

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1921	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**

- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva a profesionales de programa Familias• Se realiza informe de transparencia• Se realiza seminario criando niñas y niñas resilientes
- Se envía vía mail transparencia correspondiente a la fecha• Se participa en sesión de Coaching con consultor Cesar Aranda Triple P• Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en escuela Viluco
- Se sube boletas de honorarios a drive compartido con brenda para realización de rendiciones copn gastos realizados por el programa• Se entrega en dideko planilla de gastos de locomoción para el correspondiente pago• Se ingresa en planilla registro en linea casos atendido por profesional Sylvia Flores en intervención grupal
- Se entrega reporte de intervención realizada con usuaria Yasna Contreras Abarca a profesional de OLN, Nicolas Allende. • Se entrega reporte de intervención realizada con usuario Patricio Antonio Garrido Palma a profesional de OLN, Nicolas Allende.
- Se realiza solicitud de eliminacion de pauta de riesgo biopsicosocial de plataforma a nivel central. • Se ingresan pautas de riesgo biopsicosocial en plataforma, aplicadas por profesional daniela gonzalez. • Se ingresan información en planilla relación código run, para ser incorporada en segundo informe técnico.
- Se continua con ingreso de información en planilla relacion codigo run, para ser incorporada en segundo informe técnico. • Se revisa seminarios realizado en escuela Viluco subido en drive por facilitadora Sylvia Flores. • Se revisa seminarios realizado en programa familia subido en drive por facilitadora Sylvia Flores.

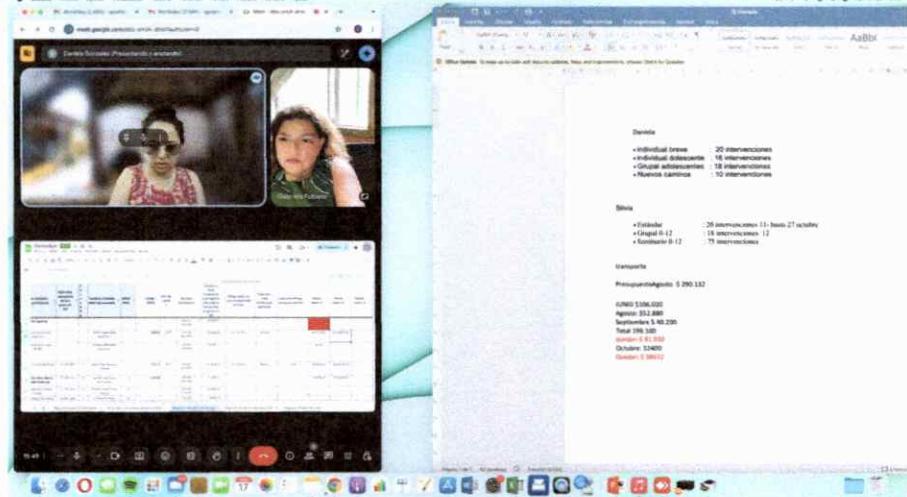
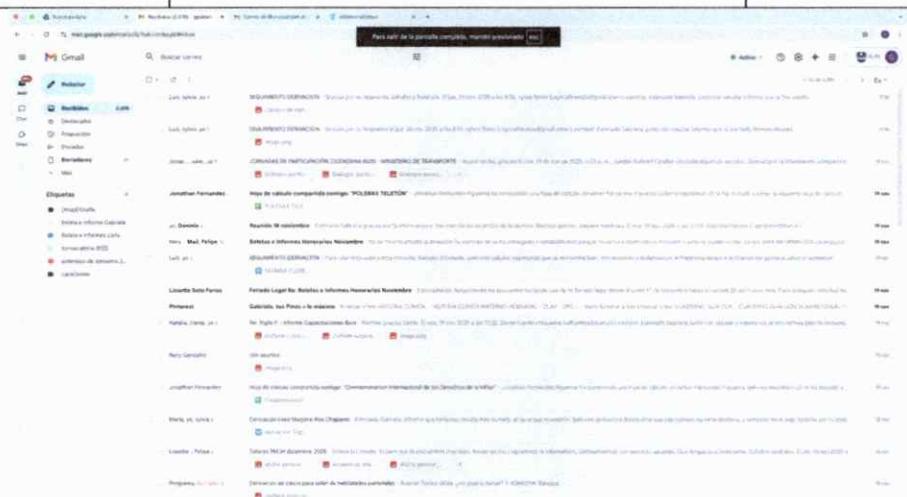
- Se ingresa documentación drive respecto a gastos realizados para realizar rendicion correspondiente. • Se solicita vía mail egreso 10-281 a Marilyn Navarrete • Se solicita vía mail F29 mes de abril a Dante Fuentes
- Se trabaja en actividad de hito de lanzamiento y continuidad del programa para ser realizado en colegio Maipo • Se realiza comparación y revisión con respecto a casos ingresados en plataforma de relación código Run y planilla de registro en linea.
- Se revisa rendición subida en plataforma Sigec correspondiente al mes de octubre • Se trabaja en contabilización de cobertura realizada a la fecha para ser incorporado segundo en informe técnico
- Se realiza sesión de intervención individual adolescente a usuaria Jenniffer Castillo • Se agenda segunda sesión de intervención individual breve, para lunes 17 de noviembre a usuaria María José Morales • Se realiza reunión de análisis de caso con facilitadora Sylvia Flores • Se realiza reunión de análisis de caso con facilitadora Daniela González
- Se realiza reunión de análisis de casos y revisión de cobertura con free lance Daniela González • Se ingresa información en segundo informe técnico correspondiente a convocatoria 2025.
- Se realiza reunión de análisis de casos y revisión de cobertura con free lance Daniela González • Se sube en plataforma SISGEC segundo informe técnico correspondiente a convocatoria 2025.
- Se realiza seguimiento de pago factura 855 de consultora Triple P con Dante de dirección DAF • Se realiza documento para visación de segundo informe técnico correspondiente a convocatoria 2025 • Se agenda sesión para el viernes 21 con usuaria María José Morales • Se realiza revisión de casos y solicitud de información con respecto a intervención a profesional Sylvia Flores • Se realiza derivación de usuario para intervención grupal a profesional Daniela González
- Se cofacilita seminario online dirigido a usuarias de centro de la mujer • Se revisa y emite informe de honorarios correspondiente al mes de Noviembre.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Realización de seminario en escuela de lenguaje Antai	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:



2025-11-03	Realización de seminario profesionales de programa Familias	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Reunión Cesar Aranda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: reunion con facilitadora Sylvia Flores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	<p>Fecha Cobertura: 2025-11-17</p> <p>Descripción Cobertura: reunion con facilitadora Daniela Gonzalez</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
	<p>Fecha Cobertura: 2025-11-20</p> <p>Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes.</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	

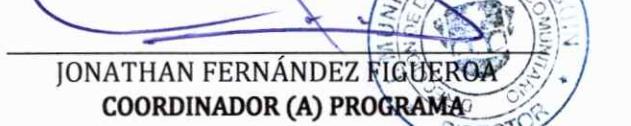
V.- Observaciones.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten or typed observations.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA


MUNICIPALIDAD DE BELLO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTOR


MUNICIPALIDAD DE BELLO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTOR

