

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MARÍA JOSE VALLEJOS SÁNCHEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3644	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Servicios Especializados - SSEE		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Realizar atención en salud mental a las diádidas beneficiarias del programa, mediante intervenciones interdisciplinarias centradas en la persona, con enfoque en corresponsabilidad familiar, sobrecarga emocional, duelo y cuidados, promoviendo el bienestar psicosocial desde una perspectiva empática, respetuosa y territorial.

Realizar evaluaciones clínicas en salud mental a las diádidas beneficiarias, utilizando herramientas propias de la disciplina y en coherencia con los enfoques de dependencia y cuidados.

Diseñar e implementar planes de intervención psicosocial, considerando las necesidades individuales y familiares de las personas atendidas.

Monitorear y hacer seguimiento a los procesos terapéuticos y evolución emocional de las diádidas, ajustando las intervenciones según sea necesario.

Participar activamente en equipos interdisciplinarios, contribuyendo desde el enfoque de salud mental para una atención integral centrada en la persona.

Abordar temáticas relacionadas con la corresponsabilidad familiar, el duelo, y la sobrecarga emocional del rol de cuidado, mediante estrategias terapéuticas individuales y/o grupales.

Realizar trabajo en terreno, manteniendo un vínculo cercano y continuo con las personas beneficiarias, respetando sus contextos y dinámicas familiares.

Registrar adecuadamente las intervenciones realizadas, asegurando la trazabilidad del proceso y la confidencialidad de la información.

Promover una atención empática, respetuosa y no patologizante, con enfoque de derechos, género e inclusión social.

Apoyar en la elaboración de informes técnicos y evaluaciones de impacto, cuando sea requerido por el programa o la institución.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Salida a terreno a la unidad vecinal Rural norte am y alto jahuel en bloque am y pm
2. Ingreso de usuarios al programa y posteriormente a la plataforma SSO.
3. Convocatoria de usuarios para la Actividad del Día Internacional de los Cuidadores. Se realizó el contacto telefónico de usuarios que viven en zonas más rurales de la comuna para traslados hasta el evento que se realizará en el Centro Cultural de Buin.
1. Evaluaciones de Servicios Especializados a las diádidas de las unidades vecinales de Alto Jahuel, Buin Oriente y Viluco.
2. Reunión de equipo para organización para la Actividad del Día Internacional de los Cuidadores.
3. Reunión con equipo EDLI para terminar presentación sobre primeros auxilios psicológicos
1. Participar de la organización, instalación, ejecución y levante de la actividad de Conmemoración del Día Internacional de los Cuidadores.
2. Traslado de usuarios de zonas rurales hasta el centro cultural, armar los stand dispuestos en la

