden de jerarquía de posición, etc.)</small>
1	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
2	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
3	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
4	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
5	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
6	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha Cobertura:  
2025-11-05

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

**BUIN**  
ALFARERÍA MUNICIPAL DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPOACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE 10/11/2025 DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O INICIALES QUE RESPALDA <small>(Firmas de quienes o quienes con quienes se realizaron las actividades, en caso de ser múltiples, en el orden de jerarquía de posición, etc.)</small>
1	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
2	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
3	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
4	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
5	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
6	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha Cobertura:  
2025-11-06

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

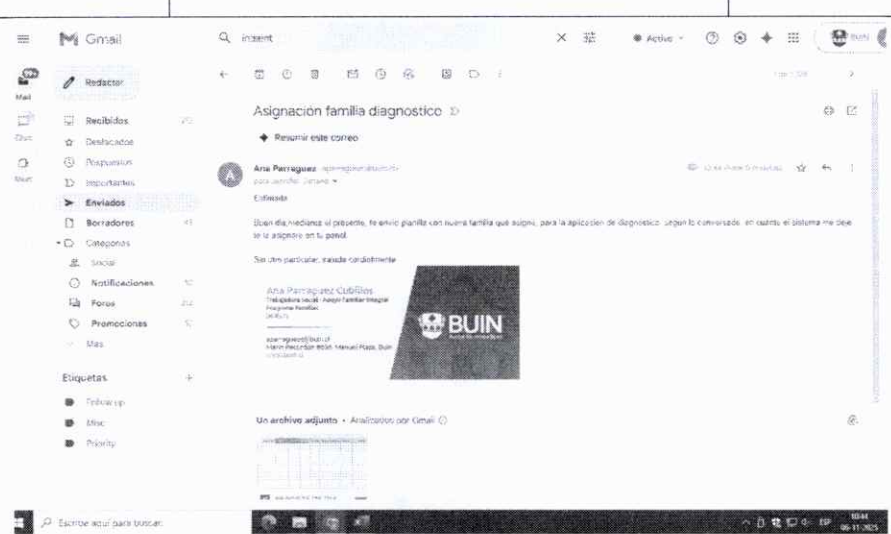

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

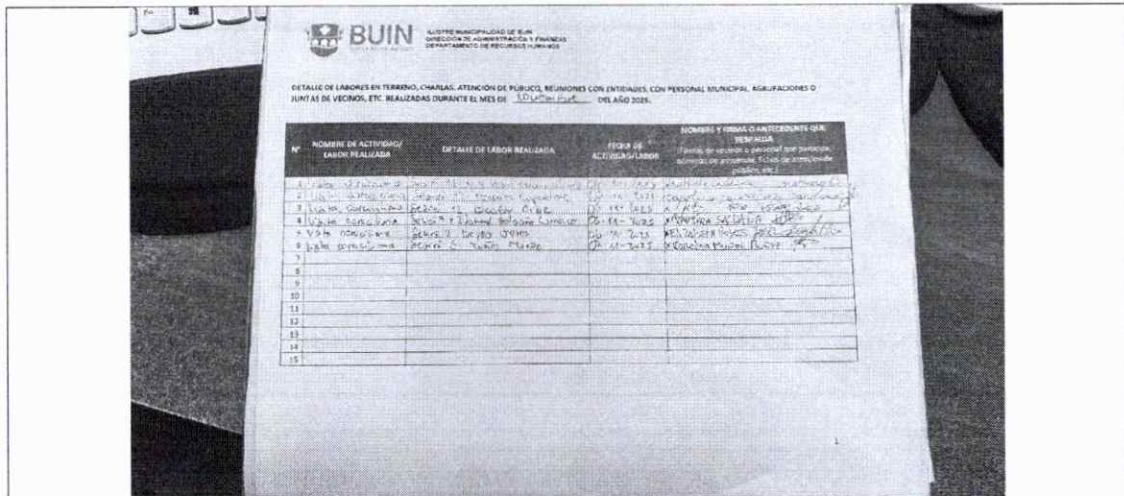
**BUIN**  
ALFARERÍA MUNICIPAL DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPOACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE 10/11/2025 DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O INICIALES QUE RESPALDA <small>(Firmas de quienes o quienes con quienes se realizaron las actividades, en caso de ser múltiples, en el orden de jerarquía de posición, etc.)</small>
1	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
2	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
3	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
4	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
5	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
6	Charla de bienvenida a la comunidad	Charla de bienvenida a la comunidad	10/11/2025	ROSA ROSA ROSA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



