

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 962	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.

PROGRAMA SENDA PREVIENE

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
- Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas
- Lectura 1 Manual para implementar la modernización de SENDA Previene
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos

- para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
- Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas
 - Lectura 2 Evaluación Ex-Post: Conceptos y Metodologías.
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas
 - Lectura 3 EVALUACIÓN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Revisión de planilla con reporte de encuestas de sensibilización Reporte de Sensibilización - Programa de Prev. Universal en Espacios Educativos, cotejo en plataforma SISPREV
 - Seguimiento en la implementación del taller correspondiente a la Mype, temática "Estrés laboral" en empresa Fumagri, información proporcionada por profesional de apoyo
 - Seguimiento a través de correo electrónico a la ejecución del programa Continuo Preventivo en el EE los Rosales del Bajo
 - Seguimiento a través de correo electrónico de las acciones realizadas pro profesionales de apoyo en torno a la ejecución del programa Continuo Preventivo en el EE de la comuna
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Elaboración de plan de acción comunal solicitado por SENDA RM. Revisión de documentos para la formulación
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Participación en reunión de equipo, revisión y estado de avance de acciones planificadas para semestre en curso, nudos críticos y temáticas pendientes
 - Elaboración plan de acción comunal, revisión de documentación para generar y formular el plan de acción
 - Recepción de correo electrónico donde informa sobre libros mayores para generar rendición del programa
 - Recepción correo electrónico de estudiante en práctica valentina vera, con presentación para taller se realiza revisión de presentación
 - Recepción de correo electrónico de asesora de prevención con la invitación al "Seminario de Buenas Prácticas en el Ámbito Laboral 2025", en el marco del Programa "Trabajar con Calidad de Vida" (TCV, PYME y MYPE).
 - Participación en reunión online con asesor de prevención SENDA RM, se realiza revisión del estado de avance y carga de información en plataforma SISPREV correspondiente a la Prevención en espacios comunitarios.
 - Se realiza revisión del estado plataforma SISPREV, carga de información correspondiente al área de Prevención en espacios Comunitarios de la unidad vecinal N°6 y N°9
 - Se realiza revisión de documentos para rendir, correspondiente a los egresos de pago de remuneraciones y adquisición de insumos para actividades y talleres
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Se trabaja en la elaboración Plan de Acción Comunal 2025, revisión de documentación para su formulación
 - Se realiza revisión de documentos para rendir, correspondiente a los egresos de pago de remuneraciones y adquisición de insumos para actividades y talleres
 - Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
 - Participación en jornada de capacitación "Desafíos del Trabajo Intersectorial con Niños, Niñas y Adolescentes en el Marco del Fortalecimiento de Acciones Preventivas y la Detección Temprana del Consumo de Sustancias" actividad convocada y realizada por SENDA Nivel Central. Actividad que se realiza en la comuna de Santiago
 - Se realiza la elaboración de planillas correspondientes a la movilización, la cual es presentada para la rendición del gasto.

- Elaboración plan de acción comunal, revisión de documentación para generar y formular el plan de acción
- Recesión de correo electrónico de Asesor de prevención SENDA, citando a reunión de trabajo para la revisión del estado de implementación de la prevención comunitaria
- Recepción de correo electrónico de profesional de Apoyo Carmen Leal Correspondiente a la carga de documentos en plataforma SISPREV Bitácora
- Recepción de correo de carolina Urquiaga asesora de prevención entregando información del Programa Trabajar con Calidad de Vida invitación para unirse a la Academia SENDA y avanzar en el curso "Prevención del consumo de drogas en el ambiente laboral".
- Se realiza revisión de documentación para generar respaldos y verificadores en documentos para rendición de cuentas, correspondiente a la adquisición de insumos para actividades y talleres del año en curso
- Recepción de correo del área territorial con citación a mesa técnica cuarta y última sesión del año de la Mesa Técnica SENDA Previene.
- Recepción de correo con invitación a participar al consejo comunal de seguridad publica
- Revisión de documento "lectura obligatoria "Guía Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales MDSF
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carmen Leal y Carla Sanhueza, referente a la ejecución en el EE Humberto Moreno Ramírez
- Recepción de correo del área de prevención SENDA RM informando sobre la implementación del Continuo Preventivo en los EE
- Recepción de correo electrónico solicitando información para posterior envío de encuesta de Satisfacción Usaria a personas participantes del programa de Prevención Comunitaria.
- Revisión de documento "Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
- Envío plan de Gestión comunal a Asesora Territorial SENDA RM a través de correo electrónico
- Se envía correo para obtener información sobre la OC N° 2721-482-AG25, correspondiente a la póliza de seguro,
- revisión de documento " Guía para implementar plan Elige vivir sin drogas"
- participación en clase Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas, modulo 8
- Labores administrativas referentes a la coordinación de la oficina, revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo
- Participación en actividad de "Conmemoración de los Derechos de la Niñez" se realiza participación con stand informativo
- Participación en la sesión presencial del Consejo Comunal de Seguridad Publica
- participación en clase Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas, modulo 8 clase 2
- participación en clase Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas, modulo 8 clase 3
- recepción de correo electrónico con factura N°3545092 "CHUBB SEGUROS CHILE SA"
- recepción de correo solicitando información de planes de Prevención Comunitaria