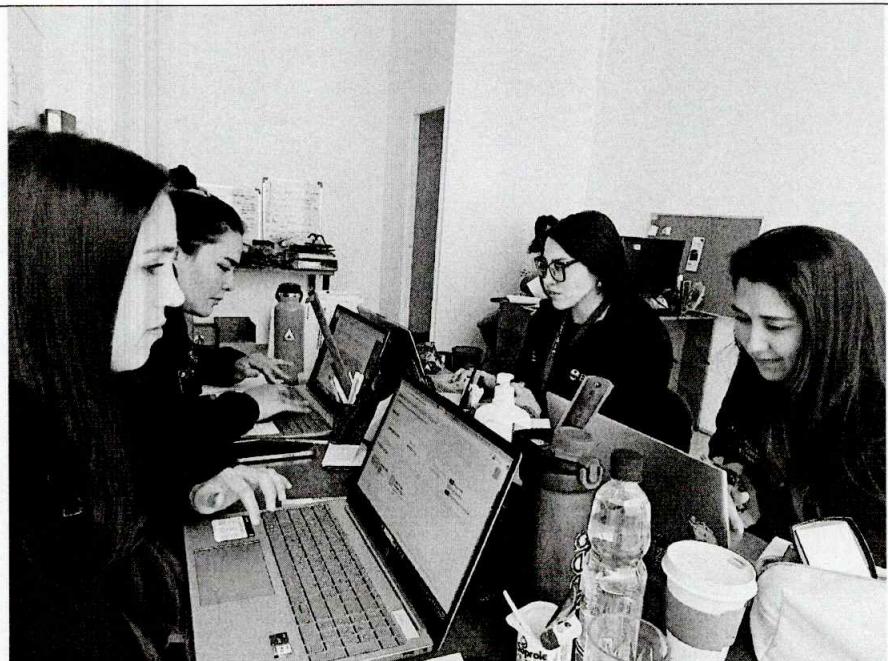
- explanada y atención de los stand del PRLAC y de alimentos saludables.
3. Discurso sobre la psicoeducación de la conmemoración del día del cuidador y el síndrome del cuidador quemado
  1. Jornada de trabajo administrativo, actualización de nómina central, terminar documentos de las evaluaciones de los usuarios y la profundización diagnóstica.
  2. Salida a terreno a sector Buin Norte y Nuevo Buin
  1. Trabajo administrativo para subir información diaria a EDideco y plataforma SSO
  2. Reunión de equipo
  3. Trabajo de terreno hacia zona Buin Norte y Nuevo Buin
  1. Jornada am y pm en " Proceso acompañamiento inicial a la implementación PRLAC 2025"
  - Aproximación al territorio para la observación de modelo de gestión del programa Red Local de Apoyos y Cuidados con personal de Nivel Central y del Encargado Regional de la SEREMI.
  2. Ingreso de dos usuarios al programa
  1. Jornada pm de trabajo administrativo, actualización de nómina central, terminar documentos de las evaluaciones de los usuarios y la profundización diagnóstica.
  2. Capacitación a funcionarios municipales sobre Primeros Auxilios Psicológicos junto a EDLI
  1. Salida a terreno AM en las unidades vecinal Linderos, Rural Norte, Recurso, Buin Norte.
  2. Jornada pm de trabajo administrativo, actualización de nómina central, terminar documentos de las evaluaciones de los usuarios y la profundización diagnóstica.
  3. Salida a terreno pm a las unidades vecinales de Maipo, Alto Jahuel, Villaseca y Buin Oriente
  1. Realización de curso "Introducción al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 2025".Realización de curso "Introducción al Sistema de Registro del Programa Red Local de Apoyos y Cuidados".
  2. Jornada pm de trabajo administrativo, actualización de nómina central, terminar documentos de las evaluaciones de los usuarios y la profundización diagnóstica.
  3. Salida a terreno pm a las unidades vecinales de Buin Poniente, Buin Norte, Recurso y Buin Sur.
  1. Realización de curso online "Gestión Social Local" Abreviado en bloque am.
  2. En bloque pm realizamos el cambio de instalación del programa a la casa del ex conservador de bienes raíces de Buin.
  1. Avance en la organización del nuevo espacio de trabajo.
  2. Salida a terreno a la unidad vecinal de Linderos en bloque am.
  3. Jornada pm de trabajo administrativo, actualización de nómina central, terminar documentos de las evaluaciones de los usuarios y la profundización diagnóstica.
  4. Reunión equipo base
  1. Salida am a terreno a unidad vecinal Maipo para realizar evaluaciones de cada profesional
  2. Salida pm a terreno sector Maipo para continuar con evaluaciones del equipo SSEE
  3. Jornada de trabajo administrativo pm

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: pdf correo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------	--