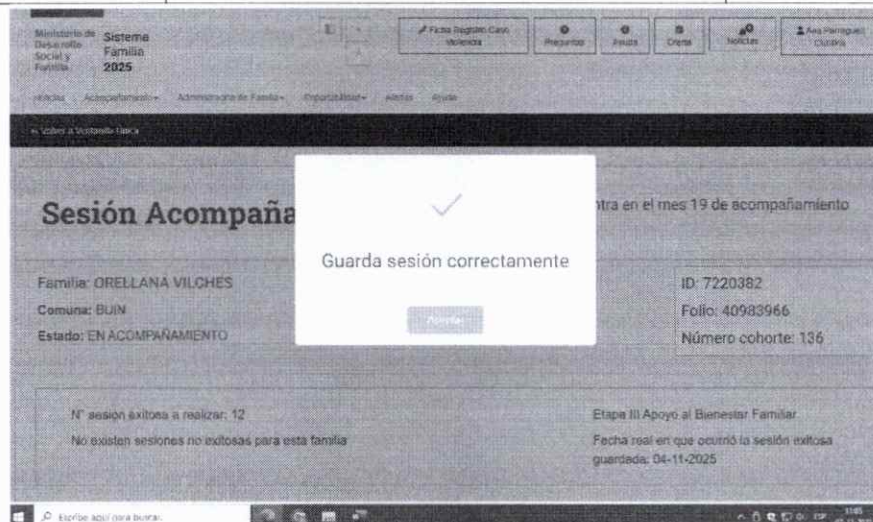
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Correo electrónico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-07

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

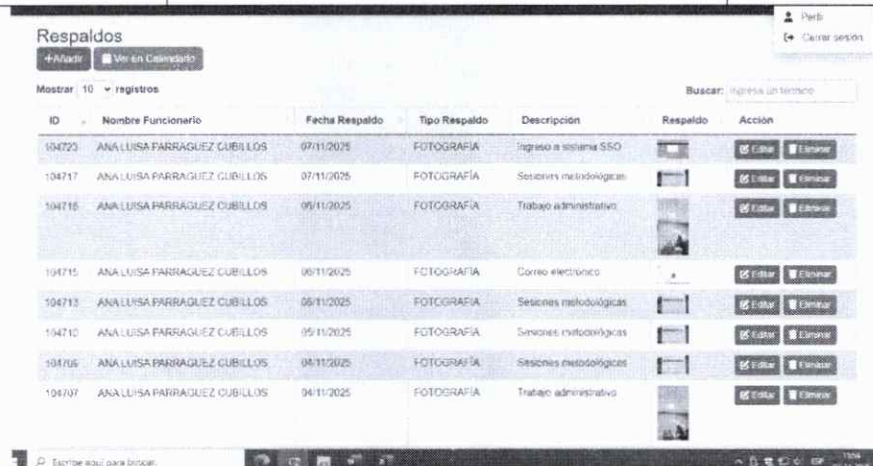
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-07

Descripción Cobertura:  
ingreso de actividades a intranet

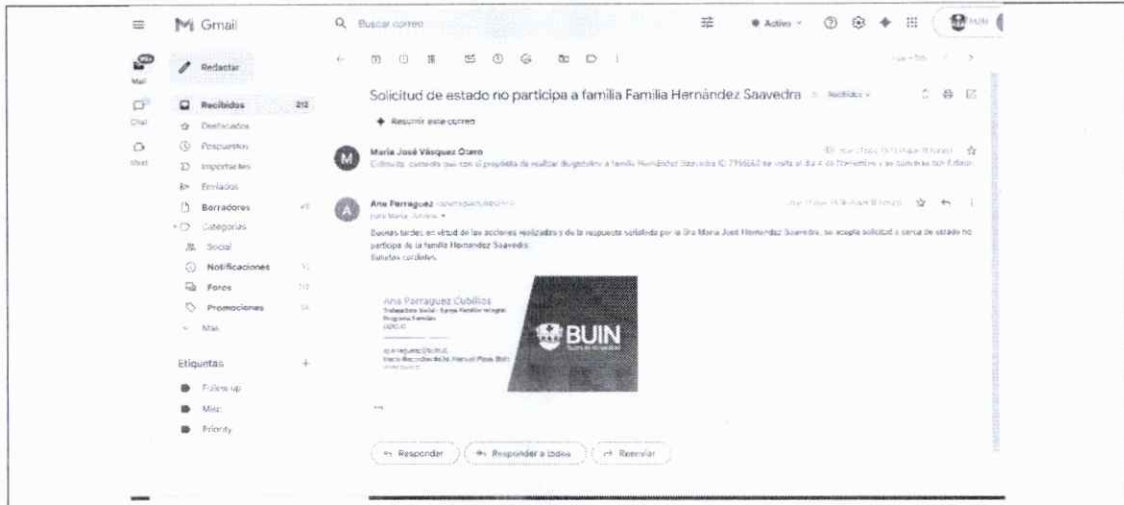
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<p>Fecha Cobertura: 2025-11-10</p>	<p>Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-11</p>	<p>Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-11</p>	<p>Descripción Cobertura: Correo electrónico</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

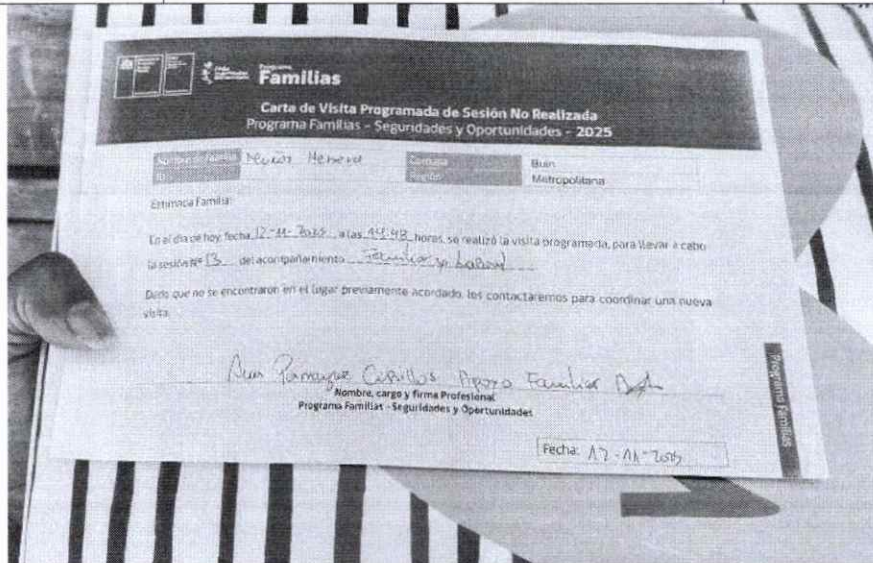




Fecha Cobertura:  
2025-11-12

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

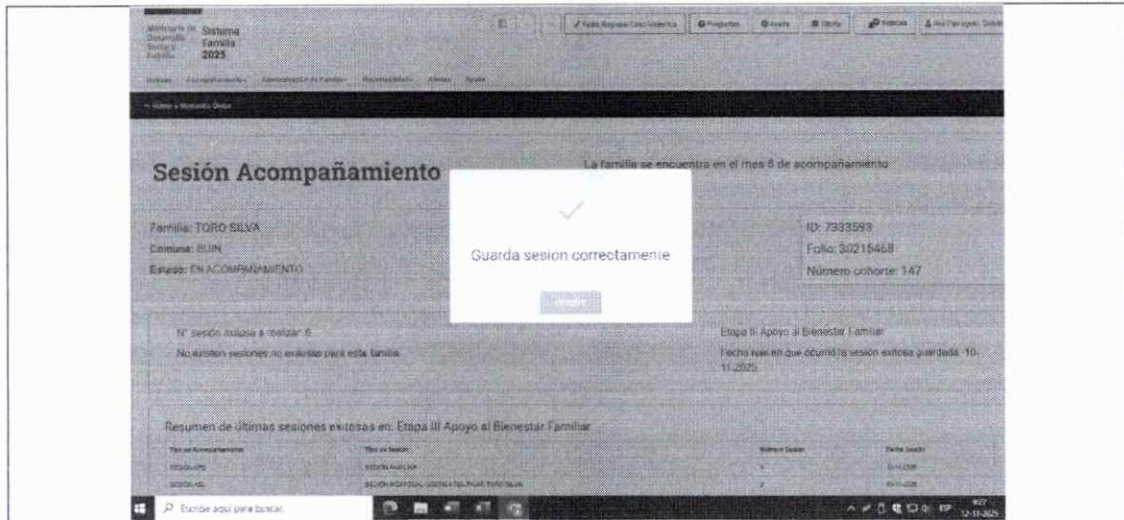
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-12

