

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 943	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de publico (12 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Orientación a usuarios sobre las ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina.
- Derivación de usuario a registro social de hogares, dado que no tiene.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (2 usuarios).
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuaria al Programa Mujer Jefas de Hogar.
- Se solicita documentación para realizar evolución socioeconómica para aporte social en la compra de pañales desechables.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas (2 usuarios).
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos gestionados.
- Envió de correo electrónico de transparencia de la oficina correspondiente al mes de octubre 2025.
- Salida a terreno, donde se efectúan visitas domiciliarias para realizar evaluación socioeconómica por solicitud de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otras, en los sectores de Valdivia de Paine, Viluco, Maipo y Ribera Sur.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico para adquisición de mediagua.

- Atención de público en operativo vecinal, en el sector Villa Ribera Sur, donde se orienta a las y los usuarios sobre los beneficios y ayudas sociales que se puedes gestionar desde la oficina.
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte social para compra de silla de rueda que requiere usuaria.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (7 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte social para la compra de pañales desechables.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para deuda de servicio funerario.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de materiales de construcción.
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para pago de terapias psicológicas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación de ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuario).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuario).
- Atención de público (10 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de pago de exámenes médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuario).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (5 personas).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte social para compra de pañales desechables que solicita usuaria para su hija la cual aun no controla esfínter por problemas de salud.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económica para el pago de exámenes de laboratorio que requiere solicitante y no son otorgados por el servicio de salud publica.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Salida a terreno, donde se realizan visitas domiciliarias para efectuar evaluación socioeconómica para ayuda social de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otros, en los sectores de Viluco, Maipo, Alto Jahuel y Ribera sur.
- Salida a terreno, donde se realiza entrega de ayuda social de camarote, en el sector de Buin Centro.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (7 usuarios).
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico, para el pago de exámenes de laboratorio para padre de solicitante.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Atención de público (6 usuarios).
- Derivación de usuario hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de materiales de construcción.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de

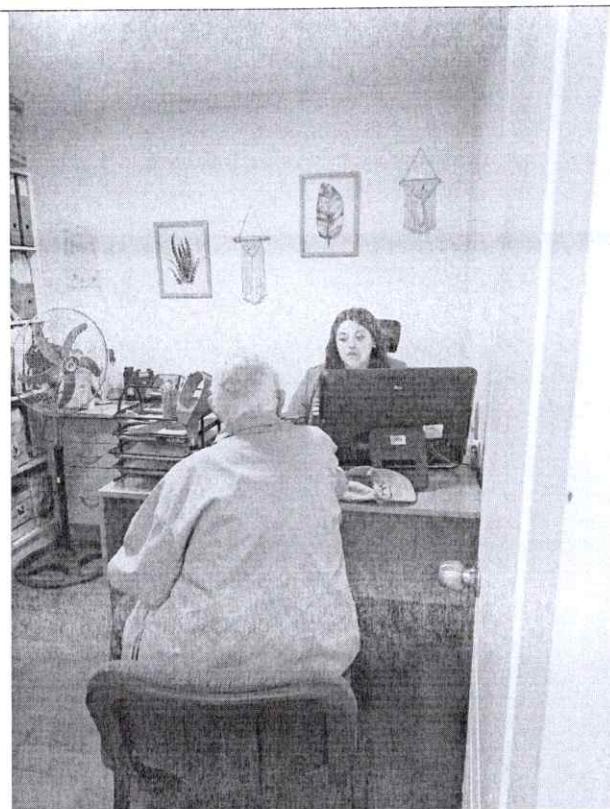
gas.

