

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARCELA ADRIANA SALAS TAPIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: N°1275/07.04.25	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

I.-

OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comunidad, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna. - Desarrollar gestiones que vayan en directo cumplimiento de los objetivos de la Secretaría Comunal de Planificación. - Desarrollar labores administrativas según requerimiento del Director SECPLA
-----------------	--

II.- Funciones específicas que desarrollara.

Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria" de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa "Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaria Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.



- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaria Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.
- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1- Ficha Atención Vecinos N°209 Rodolfo Tobar, Buin
- 2- Ficha Atención Vecinos N°210 JJVV Los Hidalgos II, Buin
- 3- Ficha Atención Vecinos N°212 JJVV Carlos Figueroa Unido, Linderos
- 4- Ficha Atención Vecinos N°213 Grupo Dancístico, Alto Jahuel
- 5- Ficha Atención Vecinos N°214 Urban Dance, Buin
- 6- Ficha Atención Vecinos N°215 Centro de Padres Escuela Villaseca, Buin
- 7- Ficha Atención Vecinos N°216 Unión y Danza, Linderos
- 8- Ficha Atención Vecinos N°218 JJVV Las Delicias de Viluco, Viluco
- 9- Ficha Atención Vecinos N°219 JJVV Santa Teresa de Viluco, Viluco
- 10- Ficha Atención Vecinos N°220 JJVV Las Flores de Villaseca, Buin
- 11- Ficha Atención Vecinos N°221 Sonia Miranda, Viluco
- 12- Ficha Atención Vecinos N°222 JJVV Los Areneros, Buin
- 13- Ficha Atención Vecinos N°223 JJVV Vicente Huidobro, Alto Jahuel
- 14- Ficha Atención Vecinos N°224 JJVV Alto Jahuel Centro
- 15- Ficha Atención Vecinos N°225 Cargadores de Anda, Maipo
- 16- Ficha Atención Vecinos N°227 Marcia González, Buin
- 17- Ficha Atención Vecinos N°228 Javier Benavides, Linderos
- 18- Reporte mensual Transparencia Activa
- 19- Mail de gestiones realizadas
- 20- Postulación 35 Llamado Pavimentos Participativos
- 21- Proceso de revisión y análisis de Subvenciones
- 22- Actualización de bases de Atención a Vecinos, providencias, transparencia, inventario y subvenciones
- 23- Memo N°1153 Cta. Alcalde



- 24- Memo N°1178 Pto. De Tabla Acuerdo solicitudes de subvención
- 25- Memo N°1179 Cta. Alcalde
- 26- Memo N°1204 Pto. Tabla Acuerdo Pavimentos Participativos
- 27- Memo N°1212 Pto. Tabla Acuerdo Subvención Cargadores de Andas
- 28- Memo N°1215 Envía Acta de recepción conforme por compras de resmas
- 29- Memo N°1216 Solicita firma Anexo 1 A PPP
- 30- Asistencia y respaldo fotográfico Inauguración MULTICANCHA VILLA LO SALINAS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjunta documentación impresa.

- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°209 Rodolfo Tobar
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°210 JJVV Los Hidalgos II
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°212 JJVV Carlos Figueroa Unido
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°213 Grupo Dancístico
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°214 Urban Dance
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°215 Centro de Padres Esc. Villaseca
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°216 Unión y Danza
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°218 JJVV Las Delicias de Viluco
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°219 JJVV Sta. Teresa de Viluco
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°220 JJVV Las Flores de Villaseca
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°221 Sonia Miranda
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°222 JJVV Los Areneros
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°223 JJVV Vicente Huidobro II
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°224 JJVV Alto Jahuel Centro
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°224 JJVV Alto Jahuel Centro
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°225 Cargadores de Anda
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°227 Marcia González
- Respaldo Ficha Atención Vecinos N°228 Javier Benavides
- Respaldo de Gestiones realizadas por mail
- Reporte mensual transparencia Activa.
- Respaldo Memo N°1153
- Respaldo Memo N°1178
- Respaldo Memo N°1179
- Respaldo Memo N°1204
- Respaldo Memo N°1212
- Respaldo Memo N°1215
- Respaldo Memo N°1216
- Respaldo fotográfico y asistencia de Inauguración Multicancha Villa Lo Salinas
- Respaldo Gestión de postulación al 35 Llamado de Pavimentos Participativos
- Respaldo Gestión de Subvenciones

V- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, BARBARA CARDENAS Z., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



BARBARA CARDENAS Z.

**DIRECTORA SECRETARIA
COMUNAL DE LANIFICACION**



HECTOR GUZMAN A.

COORDINADOR SECPLA