<p>6/11/25, 11:26 a.m.</p> <p>Correo de Municipalidad de Buin - Capacitación PMG</p> <p>Estimadas: Junto con saludar, les propongo que nos podamos reunir el próximo martes 6 de noviembre a las 15:00 hrs. para realizar los últimos ajustes a la presentación y generar acuerdos para el día de la capacitación, lamentablemente creo que Karina no puede estar presente pero luego tramitaremos los acuerdos.</p> <p>Por Favor comenten si les parece las ediciones que se han realizado el PPT. Y estoy realizando este folleto para que lo revisen y el martes definirnos si los parece adecuado.</p> <p>Faltaria agregar a la presentación el logo de PRELAC</p> <p>Saludos, quedo atenta a sus comentarios.</p> <p>[C] (Este correo está siendo visto)</p>	<p>Ber González Alé Trabajador Social Personal Apoyo a la Participación EDLJ DIDEKO</p> <p>• 6/11/25 11:26 a.m. Ber González Alé Karina Jara Maria Valerio Sanchez</p> <p>3 de noviembre de 2025, 13:16</p> <p>Para: Ber González Alé &lt;ber.gonzalez@buin.cl&gt; Cc: Karina Jara &lt;jara@buin.cl&gt;, María Valerio Sanchez &lt;mvalerioj@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Equipo</p> <p>Espero que se encuentren bien.</p> <p>Respecto a la consulta de reunirnos el martes 04/11 yo estoy disponible en horario de 15:00 a 14:00 horas.</p> <p>Y de acuerdo a lo revisado en la presentación propongo cambiar el título a "Promoviendo una atención de calidad. Estrategias para una relación efectiva y respetuosa con la comunidad", o "Claves para una atención inclusiva y respetuosa".</p> <p>Por otra parte, sugiero incluir la presentación con un video breve tipo cortometraje sobre el impacto de la discapacidad en la sociedad con el objetivo de captar la atención del público y contextualizar el tema que abordaremos.</p> <p>Quedo atenta a tu comentario.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Berlén Tamayo Troncoso Terapeuta Ocupacional Encargada de la Sala de Rehabilitación EDLJ - DIDEKO</p> <p>[C] (Este correo está siendo visto)</p>
---	---

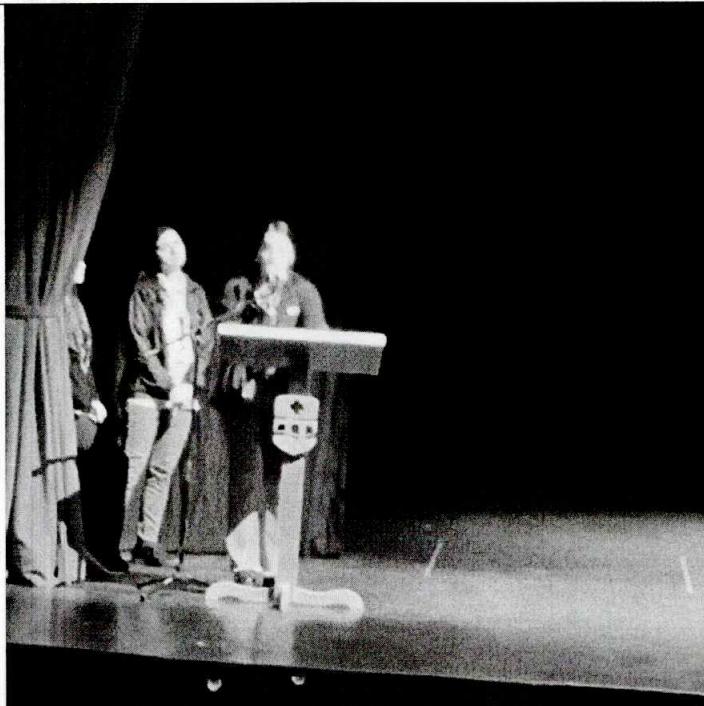
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-05</p>	<p>Descripción Cobertura: foto trabajo</p>	<p>Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b></p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-06</p>	<p>Descripción Cobertura: foto trabajo</p>	<p>Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b></p>



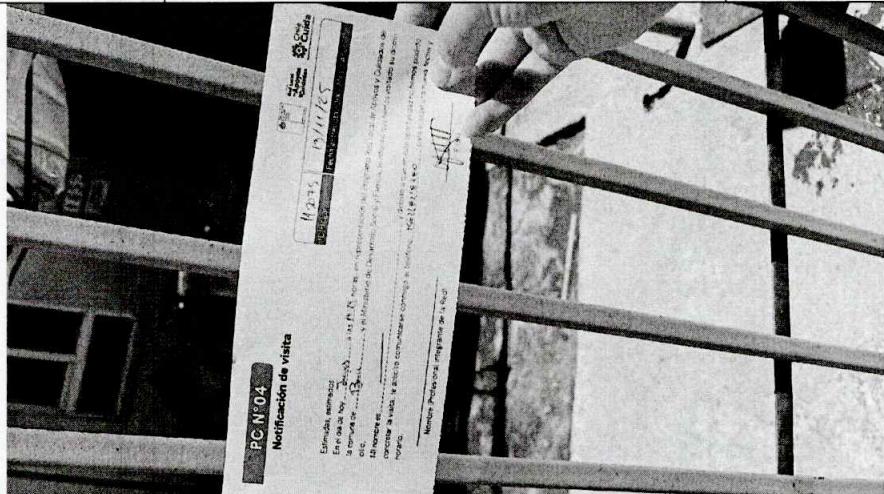
Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: foto reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: foto trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: foto trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: certificado curso	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------	---	-----------------------------------