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15 k (1 usuario).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (11 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación de aporte social para el pago de deuda de servicio funerario.
- Derivación de usuaria hacia registro social de hogares, para que modifique su dirección.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Atención de público (7 usuarios).
- Derivación de usuario a OMIL.
- Se solicita documentación a usuaria para efectuar evolución socioeconómica para aparte social en la compra de instrumento de trabajo.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (2 usuarios).
- Se realizan salida a terreno, donde se hacen entregas de ayuda sociales de camas, camarotes, frazadas y materiales de construcción (planchas de osb y planchas de zinc), en los sectores de Viluco, Buin Centro y Buin Norte.
- Se realizan visitas con la finalidad de ejecutar evaluación socioeconómica por solicitud de usuario de ayuda social de camarote.
- Atención de público.
- Derivación de usuario a subsidios sociales para saber sobre el subsidio familiar.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de insumos médicos.

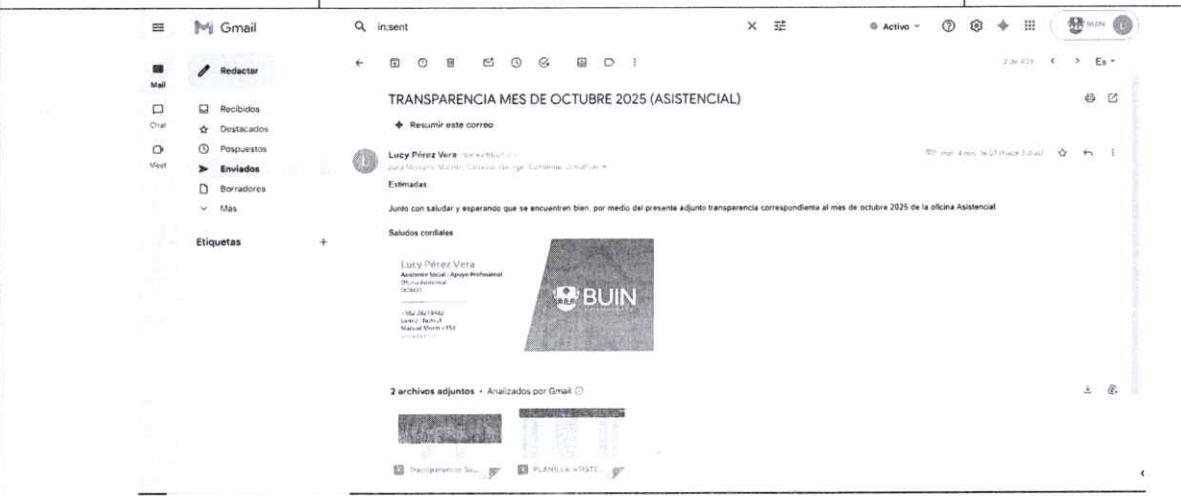
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------





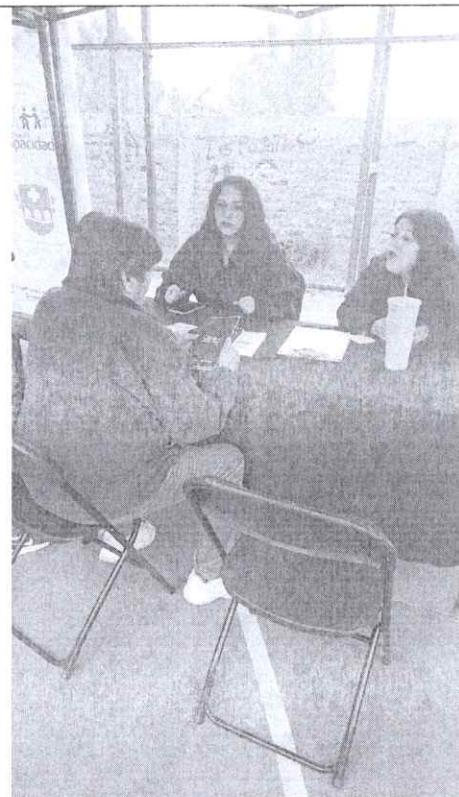
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico de transparencia de la oficina correspondiente al mes de octubre 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se efectúan visitas domiciliarias para realizar evaluación socioeconómica por solicitud de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otras, en los sectores de Valdivia de Paine, Viluco, Maipo y Ribera Sur.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Atención de público en operativo vecinal, en el sector Villa Ribera Sur, donde se orienta a las y los usuarios sobre los beneficios y ayudas sociales que se puedes gestionar desde la oficina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

 DIDEKO

Dirección de Desarrollo Comunitario

 Manuel Montt 354, Bui
 (+56) 228215473
 dideko@buen.cl


Beneficiario:
GABRIELA BEATRIZ ZAMORA FUENTES
 20477805-9
 PASAJE IRMA OYARZO # 29
 JOSE MIGUEL CARRERA ALTO JAHEL
 964579013

Entrega de Beneficios

 Fecha Solicitud: 2025-11-07 11:22:58
 Fecha Entrega: 2025-11-07 11:22:58

Descripción Beneficio

Clasificado

1 CAJA DE MERCADERIA

1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

AYUDAS SOCIALES 2025 OK

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Gemini Pendientes

100% 123 Calibri 11 B I A

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nº	Nº MEMO	FECHA	NOMBRES	AP.PATERNO	AP.MATERNO	RUT	CONTACTO	TIPO AYUDA
1	2417	04/11/2025	PAULA	VILLALON	SANCHEZ			Becas Deport...
2	2422	04/11/2025	MARCOS	SOTO	BURGOS			Asistencia So...
3	2426	04/11/2025	TERESA	LOPEZ	CERDA			Asistencia So...
4	2449	06/11/2025	SOLANGE	MORALES	GUERRA			Asistencia So...
5	2458	06/11/2025	MARTA	SOTO	MUÑOZ			Asistencia So...
6	2459	06/11/2025	ROSA	GODOY	ACEVEDO			Asistencia So...
7	2471	10/11/2025	IRIS	ALISTE	NUNEZ			Asistencia So...
8	2472	10/11/2025	SANDRA	LLANTEN	SOTO			Asistencia So...
9	2473	10/11/2025	MARIA MAGDALENA	DUHALDE	MOLINA			Asistencia So...

Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se realiza entrega de ayuda social de camarote, en el sector de Buin Centro.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Dirección de Desarrollo Comunitario
 Manuel Montt 354, Buin
 (+56) 228218473
 dideko@buin.cl



Beneficiario:
GUIDO MONJE AGUILAR
 7759545 7
 AIDA BUCAREY # 324
 MIRAFLORES , ALTO JAHUEL
 965476014

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-11-13 07:47:43
 Fecha Entrega: 2025-11-13 07:47:43

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuario hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación de aporte social para el pago de deuda de servicio funerario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideko@buin.cl



Beneficiario:
ELIANA ROSA ESCARATE GAMBOA
63498483
TRES PUENTES # 21
VILLA LOS ARENEROS . EL RECURSO
966799518

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-11-18 09:05:12
Fecha Entrega: 2025-11-18 09:05:12