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

[illegible]

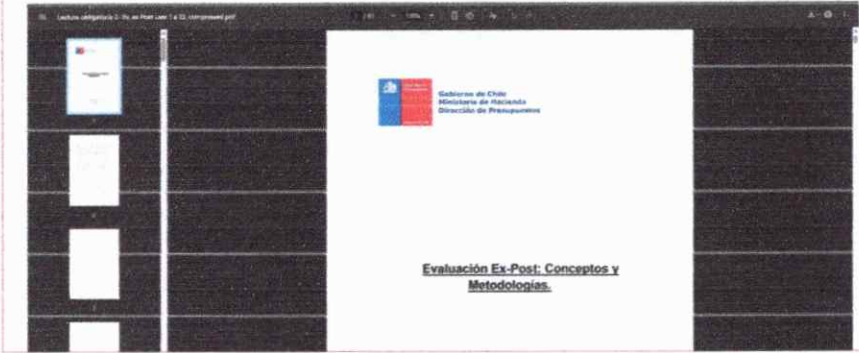
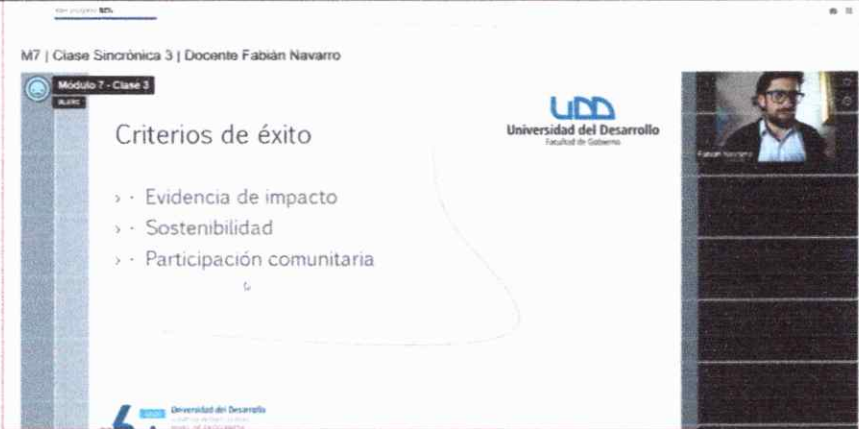
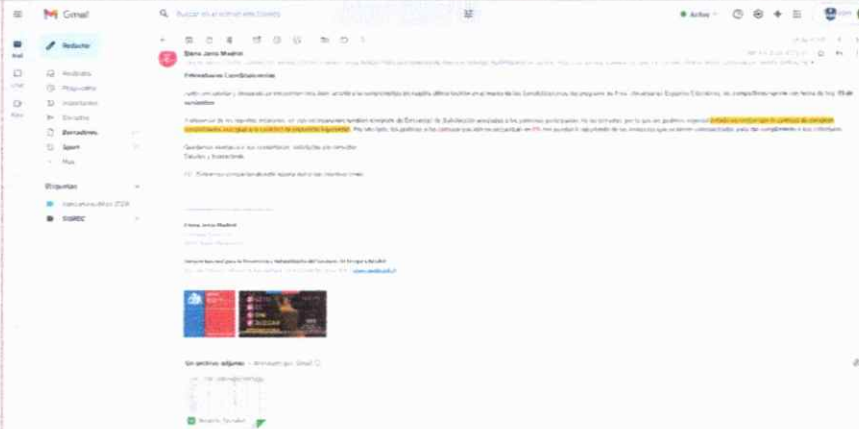
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