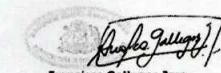
## CERTIFICADO

El Ministerio de Desarrollo Social y Familia certifica que:

**María José Vallejos Sánchez**

Concluyó satisfactoriamente el curso en línea  
Introducción al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados 2025, realizado entre los meses de

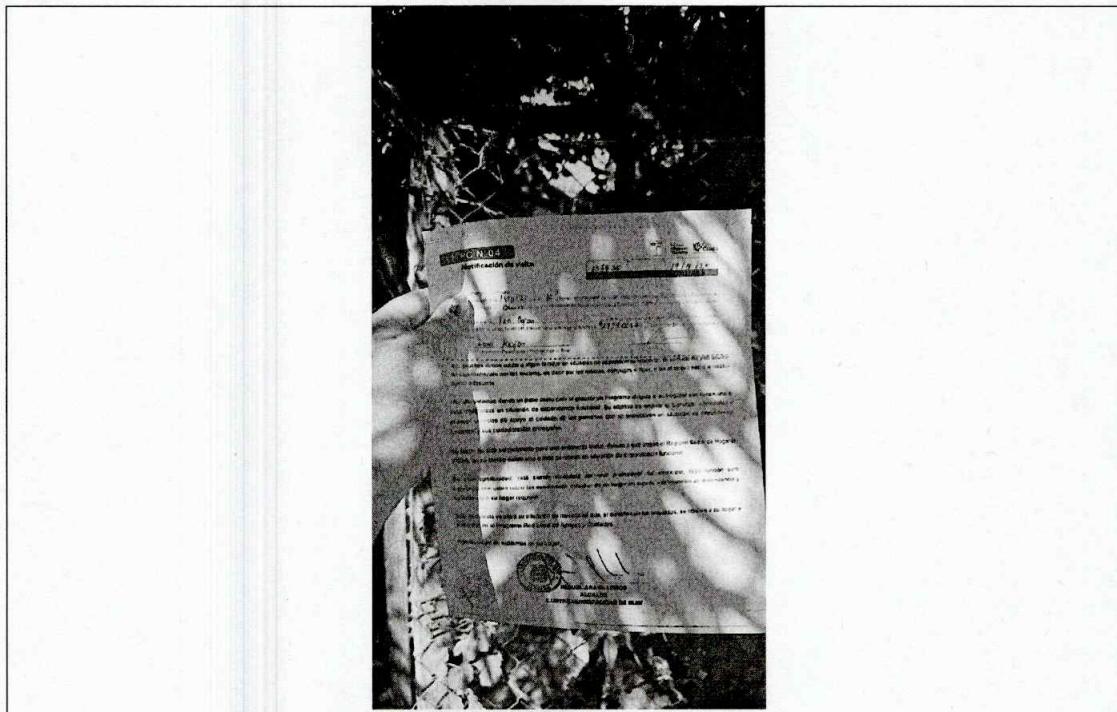
Agosto y Diciembre de 2025.



