

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 943	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de publico (12 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Orientación a usuarios sobre las ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina.
- Derivación de usuario a registro social de hogares, dado que no tiene.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (4 usuarios).
- Gestion de ayuda social de vale de gas de 15k (2 usuarios).
- Atención de publico (9 usuarios).
- Derivación de usuaria al Programa Mujer Jefas de Hogar.
- Se solicita documentación para realizar evolución socioeconómica para aporte social en la compra de pañales desechables.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas (2 usuarios).
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos gestionados.
- Envío de correo electrónico de transparencia de la oficina correspondiente al mes de octubre 2025.
- Salida a terreno, donde se efectúan visitas domiciliarias para realizar evaluación socioeconómica por solicitud de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otras, en los sectores de Valdivia de Paine, Viluco, Maipo y Ribera Sur.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico para adquisición de mediagua.

- Atención de publico en operativo vecinal, en el sector Villa Ribera Sur, donde se orienta a las y los usuarios sobre los beneficios y ayudas sociales que se pueden gestionar desde la oficina.
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte social para compra de silla de rueda que requiere usuaria.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte social para la compra de pañales desechables.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para deuda de servicio funerario.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de materiales de construcción.
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para pago de terapias psicológicas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación de ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuario).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuario).
- Atención de publico (10 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de pago de exámenes médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuario).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (5 personas).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte social para compra de pañales desechables que solicita usuaria para su hija la cual aun no controla esfínter por problemas de salud.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económica para el pago de exámenes de laboratorio que requiere solicitante y no son otorgados por el servicio de salud publica.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Salida a terreno, donde se realizan visitas domiciliarias para efectuar evaluación socioeconómica para ayuda social de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otros, en los sectores de Viluco, Maipo, Alto Jahuel y Ribera sur.
- Salida a terreno, donde se realiza entrega de ayuda social de camarote, en el sector de Buin Centro.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico, para el pago de exámenes de laboratorio para padre de solicitante.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Atención de publico (6 usuarios).
- Derivación de usuario hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.
- Recepción de documentación para gestionar ayuda social de materiales de construcción.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de

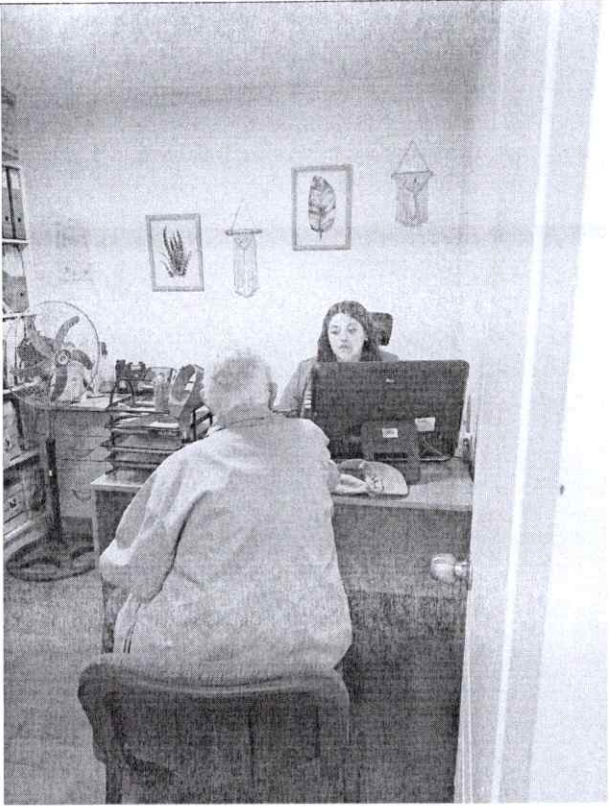

gas.



- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15 k (1 usuario).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación de aporte social para el pago de deuda de servicio funerario.
- Derivación de usuaria hacia registro social de hogares, para que modifique su dirección.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (3 usuarios).
- Atención de publico (7 usuarios).
- Derivación de usuario a OMIL.
- Se solicita documentación a usuaria para efectuar evolución socioeconómica para aparte social en la compra de instrumento de trabajo.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (2 usuarios).
- Se realizan salida a terreno, donde se hacen entregas de ayuda sociales de camas, camarotes, frazadas y materiales de construcción (planchas de osb y planchas de zinc), en los sectores de Viluco, Buin Centro y Buin Norte.
- Se realizan visitas con la finalidad de ejecutar evaluación socioeconómica por solicitud de usuario de ayuda social de camarote.
- Atención de publico.
- Derivación de usuario a subsidios sociales para saber sobre el subsidio familiar.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en la compra de insumos médicos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico de transparencia de la oficina correspondiente al mes de octubre 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se efectúan visitas domiciliarias para realizar evaluación socioeconómica por solicitud de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otras, en los sectores de Valdivia de Paine, Viluco, Maipo y Ribera Sur.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Atención de publico en operativo vecinal, en el sector Villa Ribera Sur, donde se orienta a las y los usuarios sobre los beneficios y ayudas sociales que se puedes gestionar desde la oficina.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se realiza entrega de ayuda social de camarote, en el sector de Buin Centro.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl



Beneficiario:
GUIDO MONJE AGUILAR
77595457
AIDA BUCAREY # 324
MIRAFLORES, ALTO JAHUEL
965476014

Entrega de Beneficios


Fecha Solicitud: 2025-11-13 07:47:43
Fecha Entrega: 2025-11-13 07:47:43




#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Derivación de usuario hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación de aporte social para el pago de deuda de servicio funerario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div></div>								
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
<div><div><div></div><div><div>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dddeco@buin.cl</div><div></div></div><div><div><div>Beneficiario: ELIANA ROSA ESCARATE GAMBOA 6349848-3 TRES PUENTES # 21 VILLA LOS ARENEROS, EL RECURSO 966799518</div><div><div>Entrega de Beneficios Fecha Solicit: 2025-11-18 09:03:12 Fecha Entrega: 2025-11-18 09:03:12</div><table><thead><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>VALE DE GAS 15</td><td>1</td></tr></tbody></table><div><div>Firma Beneficiario</div><div>Firma Asistente Social</div></div></div><div><div>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO</div><div>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</div></div></div></div></div></div>			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	VALE DE GAS 15	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	VALE DE GAS 15	1						
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Se realizan salida a terreno, donde se hacen entregas de ayuda sociales de camas, camarotes, frazadas y materiales de construcción (planchas de osb y planchas de zinc), en los sectores de Viluco, Buin Centro y Buin Norte.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de noviembre 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

	A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION MES DE NOVIEMBRE 2025					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	N°	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA
4	1		ELVIA	SANCHEZ	CORONADO	03-11-2025
5	2		OLGA	MORALES	DONOSO	03-11-2025
6	3		MARCELA	MOLINA	ARANCIBIA	03-11-2025
7	4		RICARDO	HERNANDEZ	JAPDUR	03-11-2025
8	5		ISABEL	CORNEJO	ARAPOB	03-11-2025
9	6		CHRISTIAN	SUMARIA	MACEDO	03-11-2025
10	7		BERNARDA	MONDACA	RETAMAL	03-11-2025
11	8		LORENA	MARTINEZ	CASTILLO	03-11-2025
12	9		HECTOR	SEPULVEDA	LEAS	03-11-2025
13	10		PAULA	GALVEZ	AMARO	03-11-2025
14	11		KATHERINE	ORELLANA	ARAYA	03-11-2025
15	12		HECTOR	INZUNZA	RODRIGUEZ	03-11-2025
16	13		EMERSON	QUEZADA	QUEZADA	04-11-2025
17	14		SARA	ORTIZ	GUERRA	04-11-2025
18	15		YENNY	NEIRA	ZUÑIGA	04-11-2025
19	16		ELIAS	MORANO	CARRASCO	04-11-2025
20	17		PILAR	AGUILERA	AGUILERA	04-11-2025
21	18		MARCELA	MOLINA	ARANCIBIA	04-11-2025
22	19		ELVIA	SANCHEZ	CORONADO	04-11-2025
23	20		CONSTANZA	BRAVO	MACIAS	04-11-2025
24	21		LISSETTE	AVILES	JEREZ	04-11-2025
25	22		ANGELA	JERIA	TOBAR	07-11-2025
26	23		PATRICIO	MARCHANT	GARRIDO	07-11-2025
27	24		FERNANDA	VELOSO	ORTUZAR	07-11-2025



V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAROLINA ISABEL REYES GARÍN
COORDINADOR (A) PROGRAMA