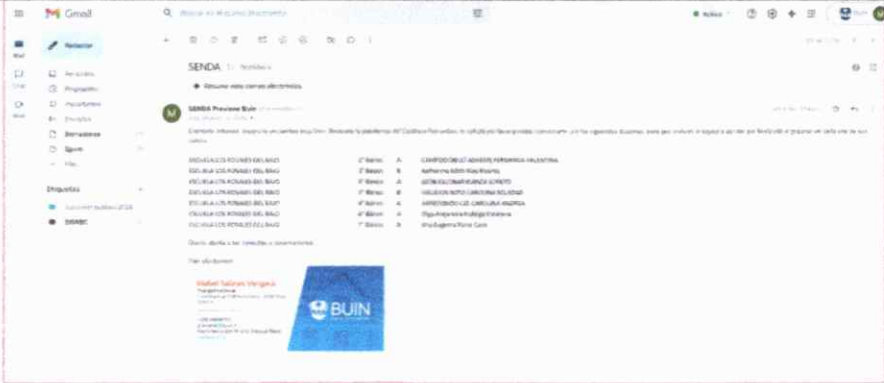
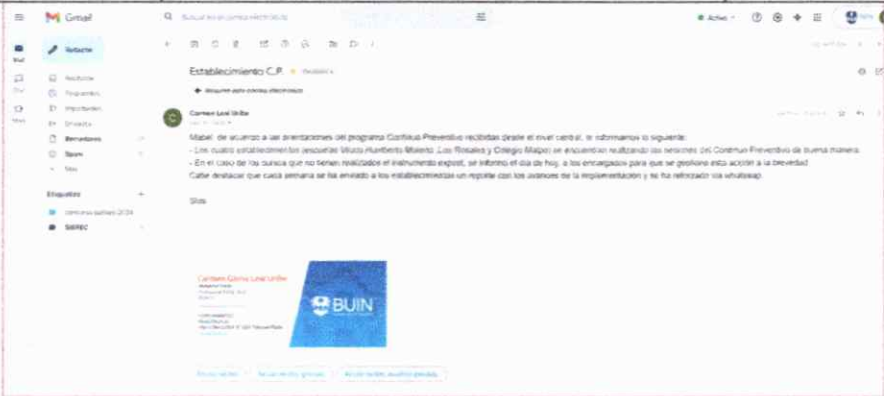
The screenshot shows a presentation interface with a dark sidebar on the left containing several white rectangular thumbnails. The main area displays a light blue slide with the following text:

- Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas**
- Módulo 7 - Docente: Fabián Navarro

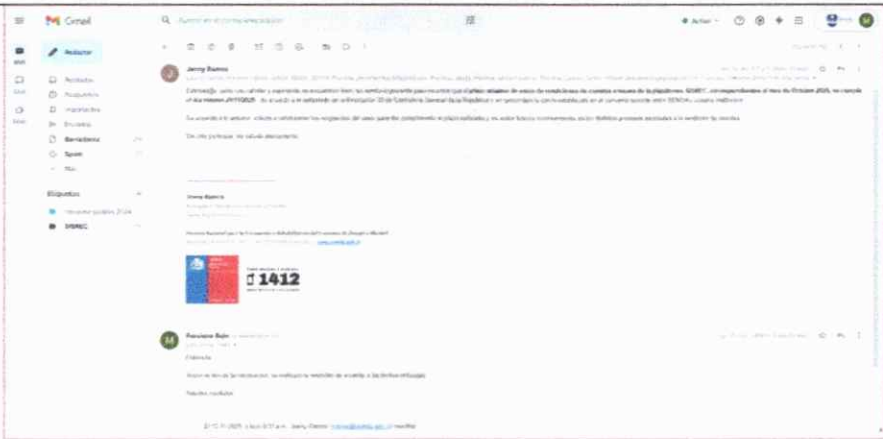
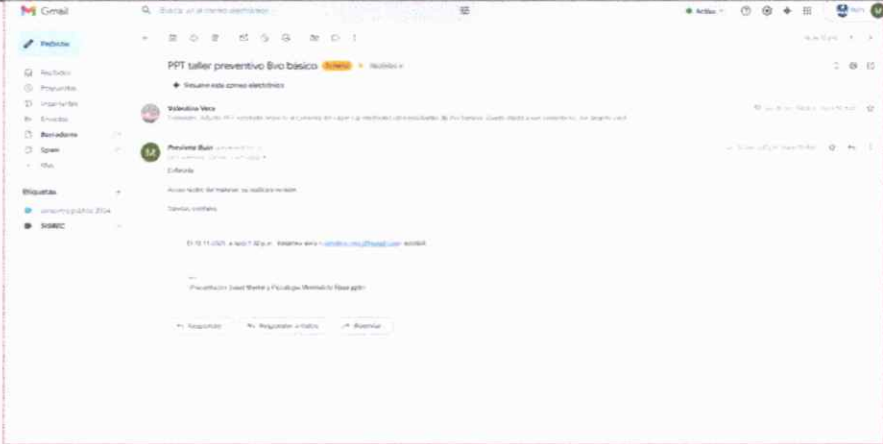
Below the text is a decorative graphic consisting of two rows of blue circles and a series of blue wavy lines. In the bottom right corner, there is a logo for 'Subdere' next to a stylized blue letter 'A'.