Francisca Gallegos Jara  
Subsecretaria  
Subsecretaría de Servicios Sociales

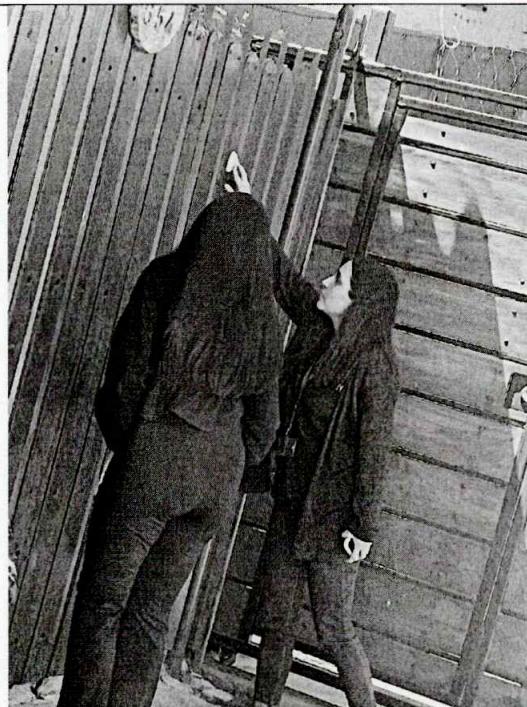


Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: pdf correo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: foto trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

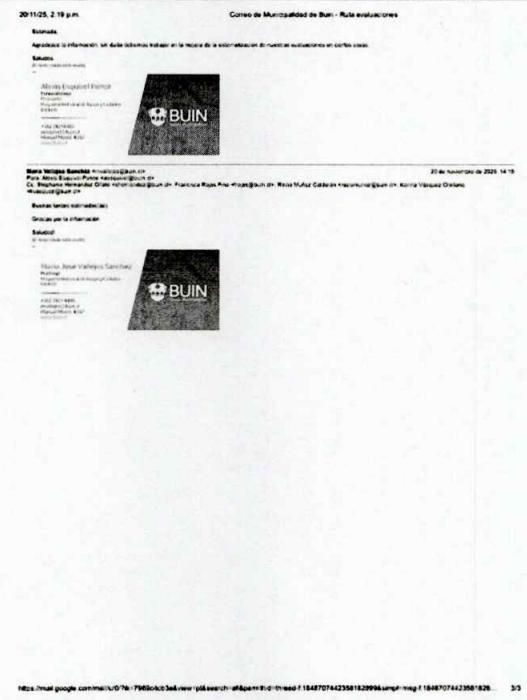


Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: ruta evaluaciones	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: foto terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

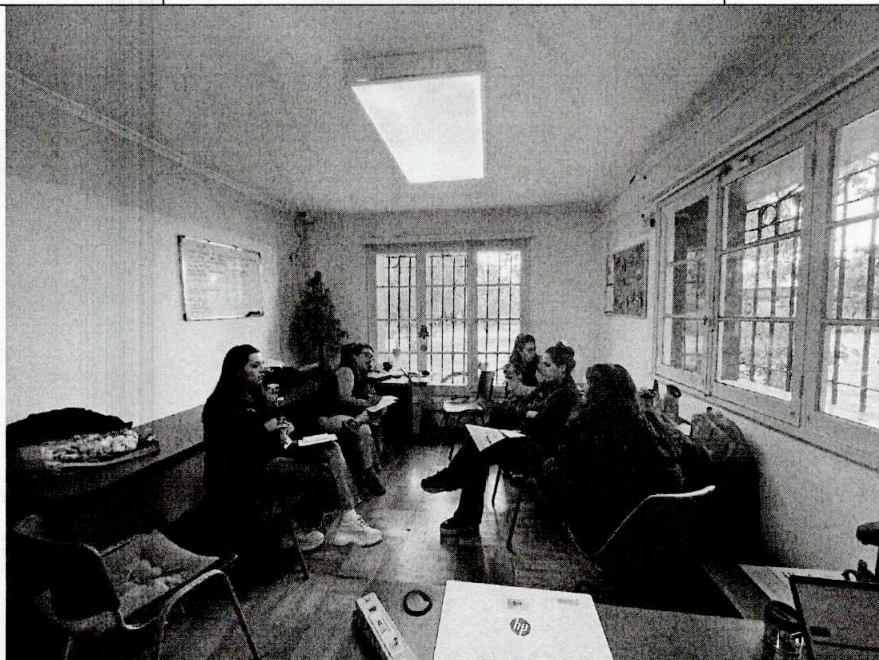


Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: pdf correo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------	--



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: foto evaluaciones pendientes	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	--	---------------------------------------

Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: foto reunion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: pdf correo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--------------------------------------	--



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