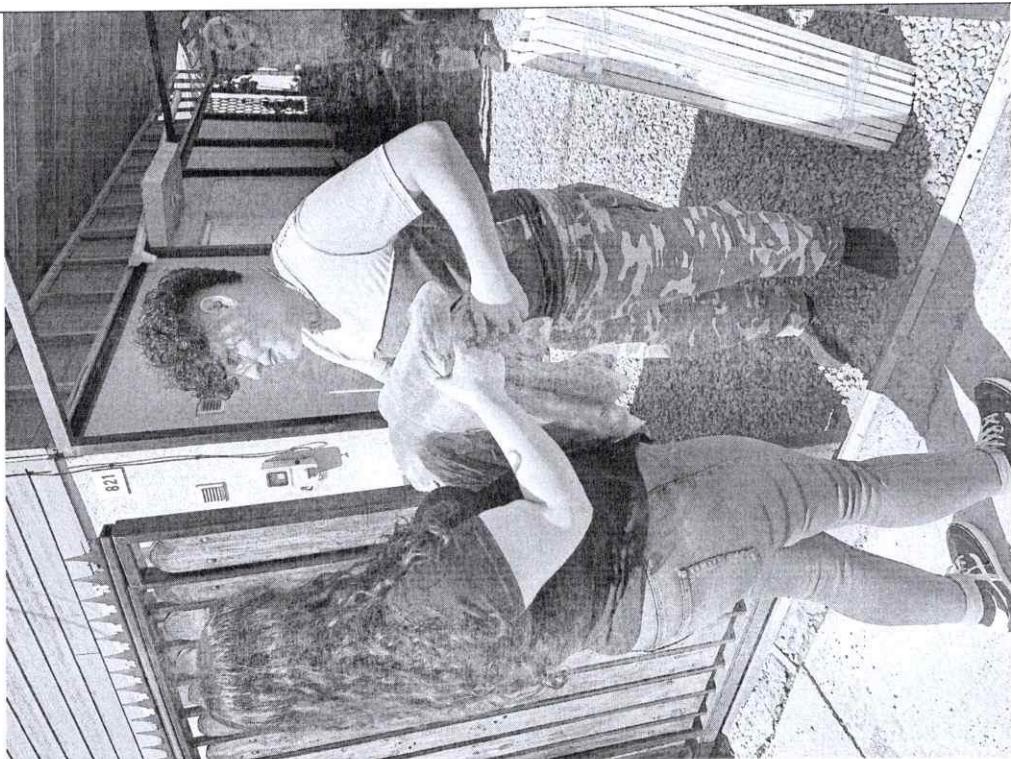
#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Se realizan salida a terreno, donde se hacen entregas de ayuda sociales de camas, camarotes, frazadas y materiales de construcción (planchas de osb y planchas de zinc), en los sectores de Viluco, Buin Centro y Buin Norte.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de noviembre 2025.				Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA				
1 LISTADO DE ATENCION MES DE NOVIEMBRE 2025									
2 ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA									
3 N°	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA				
4 1		ELVIA	SANCHEZ	CORONADO	03-11-2025				
5 2		OLGA	MORALES	DONOSO	03-11-2025				
6 3		MARCELA	MOLINA	ARANCIBIA	03-11-2025				
7 4		RICARDO	HERNANDEZ	JAPDUR	03-11-2025				
8 5		ISABEL	CORNEJO	ARAPOB	03-11-2025				
9 6		CHRISTIAN	SUMARIA	MACEDO	03-11-2025				
10 7		BERNARDA	MONDACA	RETAMAL	03-11-2025				
11 8		LORENA	MARTINEZ	CASTILLO	03-11-2025				
12 9		HECTOR	SEPULVEDA	LEAS	03-11-2025				
13 10		PAULA	GALVEZ	AMARO	03-11-2025				
14 11		KATHERINE	Orellana	ARAYA	03-11-2025				
15 12		HECTOR	INZUNZA	RODRIGUEZ	03-11-2025				
16 13		EMERSON	QUEZADA	QUEZADA	04-11-2025				
17 14		SARA	ORTIZ	GUERRA	04-11-2025				
18 15		YENNY	NEIRA	ZUÑIGA	04-11-2025				
19 16		ELIAS	MORANO	CARRASCO	04-11-2025				
20 17		PILAR	AGUILERA	AGUILERA	04-11-2025				
21 18		MARCELA	MOLINA	ARANCIBIA	04-11-2025				
22 19		ELVIA	SANCHEZ	CORONADO	04-11-2025				
23 20		CONSTANZA	BRAVO	MACIAS	04-11-2025				
24 21		LISSETTE	AVILES	JEREZ	04-11-2025				
25 22		ANGELA	JERIA	TOBAR	07-11-2025				
26 23		PATRICIO	MARCHANT	GARRIDO	07-11-2025				
27 24		FERNANDA	VELOSO	ORTUZAR	07-11-2025				

V.- Observaciones.

--	--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN
COORDINADOR(A) PROGRAMA