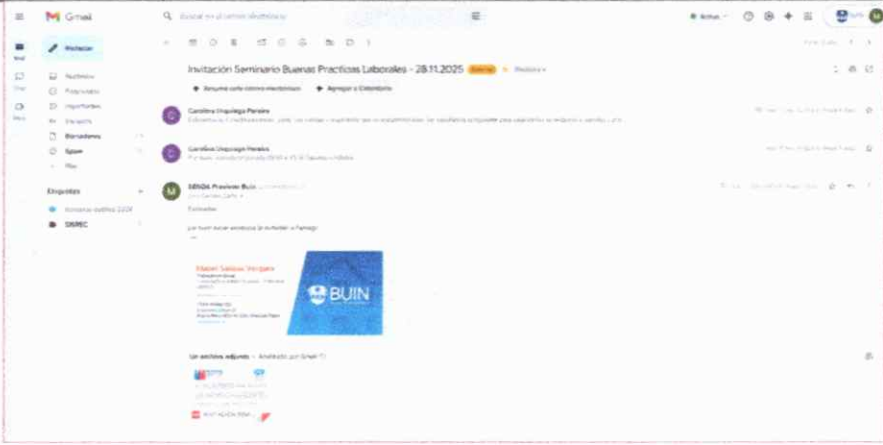
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura: Lectura 2 Evaluación Ex-Post: Conceptos y	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

2025-11-04	Metodologías.	
<div><div>M7 Lectura obligatoria 2 (Leer pág. 1 a 22)</div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Participación en Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div><div>M7 Clase Sincrónica 3 Docente Fabián Navarro</div><div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Revisión de planilla con reporte de encuestas de sensibilización Reporte de Sensibilización - Programa de Prev. Universal en Espacios Educativos, cotejo en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div></div>		

<p>Fecha Cobertura: 2025-11-06</p>	<p>Descripción Cobertura: Seguimiento a través de correo electrónico a la ejecución del programa Continuo Preventivo en el EE los Rosales del Bajo</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-06</p>	<p>Descripción Cobertura: Seguimiento a través de correo electrónico de las acciones realizadas pro profesionales de apoyo en torno a la ejecución del programa Continuo Preventivo en el EE de la comuna</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-07</p>	<p>Descripción Cobertura: Seguimiento en la implementación del taller correspondiente a la Mype, temática "Estrés laboral" en empresa Fumagri, información proporcionada por profesional de apoyo</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Elaboración de plan de acción comunal solicitado por SENDA RM. Revisión de documentos para la formulación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: revisión de correos electrónicos para dar respuesta según corresponda, seguimiento de acciones de profesionales de apoyo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Recepción correo electrónico de estudiante en práctica valentina vera, con presentación para taller se realiza revisión de presentación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Participación en reunión de equipo, revisión y estado de avance de acciones planificadas para semestre en curso, nudos críticos y temáticas pendientes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div><div><div>10 - 11-2025</div><div>Participantes</div><div>Carla Sanchez</div><div>Carolina Ruiz</div><div>Maribel Salinas</div><div>Se informa a coordinadora de la recepción del puesto sobre puesto legal. Eto con:</div><div>(A) Taller de fotografía/foto</div><div>Todo ha funcionado bien, se reparten planchitos a los participantes. Eto se reparte de nuevo de nuevo</div><div>(B) Prop. Continuo Promotivo</div><div>Revisando bien</div><div>Revisando Nuevo v.</div><div>Por Novelas del Regio v.</div><div>Calificación Mayor a 100000 y 100000</div><div>Revisando Nuevo v.</div><div>(C) Curso de Gestión Pública</div><div>Se participa de sala de reuniones</div><div>(D) Se envió foto asesora jurídica</div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de asesora de prevención con la invitación al "Seminario de Buenas Prácticas en el Ámbito Laboral 2025", en el marco del Programa "Trabajar con Calidad de Vida" (TCV, PYME y MYPE).	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Se realiza revisión de documentos para rendir, correspondiente a los egresos de pago de remuneraciones y adquisición de insumos para actividades y talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