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

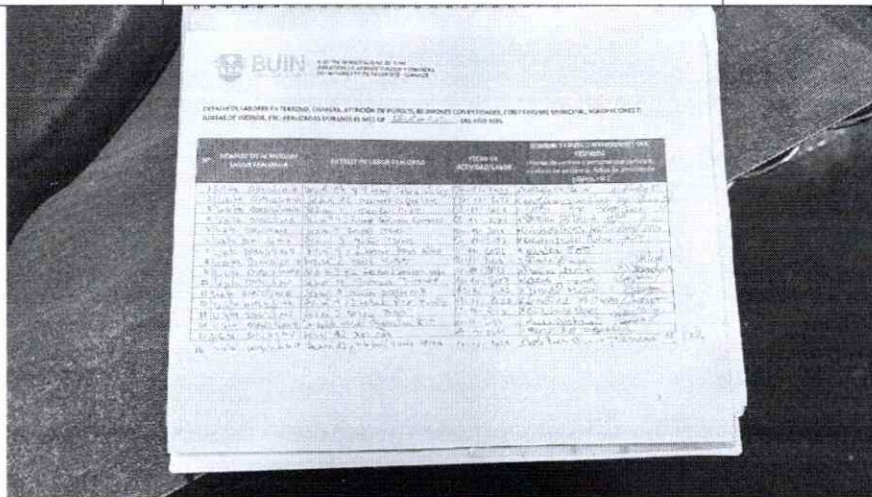
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-13

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

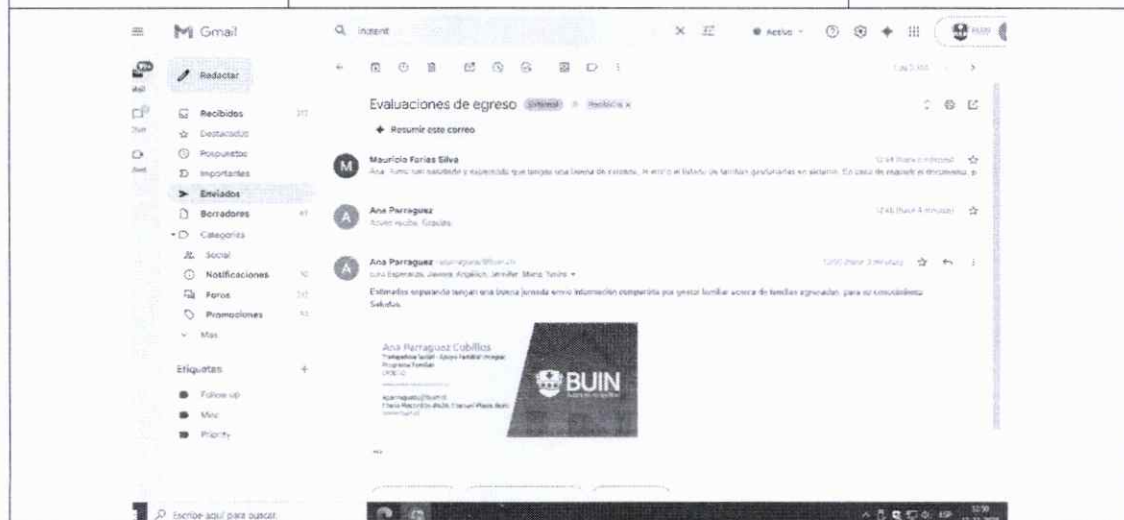
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



