

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	GUSTAVO BENJAMÍN MOISÉS JAIME TENORIO INJEMAR		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3464	Imputación: 1140596057012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - LAZOS - Terapia Multisistémica		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Mejorar el funcionamiento familiar y desarrollar estrategias para reducir problemas conductuales relacionados con la delincuencia, abordando factores de riesgo socio-delictual a nivel individual, familiar, de pares y comunitario, a través de terapia familiar intensiva dirigida a NNA con altas necesidades de atención, sus familias y cuidadores/as en la intervención.

- Participar en supervisiones clínicas semanales con los/as terapeutas MST.
- Implementar MST, respetando la integridad del modelo de tratamiento.
- Completar semanalmente la documentación de cada caso y entregársela a su Supervisor/a 24 horas antes de la supervisión, o según lo determine el/la Supervisor/a.
- Atender semanalmente las supervisiones grupales y consultas.
- Llegar a las supervisiones grupales y consultas preparado para revisar todos los casos MST actuales y participar activamente en la discusión de estos casos.
- Incorporar retroalimentación de las supervisiones y consultas al proceso de tratamiento.
- Estar disponible para otros miembros del equipo y comprometerse con actividades de apoyo a otros miembros del equipo fuera de la supervisión grupal.
- Trabajar en un horario no tradicional y asegurarse de estar disponible según sea necesario para reunirse con las familias con la frecuencia necesaria y en momentos que sean convenientes para estas.
- Rotarse los turnos de teléfono de emergencia ("telefónica") para estar disponible fuera de horarios de oficina; y cuando esté de guardia, ser capaz de llegar a los hogares familiares rápidamente después de horarios de oficina, según sea necesario en momentos de crisis.
- Tener suficiente conocimiento sobre los casos de otros terapeutas como para poder entregar cobertura sin amenazar la continuidad ni la integridad del tratamiento.
- Participar con el/la Supervisor/a en la elaboración de un plan de desarrollo del terapeuta y mantenerlo actualizado por lo menos trimestralmente.
- Participar con el/la Supervisor/a en un resumen periódico de TAM-R y datos de resultados.
- Grabar sesiones según lo solicitado por el/la Supervisor/a, por lo menos una sesión al mes.
- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente visitas de campo.
- Colaborar con el/la Supervisor/a para generar periódicamente observaciones de las interacciones con participantes clave en la comunidad.
- Cuando sea necesario, pasar tiempo con el/la Supervisor/a u otros terapeutas fuera de la supervisión grupal, por ejemplo, para capacitaciones, juegos de roles (role-playing), etc.
- Incorporar la retroalimentación del Supervisor/a sobre grabaciones, visitas de campo, juegos de roles, etc., al plan de desarrollo y al proceso de tratamiento.
- Asistir a todas las capacitaciones de apoyo trimestrales, y prepararse para capacitaciones de apoyo según sea necesario.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión de equipo protocolo de turno, avance semanales, bitácoras, apoyo en semanales y análisis de caso compañeros MST, revisión correos y revisión de derivaciones.

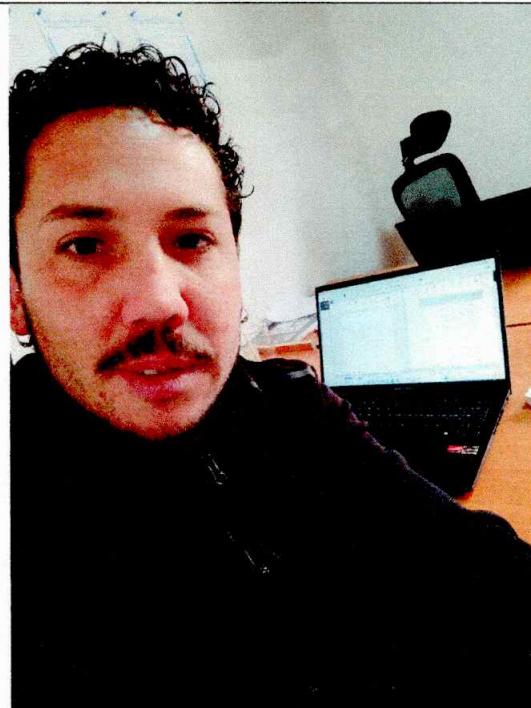
Avance de semanales, apoyo semanales compañeros MST, análisis de casos, avance lectura MST.

Reunión clínica, consulta clínica, sesiones con tres casos activos en MST, coordinación con redes

acorde a los casos, Cesfam Héctor García, Luis Olea OLN.
 Reunión OLN, atención familias MST, avance información semanales, coordinaciones con red estableciendo fechas de reunión.
 Realización de CAM, sesiones, avance material de estudio MST, Informes.
 Sesiones familias (4 familias) reunión colegio Humberto moreno, reunión colegio politécnico, coordinación Alejandra PMM, avance semanales.
 Avance semanales. Sesión familia. Análisis de caso, reunión de equipo, reunión seguros.
 Supervisión clínica, consulta clínica, reunión Cesfam Héctor García, sesiones familias programa MST.
 Avance semanales, atenciones clínicas familias, análisis de caso, coordinación con colegio A 131.
 Atenciones clínicas familias ingresadas a MST, se realiza ingreso efectivo de nuevo caso A.C. Se confecciona informe para tribunal de familia de Buin de caso nuevo ingresado, se realiza análisis de caso con profesionales de MST, se realiza envío de correos, se avanza en semanales.
 Atenciones familias, coordinación Hospital de Buin dupla Psicosocial, Coordinación Sofía Araya encargada de salud, supervisión individual, semanales, bitácoras.
 Seminario genero LAZOS, construcción de semanales, coordinación dupla psicosocial Hospital de Buin, comunicación familias del programa, ingreso caso MST, coordinación con Sofía Araya encargada de salud, coordinación con Ts. Constanza de OLN colegio A 131.
 Supervisión clínica, consulta clínica, sesiones con familias del programa Lazos, modificación semanales. coordinación Hospital.
 Boletas honorarios, sesiones con familias ingresadas a MST, avance semanales, lecturas de avanza booster.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

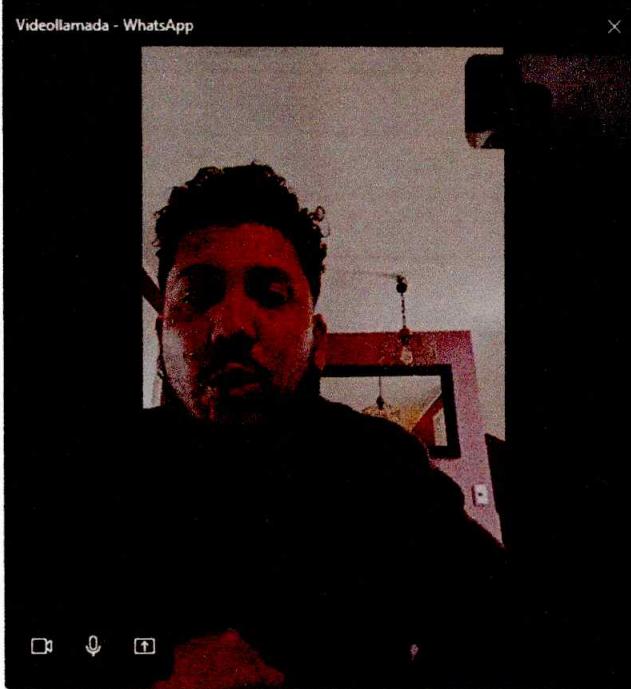
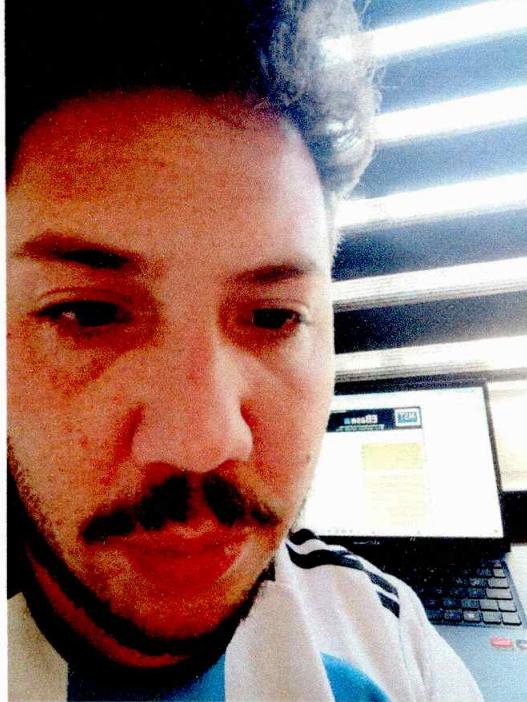
Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Semanales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Semanales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Reunion oln	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Realización cam mst	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Avance informes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
F		