BUIÑ Municipalidad de Buin		TESORERÍA MUNICIPAL DE BUIN PÁGUESE CON FECHA			
VISTOS: _____ LOS INTERIORES QUE SE ENVIARE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL.					
OBJETO: PÁGUESE A TRAVÉS DEL SR. TESAURERO MUNICIPAL A: LA JUNTA MUNICIPAL DE LA VILLOSA.					
POR LO SIGUIENTE: EL SR. TESAURERO MUNICIPAL DE BUIN, EN VIRTUD DE SU CARGO, HA AUTORIZADO AL SR. TESAURERO MUNICIPAL DE BUIN, EN VIRTUD DE SU CARGO, PARA QUE PAGUE A TRAVÉS DEL SR. TESAURERO MUNICIPAL DE BUIN, EN VIRTUD DE SU CARGO, LA SUMA DE \$ 1.400.000.000 (UN MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS) CORRESPONDIENTES A LOS EGRESOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE LA VILLOSA, EN VIRTUD DE SU CARGO, PARA QUE PAGUE A TRAVÉS DEL SR. TESAURERO MUNICIPAL DE BUIN, EN VIRTUD DE SU CARGO, LA SUMA DE \$ 1.400.000.000 (UN MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS) CORRESPONDIENTES A LOS EGRESOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE LA VILLOSA, EN VIRTUD DE SU CARGO.					
CONTABILÍZASE COMO SE INDICA:					
CUENTA	DENOMINACIÓN	DEBE	HABER	SUB	DOCUMENTO
111101	10% Ingresos fondos propios	41.857.170		60650000-0	-0-
111102	10% Ingresos fondos terceros (FOTOP)	12.772.699		60650000-0	-0-
111103	Ingreso único	7.832.972		60650000-0	-0-
111104	1% Planero Salvado	729.314		60650000-0	-0-
111105	Ingresos	3.337.804		60650000-0	-0-
111106	Remuneraciones (FOTOP)		72.149.680	60650001-0	-0-
TOTALS		72.149.680	72.149.680		
ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVESE					

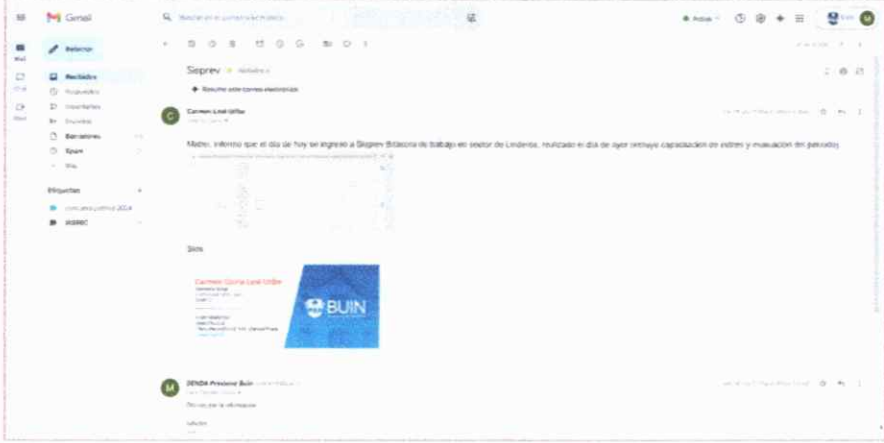
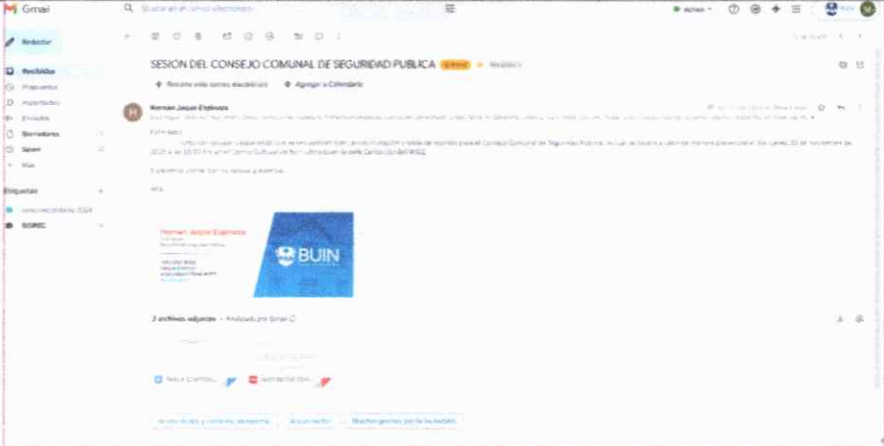
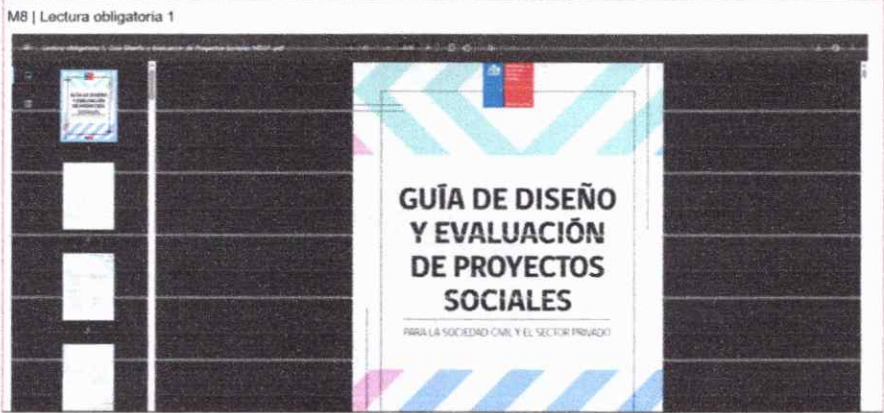
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Se trabaja en la elaboración Plan de Acción Comunal 2025, revisión de documentación para su formulación	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---