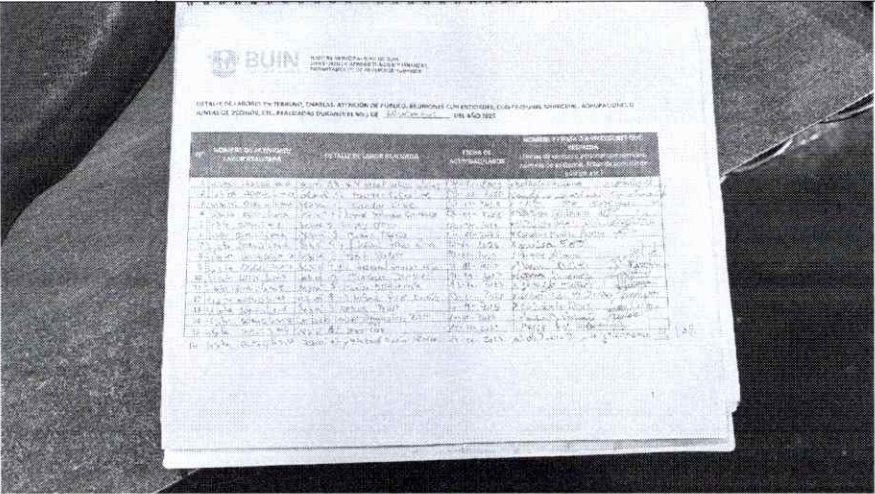
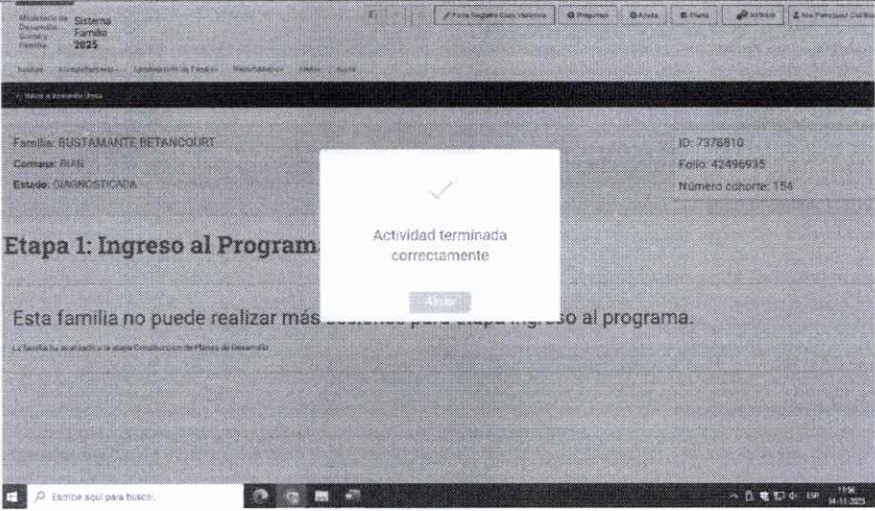
Fecha Cobertura:  
2025-11-13

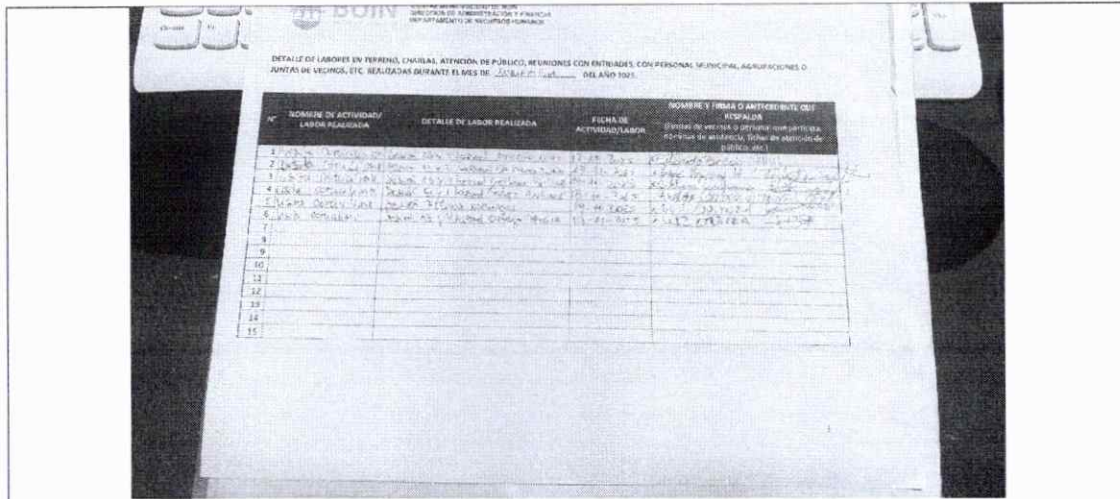
Descripción Cobertura:  
Correo electrónico