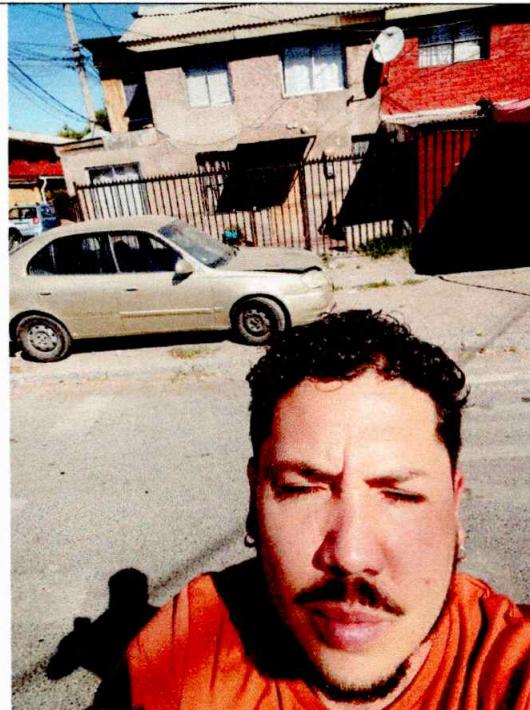
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Reunión equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Reunión cesfam	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

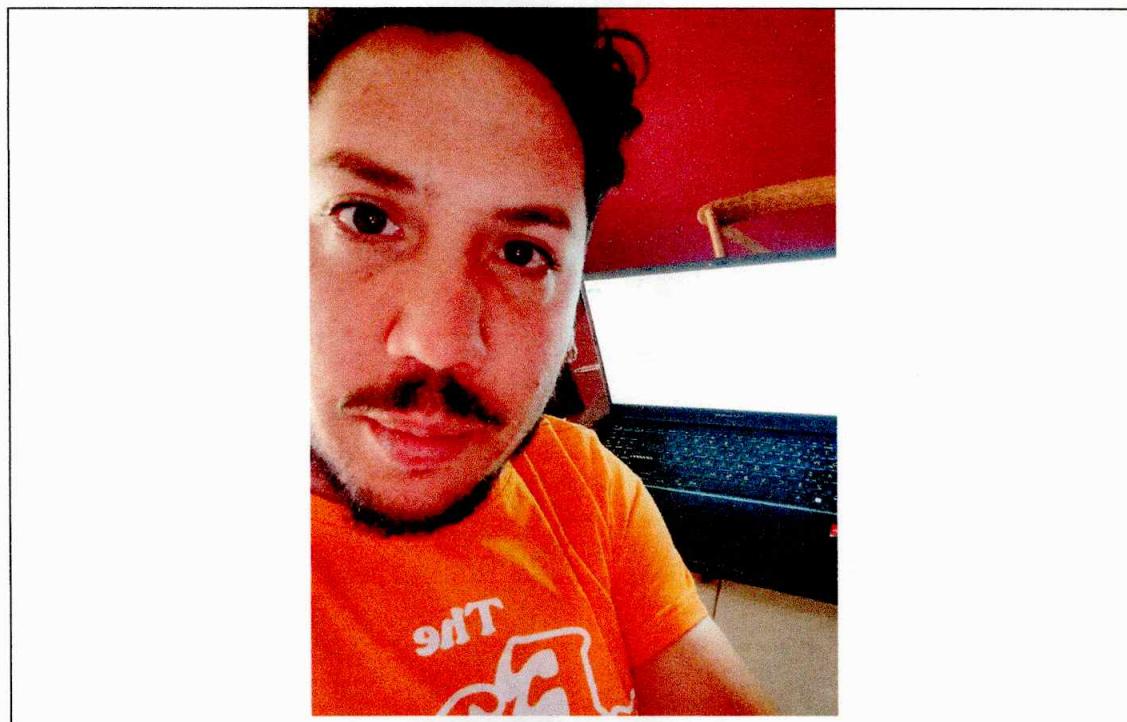


Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Sesion familia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

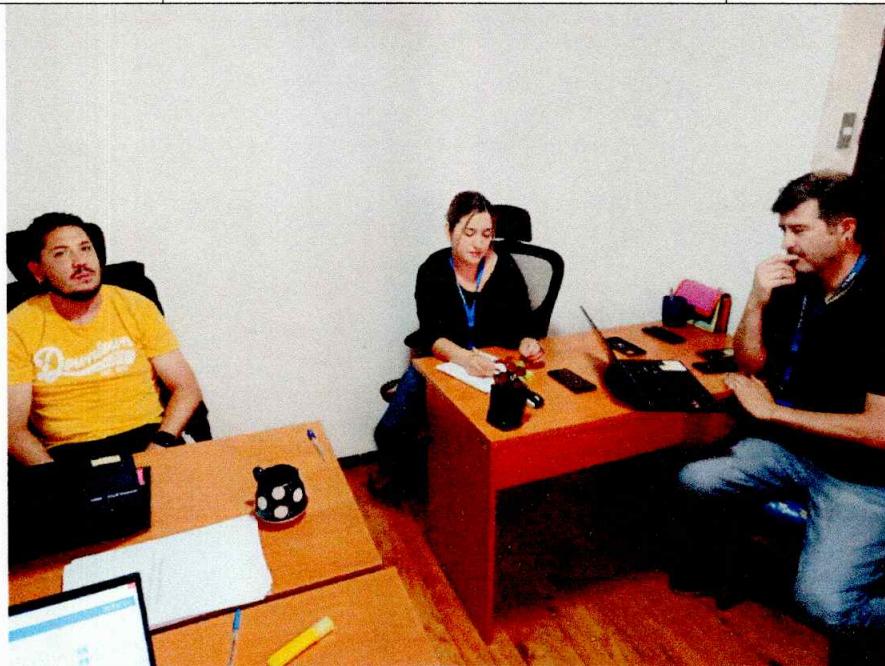


Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Atención familia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Sesión familia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Semanales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
/		



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Supervisión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------



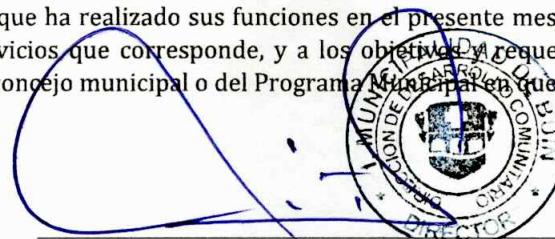
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Lectura booster	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALEJANDRO VERNON VALIENTE
CARRIEL
COORDINADOR (A) PROGRAMA