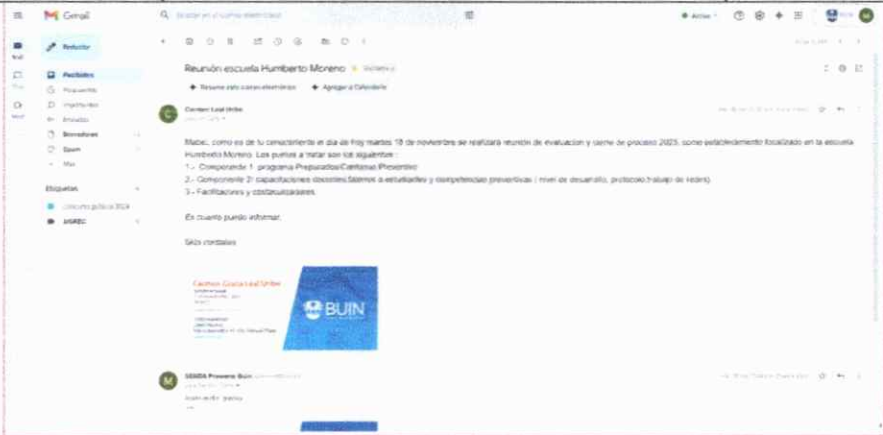
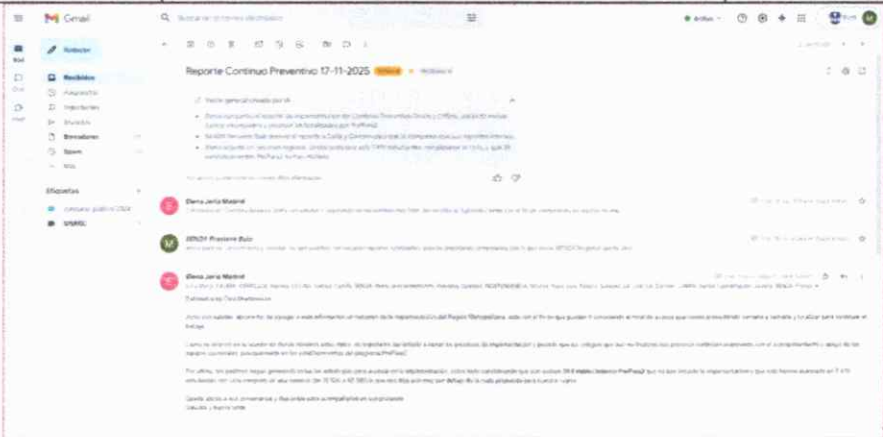
Presentación del Plan de Gestión Comunal	
Identificación de la comuna	Buin
Fecha de elaboración	Octubre 2025
Participantes (Individualice las organizaciones que participan en los procesos de diagnóstico comunal y construcción del Plan de Gestión Comunal)	
Fuentes de información utilizadas	Fuentes primarias conversatorio, talleres comunarios Fuentes secundarias Encuesta Juvenil y Bienestar 2024 Estudio de drogas
Introducción (Incorporar objetivos de sentido de la elaboración del diagnóstico en el marco de la construcción del Plan de Gestión Comunal. Situar SENDA Previene en la estructura municipal, en tanto impulsor del diagnóstico. Se sugiere utilizar un organigrama)	<p>Este diagnóstico comunal se enmarca en los lineamientos del Plan de Acción Nacional de Drogas 2024-2030, impulsado por el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA). En este sentido es que el plan nacional plantea una visión integral, intersectorial y basada en evidencia, lo que exige diagnósticos comunales actualizados, que permitan conocer la realidad de la comuna, características, problemáticas y los recursos disponibles.</p> <p>Bajo esta perspectiva, la estrategia de intervención de los equipos SENDA Previene en el territorio se basa en un enfoque comunitario, participativo y preventivo, orientado a reducir los factores de riesgo asociados al consumo de alcohol y otras drogas, y a fortalecer los factores protectores presentes en la comunidad trabajando de manera articulada con actores locales, adaptando sus acciones a las particularidades del territorio y sus necesidades específicas. Esto permite implementar intervenciones más pertinentes, sostenibles y con mayor impacto en la prevención del consumo problemático.</p>