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<p>Fecha Cobertura: 2025-11-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Ingreso a sistema SSO</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-17</p>	<p>Descripción Cobertura: Sesiones metodológicas</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



Fecha Cobertura:  
2025-11-17

Descripción Cobertura:  
Trabajo administrativo

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-11-18

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGUAFUENTES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE: NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ UNIDAD REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTEFIRMADO QUE REALIZA El nombre de quien es la persona responsable de la actividad, fecha de ejecución de la misma, etc.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha Cobertura:  
2025-11-18

Descripción Cobertura:  
ingreso de actividades a intranet

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Actividad creada correctamente.

**Actividades**

[+ Añadir](#) [Ver en Calendario](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Nombre	Fecha	Actividad	Acción
153381	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	18-11-2025	Sesiones metodológicas Ingreso de actividades a intranet	<a href="#">Editar</a>
153382	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	17-11-2025	Sesiones metodológicas Trabajo administrativo	<a href="#">Editar</a>
153645	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	14-11-2025	Sesión metodológica y contacto inicial diagnósticos 2025 Belencourt Ingreso de sesiones a sistema	<a href="#">Editar</a>
153645	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	13-11-2025	Sesiones metodológicas Rojas Jerez	<a href="#">Editar</a>
153290	ANA LUISA PARRAGUEZ CUBILLOS	12-11-2025	Sesión metodológica	<a href="#">Editar</a>

Fecha Cobertura:  
2025-11-19

Descripción Cobertura:  
Sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

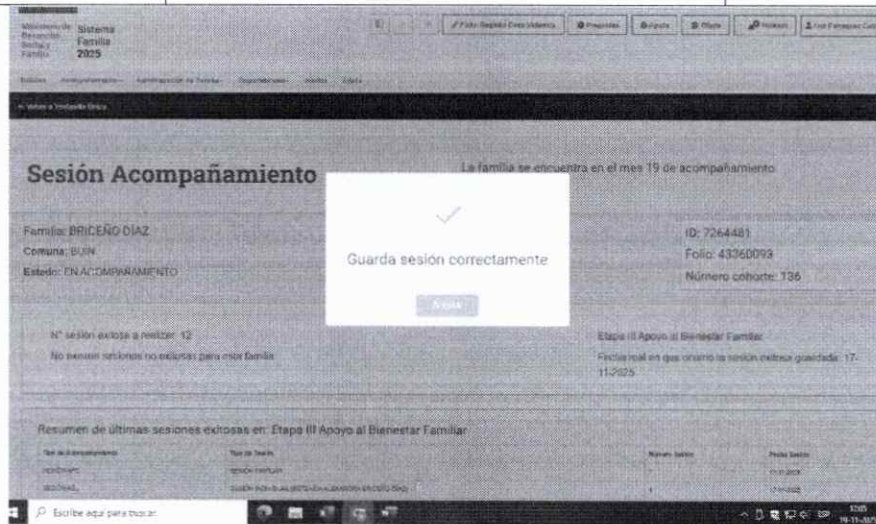
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGUAFUENTES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE: NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ UNIDAD REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTEFIRMADO QUE REALIZA El nombre de quien es la persona responsable de la actividad, fecha de ejecución de la misma, etc.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha Cobertura:  
2025-11-19

Descripción Cobertura:  
Ingreso a sistema SSO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





**V.- Observaciones.**

--

--

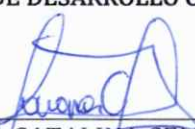
### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**