

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: 480	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**• PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.**

• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

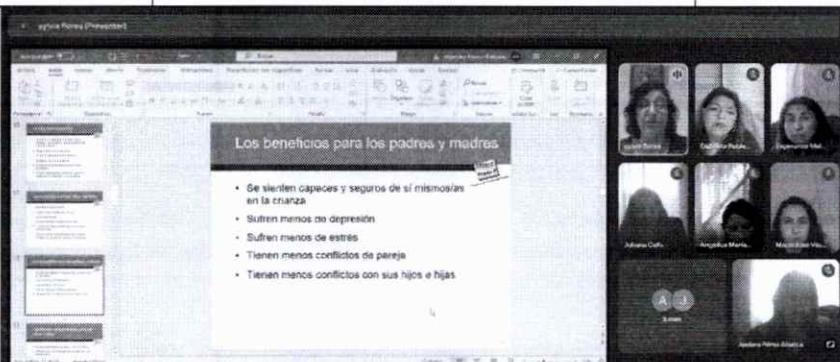
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Patricia Cornejo para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros. Se entregan bolsas de mercadería en ayuda de la situación que están viviendo.
- Se realiza visita domiciliaria Francesca Peña para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se participa vía online en Seminario realizado por equipo Triple P.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza calendario de visitas correspondientes al mes de noviembre.
- Se revisa planilla de diagnósticos a realizar en el presente mes.
- Trabajo Administrativo.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Operativo Visual.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Operativo Vecinal a realizarse en Ribera Sur.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Heny Vásquez para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del Programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.

- Trabajo Administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se toma contacto con la familia de diagnóstico y se agenda la visita.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se revisan Carpetas de las familias.
- Se valida control sano de la familia Bustamante Betancourt.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carolina Gutierrez para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Bárbara Cubillos para iniciar el acompañamiento y aplicar sesión metodológica APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Quiroz para iniciar el acompañamiento y aplicar sesión metodológica APS 2 de la dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Silgrid Bustamante para aplicar sesión metodológica APS 5 de la dimensión de Vivienda y Entorno. Se trabaja mi Territorio.
- Trabajo Administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se realiza trabajo administrativo.
- Se busca información para apoyar las sesiones temáticas y se deja impresa para poder entregarlas.
- Se reagendan visitas domiciliarias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Daniela Umaña para aplicar sesión metodológica APS 4 correspondiente a la dimensión de Educación.
- Trabajo Administrativo.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Operativo Municipal en Valdivia de Paine.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Claudia Arancibia Ortega para aplicar sesión metodológica APS 5 de la dimensión de Vivienda y Entorno. Se trabaja mi Territorio.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ismenia Revco Púa para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre la Admisión Escolar complementario a la postulación.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Pase Cultural y cómo obtenerlo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Paillacán Jara para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Paola Sepúlveda Mejías para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Katherine Quiroz para iniciar el acompañamiento y aplicar sesión metodológica APS 3 de la dimensión de Salud.
- Se valida control sano de la familia Quiroz Salinas.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ingrid Latín para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aída Gaete para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Bárbara Cubillos Romero para iniciar el acompañamiento y aplicar sesión metodológica APS 3 de la dimensión de Salud.
- Trabajo Administrativo.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Cecilia Urbina Cuevas para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Angélica Pardo Galvez para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Viviana Retamal Ovalle para hacer seguimiento familiar.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marcela Cornejo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.

- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Jeniffer Araya Palleres para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria María Contreras para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ingrid Pino para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Talleres de capacitación para el mes de diciembre.
- Trabajo Administrativo.
- Se realizan anexos.
- Se realiza informe técnico de gestión.
- Se coordinan visitas domiciliarias.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Postulación de rezagados para Ferias Navideñas 2025.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Nuevo llamado para postular al subsidio eléctrico.
- Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Tour Astronómico.
- Se realiza Autoevaluación segundo semestre 2025.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Se participa vía online en Seminario realizado por equipo Triple P.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Operativo Vecinal a realizarse en Ribera Sur.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

← 🔍 Información Programa Familias  
Sra. Sra. Berizabi, Sra. Elda, Sra. Jennifer, Sra. Ju...  
4 de noviembre de 2025



Familias comparto información sobre Operativo Visual 17:32



Atención Ribera Sur  
OPERATIVO VECINAL  
MUNICIPALIDAD EN TERRENO  
Jueves 6 Noviembre  
De 10:00 a 11:00 hrs  
Multicentro La Principal  
DIDECO BUIN

💬 Mensaje

Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Se realiza trabajo administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Se valida control sano de la familia Bustamante Betancourt.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

### SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

Sistema Intersectorial  
de Protección Social

Control Niño Sano BUSTAMANTE BETANCOURT - ID: 7374037 (Familias)

Meta Eliminada con Exito

Panel Familias								
RUT	NOMBRES	EDAD	Fecha de ingreso	Fecha ultima acreditación	Acreditación 1	Acreditación 2	Acreditación 3	Acreditación 4
2098615-7	SILGRID AMBRA BUSTAMANTE	5	03/09/2018	03/05/2025- 10/06/2025	03/05/2025- 10/06/2025	03/05/2025- 10/06/2025	03/05/2025- 10/06/2025	03/05/2025- 10/06/2025

Guardar

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Silgrid Bustamante para aplicar sesión metodológica APS 5 de la dimensión de Vivienda y Entorno.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

**DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.**

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
				(Firma de quienes que participan en la ejecución del de lo que se realizó en el mes de noviembre como: Atención de público, reuniones con organizaciones, personas de vecinos o actividades en general).
1	Visita DOMICILIARIA	SEGUIMIENTO y ASI	03-10-2025	
2	Visita DOMICILIARIA	SEGUIMIENTO y ASI	03-11-2025	
3	Visita DOMICILIARIA	SEGUIMIENTO	05-11-2025	
4	Visita DOMICILIARIA	SEGUIMIENTO y ASI	05-11-2025	
5	Visita DOMICILIARIA	Diagnóstico	09-11-2025	
6	Visita DOMICILIARIA	SESIÓN APS 2	07-11-2025	
7	Visita DOMICILIARIA	SESIÓN APS 2	07-11-2025	
8	Visita DOMICILIARIA	SESIÓN APS 5	10-11-2025	
9	Visita DOMICILIARIA	SESIÓN APS 4	12-11-2025	
10	Visita DOMICILIARIA	SESIÓN APS 5	13-11-2025	

Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Se busca información para apoyar las sesiones temáticas y se deja impresa para poder entregarlas.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

UNIDAD: HÁBITOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO PRIMER Y SEGUNDO AÑO BÁSICO	
--	--

OBJETIVO	Conocer la importancia de los hábitos y actitudes que favorecen el proceso de aprendizaje.
CONTENIDO	<p>Hábitos de Estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué son?</li> <li>- ¿Por qué son importantes?</li> <li>-Algunos beneficios de crear hábitos de estudio.</li> <li>-Recomendaciones.</li> </ul>

**¿Qué son?**

- ↳ Se llama hábitos de estudio a aquellas conductas que los estudiantes practican regularmente, para incorporar saberes a su estructura cognitiva. Pueden ser buenos o malos, con consecuencias positivas o negativas, respectivamente, en sus resultados.



↳ Se incorporan con la práctica continua, y luego se vuelven naturales. Como buenos hábitos podemos citar: cumplir horarios; establecer rutinas, llevar un ritmo constante; desarrollar orden y organización en el material; estudiar en un lugar silencioso y cómodo, pautar descansos cortos por cada período de dedicación; etcétera.

Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Operativo Municipal en Valdivia de Paine.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------


corporacionbuin
...

## OPERATIVO VALDIVIA DE PAINÉ CONECTADO

**OFERTAS Y SERVICIOS**

- Atenciones de Salud**  
Toma de PIEL, Toma de Test Basal de VIH  
Evaluación de Medicina Preventiva  
Toma de Presión Arterial  
Toma de Migraninas (Uverna inscripción en tu centro de salud)
- DIDECO**  
Bogotá: Social de Hogares  
DIFC - Servir - Subsidios - Migración  
Vivencia - DIA - Centro de las Mujeres
- Stands de emprendedores**
- Clinica Veterinaria Movil**  
Presta inscripción
- Prog. Pequeñas Localidades**  
Información sobre Proyectos del Plan de Gestión Social



**SÁBADO 15 DE NOVIEMBRE**  De 10:00 a 14:00 Hrs.

 Frente la Posta de V. de Paine

Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Pase Cultural y cómo obtenerlo.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Se valida control sano de la familia Quiroz Salinas.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	--	--------------------------------------

**SEGURIDADES Y  
OPORTUNIDADES**

 Sistema Intersectorial  
de Protección Social

Control Niño Sano QUIROZ SALINAS - ID: 7395712 (Familias)

Meta Eliminada con Exito

Panel Familias								
RUT	NOMBRES	EDAD	Fecha de ingreso	Fecha ultima acreditación	Acreditación 1	Acreditación 2	Acreditación 3	Acreditación 4
21467947-2	GAYO ANTONIO GAETE ESPERANZA	6	06/11/2025	14/11/2025	03/01/2025- 10/09/2025	03/01/2025- 10/09/2025	13/06/2025- 10/09/2025	14/08/2025- 10/09/2025

Consultar

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Aída Gaete para hacer el último seguimiento familiar y ASL individual. Se egresa a la familia del programa y se realiza reconocimiento de redes y logros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------


 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIÑ  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
				(Firma de vecinos que respaldan la ejecución del servicio en caso de labores en terreno como: Atención de público, reuniones con agrupaciones, juntas de vecinos o actividades en general)
1	Visita domiciliaria	Seguimiento y ASL	13-11-2025	
2	Visita domiciliaria	Seguimiento y ASL	14-11-2025	
3	Visita domiciliaria	Seguimiento	14-11-2025	
4	Visita domiciliaria	Seguimiento ASL 3	14-11-2025	
5	Visita domiciliaria	Seguimiento y ASL	14-11-2025	
6	Visita domiciliaria	Seguimiento y ASL	14-11-2025	
7	Visita domiciliaria	Seguimiento ASL 3	14-11-2025	
8	Visita domiciliaria	Seguimiento	14-11-2025	
9	Visita domiciliaria	Seguimiento y ASL	14-11-2025	
10	Visita domiciliaria	Seguimiento	14-11-2025	

Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marcela Cornejo para hacer seguimiento familiar y ASL individual.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BIUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

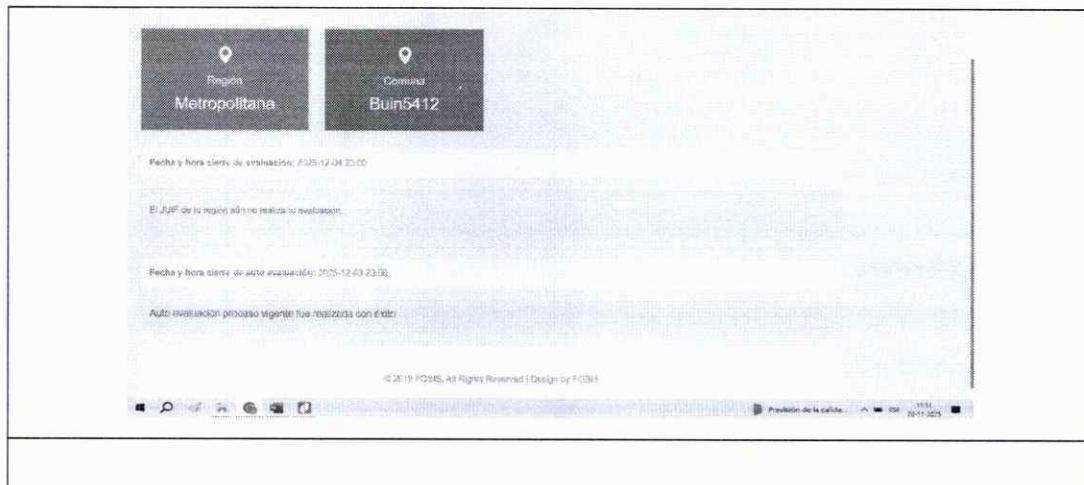
DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA
				(Firma de vecinos que regulan la ejecución del servicio en caso de fallos en terreno como: Aforación de público, reuniones con agrupaciones, juntas de vecinos o actividades en general)
1	VISITA CONCEJILANIA	SEGUIMIENTO Y A.S.L	10-11-2025	
2	VISITA CONCEJILANIA	SEGUIMIENTO Y A.S.L	19-11-2025	
3	VISITA CONCEJILANIA	SEGUIMIENTO Y A.S.L	19-11-2025	
4	VISITA CONCEJILANIA	SEGUIMIENTO Y A.S.L	19-11-2025	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Se envía a través del grupo de WhatsApp a todas las familias del Programa información sobre Talleres de capacitación para el mes de diciembre.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



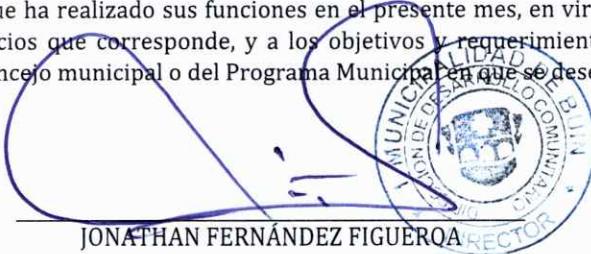
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Se realiza Autoevaluación segundo semestre 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JOHANA CATALINA CELIS PINTO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