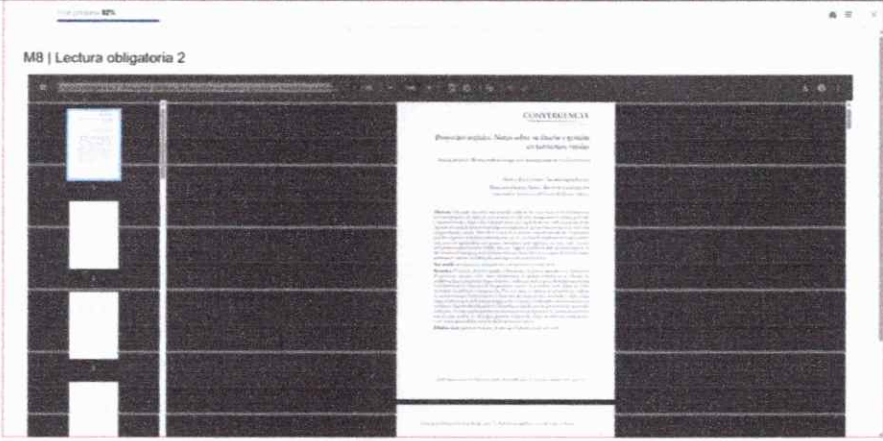
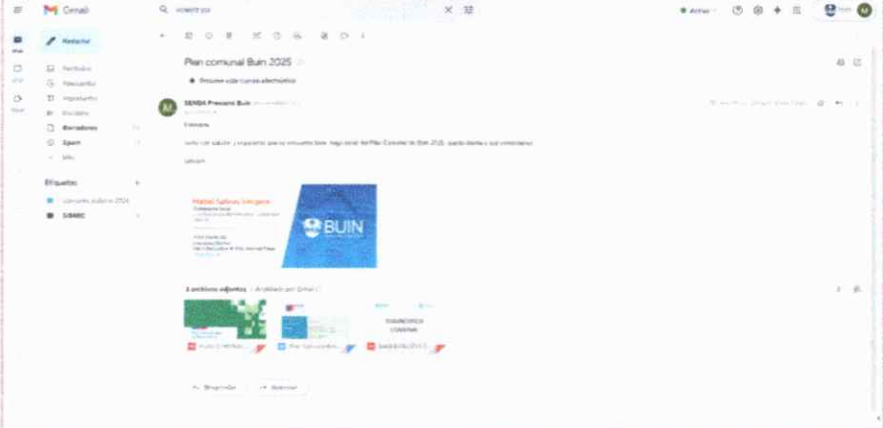
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Se realiza revisión de documentos para rendir, correspondiente a los egresos de pago de remuneraciones y adquisición de insumos para	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	---



actividades y talleres		
		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Participación en jornada de capacitación "Desafíos del Trabajo Intersectorial con Niños, Niñas y Adolescentes en el Marco del Fortalecimiento de Acciones Preventivas y la Detección Temprana del Consumo de Sustancias" actividad convocada y realizada por SENDA Nivel Central. Actividad que se realiza en la comuna de Santiago	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Elaboración plan de acción comunal, revisión de documentación para generar y formular el plan de acción	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<div><p>Figura 11 Comunicación y difusión del Plan de Gestión Comunal</p><pre>graph LR; A((Instalación Socialización e identificación de oportunidades)) --> B((Acuerdos y compromisos)); B --> C((Diagnóstico (análisis de recursos y oportunidades))); C --> D((Planificación e implementación)); D --> E((Seguimiento y monitoreo)); F((Presentación al Concejo Municipal)) --> G((Mesa de Directiva Municipal (seguridad pública, instancia educación))); G --> H((Mesa de Gestión Intersectorial (sector seguridad, intersectoriales))); H --> I((Planificación comunal));</pre><p>Comunicación y difusión</p></div>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de Asesor de prevención SENDA, citando a reunión de trabajo para la revisión del estado de implementación de la prevención comunitaria</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de profesional de Apoyo Carmen Leal Correspondiente a la carga de documentos en plataforma SISPREV Bitácora</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

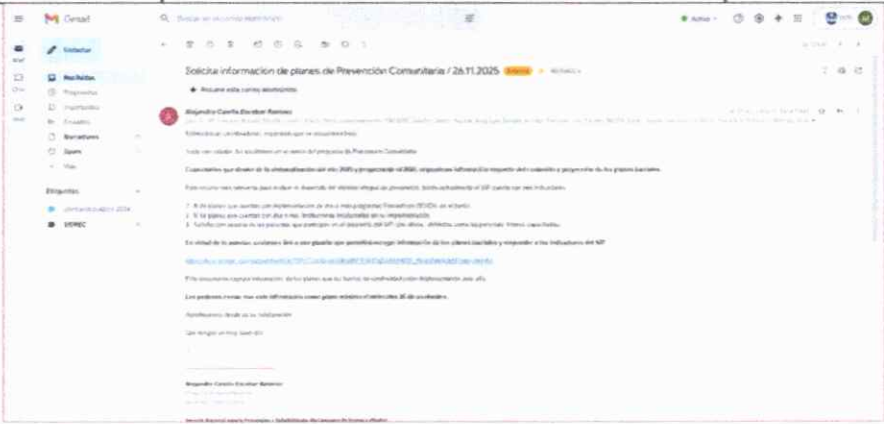
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Recepción de correo con invitación a participar al consejo comunal de seguridad pública	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Revisión de documento "lectura obligatoria "Guía Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales MDSF	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura: Seguimiento de acciones realizadas por	Tipo Cobertura: CORREO

2025-11-18	profesional de apoyo Carmen Leal y Carla Sanhueza, referente a la ejecución en el EE Humberto Moreno Ramírez	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Recepción de correo del área de prevención SENDA RM informando sobre la implementación del Continuo Preventivo en los EE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Revisión de documento "Proyectos sociales. Notas sobre su diseño y gestión en territorios rurales"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Envío plan de Gestión comunal a Asesora Territorial SENDA RM a través de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Participación en actividad de "Conmemoración de los Derechos de la Niñez" se realiza participación con stand informativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Participación en la sesión presencial del Consejo Comunal de Seguridad Publica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-21	Descripción Cobertura: participación en clase Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas, modulo 8 clase 2	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>Fecha Cobertura: 2025-11-21</p>	<p>Descripción Cobertura: participación en clase Diplomado Diseño de planes de Gestión Comunal para la Prevención del Consumo de Alcohol y otras Drogas, modulo 8 clase 3</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-21</p>	<p>Descripción Cobertura: recepción de correo electrónico con factura N°3545092 "CHUBB SEGUROS CHILE SA"</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>


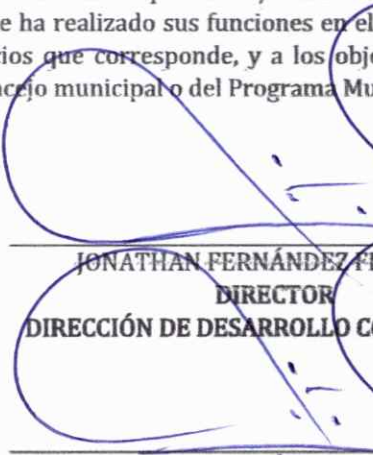
2025-11-21	recepción de correo solicitando información de planes de Prevención Comunitaria	CORREO ELECTRÓNICO
		

V.- Observaciones.


--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA