

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1686	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la CGR. Preparación de documentación transaccional y complementaria para la rendición del mes de octubre.

Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.

Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios de Prodesal Buin durante el periodo (octubre).

Procesamiento de información de respaldo (elaboración de tablas de participación, registros fotográficos, digitalización de actas de asistencia, etc.) para elaboración de Informe Técnico de cumplimiento del PTA, tercer trimestre.

Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores del programa participantes en Feria Fiesta de las Flores. Plaza de Armas.

Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la TGR.

Elaboración de rendición de fondos de terceros y propios del mes de octubre en plataforma TGR

SISREC, en secciones Transacción e Información Complementaria, respectivamente.

Atención en terreno a agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, derivación a programas sociales y actividades municipales, orientación crediticia, rendición financiera de incentivos recibidos, etc.

Articulación con funcionaria DIDECO SISREC e INDAP para seguimiento de proceso de rendición del programa en plataforma SISREC del mes de octubre.

Difusión de actividades de capacitación articulados con INDAP y otras instituciones del Minagri (Seminarios, talleres, convocatorias a programas, cursos de capacitación).

Seguimiento, actualización de planilla y articulación con usuarios con rendiciones pendientes de aportes INDAP del fondo concursable IFP, bono FOA y PDI Resolución Sanitaria.

Difusión a usuarios del funcionamiento y beneficios de la Oficina Municipal de Fomento Productivo, en el marco del Plan de Articulación Social del Eje INDAP de Mejoramiento de la Calidad de Vida. Eje Prodesal PAS.

Elaboración de Anexos, con respaldos y verificadores, del Informe Técnico de ejecución del Plan de Trabajo Anual del tercer trimestre.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	03b Correo solicitud Libro de Honorarios Prodesal mes de septiembre 2025 para SISREC. 03nov	CORREO ELECTRÓNICO
		
2025-11-04	04b Acta de asistencia de usuarios a Mercado Campesino Buin. 04nov	HOJA DE ASISTENCIA

MERCADO CAMPESINO		Nº Órgano Anexo IRMAP	Nº Órgano Anexo MUNICIPAL
			
Mercado: ALLEN	Fecha: 04 NOV. 2025		
Nº	Nombre	Rut	Producto principal
1	Luis Alberto Siles	11111111-1	Frutas y Verduras
2	Jesús María	11111111-1	Frutas y Verduras
3	José Luis Lollague	11111111-1	Frutas y Verduras
4	Juan Arecheda 02	11111111-1	Frutas y Verduras
5	Roberto Rojas	11111111-1	Frutas y Verduras
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: 8b Registro fotográfico acompañamiento feria Fiesta de las Flores 2025. 07nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Anexo Registro fotográfico coordinación participación de usuarios en feria "Fiesta de las Flores Buin 2025". Plaza de Armas [07, 08 y 09 noviembre 2025].

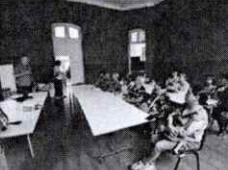
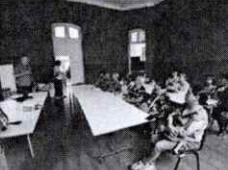
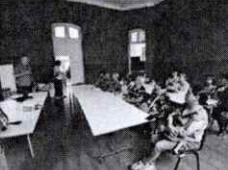








Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: 12b Acta de visita predial para atención integral a usuario en terreno. 12nov	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	--	-----------------------------------

																	
Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario																	
ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAI BUIN																	
Nº Visita: _____	Fecha: <u>12/11/2025</u>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 80%;">Leymer Arevalo Olivares RUT: 31.902.303-7</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Sector Paga 1564</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Villarrica, Provincia de Cautín</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td>Ayuda técnica</td> </tr> </table>			Nombre usuario	Leymer Arevalo Olivares RUT: 31.902.303-7	Dirección	Sector Paga 1564	Localidad	Villarrica, Provincia de Cautín	Rubro/Variedad/Raza	Ayuda técnica							
Nombre usuario	Leymer Arevalo Olivares RUT: 31.902.303-7																
Dirección	Sector Paga 1564																
Localidad	Villarrica, Provincia de Cautín																
Rubro/Variedad/Raza	Ayuda técnica																
1.- Objetivo de la visita: 2.- Observaciones / Recomendaciones: <small> 1. Se realizó una reunión de difusión en la Oficina Fomento Productivo. Se presentaron los resultados del proyecto "Fomento a la Producción Agropecuaria" que se ejecutó en el sector Paga 1564. Se informó sobre las principales actividades realizadas, los logros obtenidos y las principales conclusiones. Se enfatizó la importancia de seguir impulsando el desarrollo económico y social de la zona. Se establecieron recomendaciones para futuras acciones y se fomentó la participación activa de los asistentes en el desarrollo local. </small>																	
<small>Nombre / Firma Usuario</small>		 <small>Jefe Técnico Prodesal Buin Ingeniero Agrónomo Orlando Vargas Bustos</small>															
<small>Fono: +56 9 8614 1812 Correo electrónico: ovargas@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</small>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fecha Cobertura: 2025-11-18</td> <td style="width: 33%;">Descripción Cobertura: 18b Registro fotográfico reunión difusión funcionamiento Oficina Fomento Productivo. Eje PAS. 18nov</td> <td style="width: 33%;">Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> <small>Registro fotográfico Coordinación de Reunión de Difusión de Funcionamiento de oficina de Fomento Productivo. Eje PAS Articulación Social. 18 noviembre 2025.</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">  </td> </tr> </table>			Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: 18b Registro fotográfico reunión difusión funcionamiento Oficina Fomento Productivo. Eje PAS. 18nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA	<small>Registro fotográfico Coordinación de Reunión de Difusión de Funcionamiento de oficina de Fomento Productivo. Eje PAS Articulación Social. 18 noviembre 2025.</small>											
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: 18b Registro fotográfico reunión difusión funcionamiento Oficina Fomento Productivo. Eje PAS. 18nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA															
<small>Registro fotográfico Coordinación de Reunión de Difusión de Funcionamiento de oficina de Fomento Productivo. Eje PAS Articulación Social. 18 noviembre 2025.</small>																	
																	
																	
																	

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1686	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá) de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin.
- Culminación de elaboración de Acta de la reunión de la tercera Mesa de Coordinación con recuento de la ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), del periodo enero a septiembre (tercer trimestre).
- Avance de elaboración de Reporte de Ley de Transparencia con beneficios entregados a usuarios del programa en el periodo (octubre).
- Articulación con Encargada Regional INDAP del Bono Legal de Aguas BLA (Ana Rosa Silva) para planificación de reunión de trabajo sobre derivación a este instrumento INDAP para usuarios

que requieren regularizar derechos de agua.

- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Difusión a usuarios de Boletín de la Mesa Agroclimática Participativa Catemito con panorama agroclimático de primavera y recomendaciones de manejo para distintos rubros.
- Participación en reunión Seguimiento Usuarios Nuevos PRODESAL 2025 Aplicación de encuestas PAS segundo año, convocada por Encargado Regional INDAP Prodesal (Juan Pablo Álvarez).
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada. Aplicación de encuesta Necesidades Sociales PAS. Usuarios visitados: Celia Andrea Beltrán y Luis Rebolledo (Buin urbano).
- Articulación con funcionaria Contabilidad (Marilyn Navarrete) para retiro desde Dirección de Finanzas de comprobante de ingreso municipal de tercera cuota de gastos operativos, en formato físico.
- Elaboración y envío a Encargadas Dideco (Mariana Campusano y Marisol Ciudad) de reporte de Ley de Transparencia con beneficios articulados para los usuarios durante el mes de octubre.
- Articulación con Coordinadora de Turismo Municipal (Juliette Bufadel) para seguimiento de planificación de viaje con usuarios a Museo Agrícola de Pirque.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para planificación de reunión con grupo de Turismo Rural para solicitud de cobertura en fondo concursable 2026 PAE (Programa de Asesoría Especializada) de turismo.
- Difusión a usuarios de recomendaciones de manejo de primavera, para diversos rubros, elaborada por Seremi de Agricultura.
- Articulación con Jefe de Contabilidad DAF (Jorge Díaz) para envío de documentos de Acta de Aprobación de Servicio de gira técnica a La Serena en temporada 2016.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores integrantes del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Seguimiento de usuarios con rendiciones pendientes del Bono INDAP Fondo de Operación Anual FOA y de incentivo INDAP IFP 2025. Actualización de planilla de cumplimiento de ambos fondos y envío de reporte a Ejecutivo Integral de avances de rendición y de usuarios rezagados en ambos fondos. Copia de documentos de rendición recibidos en el periodo para entrega (segundo avance) en Área INDAP San Bernardo.
- Elaboración de planilla de seguimiento según formato INDAP para registro de cumplimiento del PTA y PAS (visitas técnicas y actividades grupales) durante el mes de octubre, para subir a plataforma SISREC.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de actividades grupales.
- Articulación con Ejecutiva SERCOTEC CDN Puente Alto (Pamela Garrido) para invitación a usuarios del grupo Turismo Rural a charla sobre Cooperativas. Difusión a usuarios en general de actividades de capacitación del CDN Sercotec de Puente Alto.
- Articulación con representante de empresa Plaspak (Vanessa Román) para solicitar visita de agricultores Prodesal Buin a esta empresa proveedora de equipamiento y maquinaria para proceso de alimentos.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de productores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Copiado de verificadores y elaboración de tablas y cuadros.
- Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios Prodesal participantes en Feria "Fiesta de las Flores Buin 2025. Plaza de Armas.
- Elaboración y envío a Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de planilla con proyección de gasto del aporte municipal a final de temporada.
- Elaboración de Informe Financiero de Fondos Municipales (Cuerpo B) del mes de septiembre

para subida a plataforma SISREC. Articulación con funcionario DAF (Dante Fuentes) para revisión y visado de este informe.

- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los agricultores del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino (Balmaceda) a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Procesamiento de archivos para rendición del mes de octubre en plataforma SISREC (informe financiero ejecución aporte municipal, boletas de honorarios, informes de actividades, libros de honorarios, planilla seguimiento ejecución PTA).
- Reunión de trabajo con Encargada INDAP RM Bono Legal de Aguas BLA (Ana Rosa Silva) y Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para difusión de procedimiento de postulación al BLA y caudalímetros, asociado a proyectos de riego PROM y PRI Operación Temprana 2026. Centro Histórico, Sala 9.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de ordinarios y copiado de documentos de respaldo para entrega de segundo avance de rendiciones del bono Fondo de Operación Anual FOA y fondo Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP, para entrega en INDAP San Bernardo.
- Articulación con Coordinadora de Turismo Municipal para definición de lugar y fecha de realización de viaje de turismo social con usuarios Prodesal (Eje PAS).
- Articulación con Encargado de Riego INDAP San Bernardo (Rodrigo Oyanadel) para seguimiento de casos de proyectos PROM.
- Elaboración de ordinario para entrega en INDAP San Bernardo de comprobante de ingreso municipal de tercera cuota de gastos operativos.
- Planificación y reserva de sala para talleres de certificación orgánica, manejo de invernaderos y bioseguridad del plantel avícola.
- Articulación con Encargado de Comunicaciones (Pablo Fuenzalida) para solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal.
- Convocatoria a reunión de trabajo del grupo Prodesal de Turismo Rural para gestión de solicitud de financiamiento de asesoría especializada con proyecto INDAP PAE.
- Entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo de rendiciones de segundo avance de Bonos FOA, proyectos IFP y comprobante ingreso municipal de tercera cuota. Reunión con Ejecutivo INDAP (Camilo Donoso) sobre estado de avance de ejecución y rendición de proyectos PDI Resolución Sanitaria.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Reunión de trabajo con funcionaria DIDEKO de Apoyo Rendiciones SISREC (Brenda Miranda) para proceso de rendición de octubre en plataforma TGR SISREC. Procesamiento y subida de archivos a plataforma, en secciones Transacciones e Información Complementaria.
- Articulación con Ejecutiva INDAP Analista Otorgante SISREC (Mónica Sepúlveda) para solicitud de revisión preliminar de rendición de octubre en plataforma SISREC.
- Envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de actas de la tercera mesa de coordinación, con recuento de ejecución del PTA y del PAS.
- Difusión y convocatoria a usuarios apicultores a curso de capacitación "Establecimiento y producción de mieles en huertos melíferos de la RM", impartido por el Instituto Forestal (INFOR) y convocado por INDAP RM.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Leonor Aranda (Buin urbano).
- Articulación con Ejecutiva INDAP San Bernardo Analista Otorgante (Mónica Sepúlveda) y Apoyo DIDEKO SISREC (Brenda Miranda) para subida de información complementaria en rendición de octubre.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Gestión de aceptación de transferencia de tercera cuota en plataforma SISREC y articulación

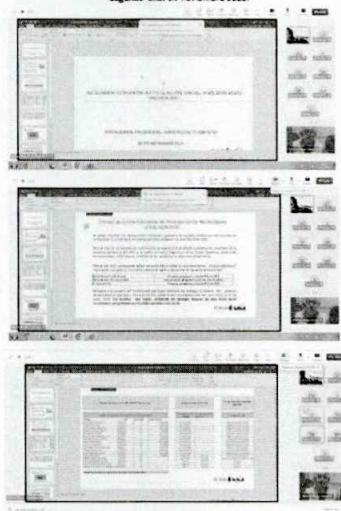
con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) y funcionario DAF Encargado Ejecutor (Dante Fuentes).

- Articulación con representante de empresa proveedora de aves de postura (Maritza Durán), Pollitas El Gavilán, de Talca, para planificación de reunión para presentación de oferta de material genético y otros servicios.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Elaboración de tablas y cuadros de participación de usuarios y registro fotográfico.
- Reunión de trabajo presencial con Ejecutiva de Ventas de Plaspak (Stephany Valenzuela) para planificación de eventual visita con usuarios a dependencias de la empresa en Buin para conocer maquinarias y equipamientos de proceso de alimentos.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Juan José Manzano (El Recurso).
- Confirmación a representante de REDCAP (Susana Izaguirre) y Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) de usuaria participante en curso INFOR de manejo del apiario a realizarse en Pirque.
- Difusión a usuarios de recomendaciones de manejo de cultivos y animales ante evento climático de temperatura elevadas y de prevención de incendios forestales, elaboradas por Minagri.
- Articulación con usuarios para definición de horario de visita técnica a empresa Plaspak.
- Articulación con Jefa de capacitación OTEC Asagrin para convocatoria de usuarios a reunión de coordinación curso SENCE/INDAP de Aplicador de Plaguicidas con acreditación SAG.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Eugenio Igor Godoy, María Isabel Calderón (Valdivia de Paine), Luisa Vargas Carreño (Santa Victoria de Viluco).
- Notificación a usuaria (Carmen Orellana) que adjudica fondos INDAP en fondo concursable IFP Especial Lluvia extemporáneas.
- Recordatorio convocatoria de usuarios a reunión de trabajo del grupo de turismo rural con Ejecutivo Integral INDAP, a realizarse en El Recurso.
- Invitación a usuarios a visita técnica a empresa proveedora de maquinaria y equipamiento Plaspak.
- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Coordinación y conducción de reunión de trabajo del grupo Prodesal de Turismo Rural. Lineamiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo, individuales y grupales. Participación de Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano). Articulación para postulación a proyecto INDAP PAE. Vivero Las Acacias, st 10 casa 20, El Recurso.
- Elaboración y envío a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá) de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin.
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de diciembre, como parte de la articulación PAS.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) para solicitud de permanencia de usuaria apicultora en unidad operativa.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de pedido de compra y términos de referencia para gestión de catering para realización de cuarta Mesa de Coordinación del programa.
- Convocatoria y registro de usuarios a viaje turístico a Valparaíso, en el marco de la alianza con la Oficina Municipal de Turismo para el desarrollo de actividad PAS.
- Difusión de visita de Encargada Regional INDAP de Turismo Rural (María José Thezá) y Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano) a los integrantes del grupo de Turismo Rural para eventual postulación al instrumento PAE.
- Coordinación de reunión de difusión de funcionamiento y beneficios de la Oficina Municipal de Fomento Productivo, impartida por Coordinador Mario Ávila, como parte del Plan de Articulación Social del Eje PAS. Centro Histórico, Sala 5.

- Articulación con funcionaria INIA Ejecutora de Programa INIA/INDAP Transición a la Agricultura Sustentable TAS (Constanza Gutiérrez) para envío de información de contacto y ubicación de 7 usuarios Prodesal Buin preseleccionados como beneficiarios de este instrumento.
 - Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
 - Procesamiento de verificadores y respaldos del periodo octubre a noviembre para avance de elaboración de informe técnico, planilla de seguimiento e informe de honorarios del periodo.
 - Articulación con asesores especialistas veterinario y del taller de prácticas agroecológicas para confirmación del pago de honorarios.
 - Elaboración y procesamiento de verificadores para Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de estos respaldos en INDAP Área San Bernardo. Elaboración de tablas, cuadros de participación de usuarios, registro fotográfico, actividades complementarias y comentarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: 03a Correo remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 octubre 2025. 03nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>31/10/25, 12:299 Correo de Municipalidad de Buin - Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCTUBRE 2025</p> <p> BUIN</p> <p>orlando vargas <ovargas@buin.cl></p> <p>Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCTUBRE 2025 1 mes/dia</p> <p>Orlando Vargas El. <ovargas@buin.cl> Pilar Thresa Pizarro Maria Jose <pmhazza@indap.cl> Dijo, Cecilia M. Zamora Requejime <cacerolana@indap.cl>, Orlando Vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez, Aldana <rgonzalez@buin.cl></p> <p>3 de noviembre de 2025, 12:59</p> <p>Estimada María José:</p> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (28 al 30 de octubre de 2025).</p> <p>Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los agricultores participantes.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Orlando Vargas Bustos Agente Comunal Intendencia Federal Buin INDAP</p> <p>orlando.vargas@indap.cl Balmaceda 11190, Buin (Centro Histórico) Region Metropolitana</p> <p></p> <p>Adjunto: 04 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCT 2025.pdf 210p.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?#inbox/04ActaAsistenciaMercadoCampesinoBuin28al30Oct2025.pdf ... 11</p>	
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: 04a Correo remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de octubre 2025. 04nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p style="text-align: center;">Corte de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de OCTUBRE 2025</p> <p>BUIN</p> <p>Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de OCTUBRE 2025</p> <p>1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para: "Alejandro H. Sancilio Riquelme" <asancilio@indap.cl> Cc: orlando.vargas<ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Alcalde <rgonzalez@buin.cl></p> <p>Estimado Alejandro:</p> <p>Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito actas de visitas prediales del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de OCTUBRE 2025.</p> <p>Se adjuntan también las planillas con el resumen de las visitas acumuladas en el periodo (Enero a octubre).</p> <p>En lo personal, por la gran cantidad de actividades de octubre, solo tuve una tarde para salir a terreno. Sin embargo, este mes de noviembre tenemos la agenda relativamente más despejada, por lo que podré ponerme al dia con más visitas.</p> <p>Quedo atento a comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p style="text-align: right;">Orlando Vargas Bustos Equipo Técnico Prodesal Buin 04nov2025 Avda Presidente Ibáñez N° 305, Buin (Centro Histórico) +56 9 7000 0000</p> <p>4 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none"> 10a PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAI BUIN a Octubre 2025.xlsx 10b PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAI BUIN a Octubre 2025.xlsx 10.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas OCTUBRE 2025.pdf 318K 10.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González OCTUBRE 2025.pdf 317K <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1602ca0641e0478a3710449198530027758a1p?msg=16792240834975... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: 04a Registro fotográfico participación en reunión INDAP RM Seguimiento encuestas PAS. 04nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Registro participación en reunión INDAP RM Seguimiento encuestas PAS 2024-2025, segundo año. 04 noviembre 2025.</p> 		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: 04a Acta de visita predial para atención integral a usuario en terreno. 04nov	Tipo Cobertura: INFORME

7/11/25, 9:02 Correo de Municipalidad de Buin - Acta Aprobación Servicio Gira Técnica Prodesal Buin a La Serena diciembre 2016

BUIN

Acta Aprobación Servicio Gira Técnica Prodesal Buin a La Serena diciembre 2016

1 mensual

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Jorge SÁEZ CACERES <jsaenz@buin.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

8 de noviembre de 2025, 9:30

Estimado Jorge:

Con un saludo y de acuerdo a lo conversado ayer, remito documentos que encontramos respecto de la gira técnica realizada a La Serena los días 20 y 21 de diciembre de 2016.

Se adjunta Acta de Aprobación de Servicio, copia de factura y Orden de Compra.

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

Orlando Vargas Bustos
Jefe de Agencia
Jefatura Presidencial Buin
Gobernación

correo: jsaenz@buin.cl
domicilio: H-301, Buin (Callejón Histórico)



[Acta Aprobación Servicio Gira Prodesal a La Serena 20 y 21 dic 2016.pdf](#) 250K

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/1e02250658view=plain#:~:text=Acta%20de%20aprobaci%25F3n%20de%20la%20gira%20t%C3%A9cnica%20realizada%20a%20La%20Serena%20los%20d%C3%ADas%2020%20y%2021%20de%20diciembre%20de%202016%20.%20%20&hl=es&gl=CL&sfvrsn=1>

Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: 6a Correo remite Estado de avance rendiciones IFP 2025 Prodesal Buin. 06nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

7/11/25, 9:02 Correo de Municipalidad de Buin - Re: Estado de avance rendiciones IFP 2025 Prodesal Buin

BUIN

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Zaldívar Rojas Alejandro Hugo <zaldivarrojas@ogp.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

8 de noviembre de 2025, 11:27

Estimado Alejandro:

Con un saludo y respecto de las rendiciones del fondo INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) asignado a 15 usuarios de la unidad operativa, se informa lo siguiente:

1.- Se entregó en el Área un primer avance con 5 rendiciones, correspondientes a los siguientes usuarios:

Nº	AFILIADO PAT.	AFILIADO MAT.	NOMBRE	RUT	Aporte propio	INCREMENTO IFP REINVESTIGADO	TOTAL PROYECTO	Monto Rendido [R\$]
1	RGONZALEZ	ZALDIVAR	MARITA ADELINA	7.804.086-4	\$ 516.089	\$ 1.500.000	\$ 2.016.089	\$ 1.259.332
2	RGONZALEZ	ZALDIVAR	ROBERTO ALBERTO	7.804.086-4	\$ 516.089	\$ 1.500.000	\$ 2.016.089	\$ 1.259.332
3	CAJARAY	ZALDIVAR	RUTHIER XENIA FRANCIA	7.804.086-4	\$ 327.938	\$ 1.000.000	\$ 1.327.938	\$ 1.020.938
4	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
5	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
6	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
7	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
8	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
9	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
10	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
11	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
12	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
13	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
14	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
15	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
16	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
17	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
18	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
19	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
20	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
21	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
22	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
23	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
24	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
25	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
26	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
27	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
28	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
29	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
30	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
31	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
32	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
33	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
34	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
35	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
36	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
37	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
38	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
39	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
40	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
41	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
42	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
43	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
44	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
45	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
46	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
47	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
48	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
49	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
50	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
51	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
52	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
53	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
54	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
55	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
56	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
57	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
58	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
59	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
60	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
61	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
62	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
63	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
64	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
65	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
66	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
67	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
68	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
69	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
70	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
71	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
72	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
73	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
74	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
75	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
76	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
77	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
78	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
79	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
80	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
81	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
82	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
83	009150	WILHELM	MARICELLA MARÍA	4.497.819-2	\$ 265.953	\$ 1.000.000	\$ 1.266.953	\$ 1.010.953
84	009150	WIL						

771022_935 Gores de Municipalidad de Buin - Solicitud visita de agricultores Prodesal Buin a empresa Plaspak

 **BUIN**

Solicitud visita de agricultores Prodesal Buin a empresa Plaspak
1 mensaje

Orlando Vargas Bustos <ovargas@buin.cl>
Para: Vanessa Román Aragací <vroman@plaspak.cl>
Cc: orlando.vargas <ovargas@buin.cl>

7 de noviembre de 2015, 9:53

Estrada Vanessa:

Junto con un saludo y respecto de la visita realizada hace un tiempo a Plaspak, les comentó que tenemos un grupo de 12 usuarios interesados en hacer una visita guiada a Plaspak-Buin para conocer equipos y maquinarias que les puedan ser útiles en sus procesos productivos. Los usuarios son, mayormente, del rubro de procesamiento de frutas y hortalizas: agricultura, cosmética vegetal y apicultura y hortalizas en general.

Por ello, quisieramos solicitar una visita para estos usuarios, si es posible dentro de las próximas dos semanas. ¿Cuáles nos podrían enviar, por favor, algunas fechas alternativas para poder confirmar una.

Quedamos atentos a sus comentarios y agradecidos de antemano.

Saludos cordiales,

—

Orlando Vargas Bustos
Oficina Agraria
Sedes de la Municipalidad de Buin
2015/2016

Celular: 951 100 100
Avda. Presidente Ríos 700, Buin (Callejón Histórico)
ovargas@buin.cl



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: 10a Correo Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buin. 10nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

10/11/25, 10:35 Correo de Municipalidad de Buit - Re: Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buit

 BUIN

orlando.vargas@buit.cl

Re: Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buit

1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buit.cl>

Hans Alvarez Pizano Juan Pablo <jpavarez@indap.cl>

Diego Mariano Figueroa <dmariano@buit.cl>

Alejandro Ramirez Ruben Alejandro <aleman@indap.cl>

Alejandro H. Zambrano Roqueina <azambrano@indap.cl>

orlando.vargas <ovargas@buit.cl>

Ricardo González Arzola <rgonzalez@buit.cl>

10 de noviembre de 2025, 19:16

Estimado Juan Pablo:

Con un saludo y respecto de la solicitada, remito planilla con la proyección de ejecución del aporte municipal en los meses vencidos (marcados en azul).

Sobre el particular, cabe señalar que nos quedará un saldo de \$1.000, lo que corresponde a una ejecución del 95,99% del presupuesto municipal al final de esta temporada, incluyendo el saldo que nos queda de la anterior.

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

El vié, 7 nov 2025 a las 15:59, Alvarez Pizano Juan Pablo (<jpavarez@indap.cl>) escribió:

PRÓXIMAS DE INDAP Región Metropolitana:

Junto con saludos y esperando que se encuentren bien, les informamos que, considerando que estamos a menos de dos meses de finalizar el año, uno de los factores recurrentes ha sido la extensión de los subsidios no ejecutados del aporte municipal. Esta situación genera retrasos en los procesos de cierre del año 2024 y en la renovación del Convenio para el período 2025-2026.

Dado que así estamos a tiempo, como INDAP queremos aclarar sobre la importancia de la ejecución y rendición del gasto correspondiente al aporte municipal del año 2025, responsabilidad que recae en ustedes como Entidades Ejecutoras.

Por lo tanto, es fundamental cumplir y devolver la planta ejecutiva, indicando la proyección de rendición de gastos en SISREC del presupuesto municipal que gestionan con las entidades ejecutoras PRODESAL y las demás partidas de rendir este año. Favor ingresar las horas a rendir en las columnas V y Z.

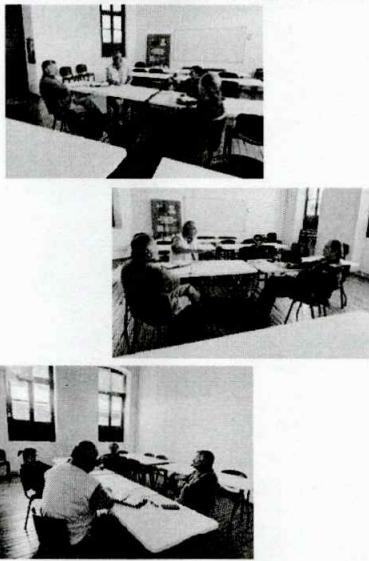
Consideraciones Importantes:

- El aporte municipal 2025 no ejecutado no podrá ser traspasado a la ejecución 2026, según lo establece la normativa vigente y sus modificaciones.
- La fecha de término de actividades es el 31 de diciembre de 2025. Por lo tanto, los reportados de ejecución (partidas, facturas u otros) no podrán tener fecha posterior. INDAP no validará documentos con fecha del año 2026.
- La fecha máxima para rendir en SISREC, según lo programado, corresponde a 31 de enero de 2026 (fecha referencial).

La importancia de realizar un seguimiento oportuno a la ejecución y rendición de los recursos municipales radica en que, a la fecha indicada, de un total de \$300.730.528 –correspondiendo algunos saldos parciales del año 2024– se han rendido únicamente \$134.334.470. Lo que representa solo un 44% del monto total de aportes correspondientes a las Entidades Ejecutoras PRODESAL y la Región.

Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: 10a Registro fotográfico reunión con INDAP sobre BLA y otros instrumentos de riego. 10nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Registro participación en reunión con funcionarios INDAP sobre postulación al Bono Legal de Aguas BIA y otros instrumentos de fomento al riego. 10 noviembre 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-11	11a Correo Solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal. 11nov	CORREO ELECTRÓNICO

11/11/25, 12:03 Correo de Municipalidad de Huin - Consulta de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal



orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal

1 mes/ase

11 de noviembre de 2025, 12:02

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: "Fondo Fincasda Comunicaciones M. de Buin" <fuentelista@buin.cl>
& Jonathan Fernández Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Mirko Jera <mjeria@buin.cl>, David Salinas Díaz <davidsalinas@buin.cl>, Orlando Vargas <ovargas@rami.cl>

Estimado Pablo:

Con un saludo, quisiera consultar la posibilidad de continuar con la serie de reportajes que se estaban realizando a usuarios de Prodesal, por parte de Mirko y David, en el marco de un programa denominado "Buena Siembra". Este ciclo se interrumpió por la llegada del invierno y la dificultad de contar con un móvil.

En relación con este último punto, les proponía que pudieramos ir en mi vehículo y realizar en media jornada y para aprovechar el viaje, 3 reportajes, que se podrían luego editar para compartirlos gradualmente. Tengo aún unos 12 usuarios registrados para estas notas.

Quedo atento a si es factible esta solicitud, para coordinar fechas y avisar con tiempo a los usuarios.

Saludos cordiales,

Orlando Vargas Bustos
Jefe de Agencia
Área Técnica/Prodesal
BUIN

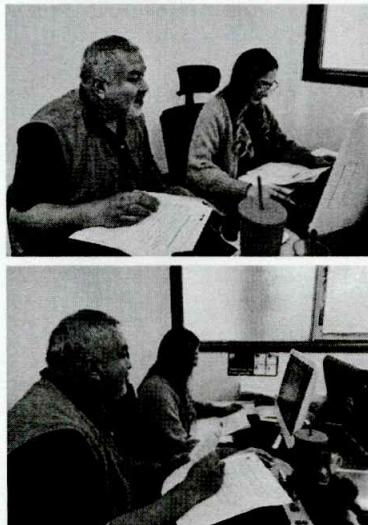
ovargas@buin.cl
Buenas Fincas M. de Buin (Cámaras Históricas)



<https://mail.google.com/mail/u/0/18-002014003.html?si=01Search=0&permmsgid=dest-p-1105972334/114295058/rpl=msg-a/17063384370722...>

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-12	12a Registro fotográfico reunión de trabajo rendición en SISREC mes de octubre. 12nov	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico participación en "Reunión de trabajo con funcionaria DIDEKO Apoyo SISREC para rendición més de octubre plataforma TGR". 12 noviembre 2025.



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: 13a Correo solicita servicio catering para Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025. 13nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>13/11/25, 13:34 Correo de Municipalidad de Buin - Ofrecer servicio catering para Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025</p> <p> Orlando Vargas <ovargas@buin.cl></p> <p>Solicita servicio catering para Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025</p> <p>1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas <ovargas@buin.cl> Para: Begona Hernández Muñoz <begonahu@gmail.com> Cc: orlando.vargas.ovargas@buin.cl></p> <p>Estimada Begona:</p> <p>Con un saludo, quisiera solicitar una cotización para el siguiente servicio:</p> <p>Servicio de catering para 24 personas Fecha: Miércoles 17 de diciembre de 2025, 10:00 h. Lugar: Las Alasitas 12, Casa 10, El Recreo, Buin. Incluye montaje y servicio en lugar de realización de la actividad.</p> <p>Se ruega detallar el catering.</p> <p>Quedo atento a comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Orlando Vargas Bustos Oficina Agregado Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025 Orlando Vargas Buenavista N° 305, Buin (Cerro Añilco)</p> <p></p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=0&fs=1&etrd=1&prev=1&sq=ls%2f40453001303677&rp=rq%2f0474567371962169</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: 13a Acta de visita predial para atención integral a usuario en terreno. 13nov	Tipo Cobertura: INFORME

Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: 14a Acta de visita predial para atención integral a usuario en terreno. 14nov	Tipo Cobertura: INFORME
--------------------------------	---	----------------------------

Convenio I. Municipalidad de Buin – INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario																		
ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN																		
N° Visita: _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">Juan Ignacio Cárdenas Hidalgo</td> <td style="width: 50%;">RUT:</td> <td style="width: 50%;">10.000.000-1</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td colspan="3">Lote Llave 300, Colina B. Los Pinos</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td colspan="3">Villarrica de Paine</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variedad/Raza</td> <td colspan="3">Cebolla y lechuga</td> </tr> </table>	Nombre usuario	Juan Ignacio Cárdenas Hidalgo	RUT:	10.000.000-1	Dirección	Lote Llave 300, Colina B. Los Pinos			Localidad	Villarrica de Paine			Rubro/Variedad/Raza	Cebolla y lechuga			Fecha: <u>14/11/2017</u> 1.- Objetivo de la visita: <p style="margin-left: 20px;">Diagnosticar problema y proponer soluciones para la cosecha de cebolla.</p>	2.- Observaciones / Recomendaciones: <p style="margin-left: 20px;">① El clima ha sido seco y promedio. El suelo tiene una capa de arena gruesa que impide la penetración de agua en profundidad. Se recomienda la irrigación profunda.</p> <p style="margin-left: 20px;">② La tierra es pobre en nutrientes. Se recomienda la adición de abonos orgánicos.</p> <p style="margin-left: 20px;">③ Cultivar la lechuga en pisos. Tomar medida (no arrancar) y darle suficiente agua para evitar sequía. Se recomienda la irrigación profunda (profundidad de 12 a 15 cm). Comenzar con la cosecha temprana (a finales de mayo) para evitar sequía. Se recomienda la cosecha temprana (a finales de mayo) para evitar sequía.</p>
Nombre usuario	Juan Ignacio Cárdenas Hidalgo	RUT:	10.000.000-1															
Dirección	Lote Llave 300, Colina B. Los Pinos																	
Localidad	Villarrica de Paine																	
Rubro/Variedad/Raza	Cebolla y lechuga																	
				Nombre / Firma Usuario <u>Juan Ignacio Cárdenas Hidalgo</u> Jefe Técnico Prodesal Buin Ingeniero Agrónomo Orlando Vargas Bustos Fono: +56 9 8614 1812 Correo electrónico: ovargas@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin														

Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: 17a Registro fotográfico reunión de trabajo con grupo de turismo rural. El Recurso. 17nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Registro fotográfico Coordinación "Reunión de trabajo Grupo Prodesal de Turismo Rural, con participación de Ejecutivo INDAP San Bernardo". El Recurso: 17 noviembre 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-18	18a Correo remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 noviembre 2025. 18nov	CORREO ELECTRÓNICO

18/11/2025 9:00 Correo de Municipalidad de Buin - Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOVIEMBRE 2025



orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOVIEMBRE 2025

1 noviembre
Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Thesis Polanco María José <mtrevezas@indap.cl>
Cc: Alejandro H. Zambrano Requena <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl>

Estimado María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 305) de la semana pasada (11 al 14 de noviembre de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los agricultores participantes.

Saludos cordiales,

-

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Mercado Buin
022-1124

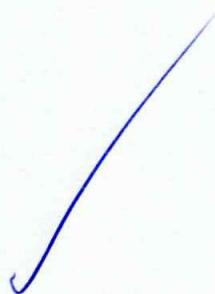
orlando.vargas@buin.cl
Santiago N° 105, Buin (Cerro Hidalgo)
www.buin.cl



[Adjunto Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOV 2025.pdf](#)

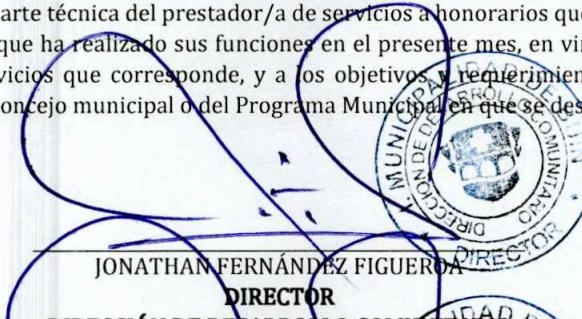
<https://mail.google.com/mail/u/0/#dod200464/replies?n=1&perm=0&read=1&id=69562645386394154&mp=msg-a/r/2577685425008.../1>

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-19	19a Correo remite información contacto y ubicación usuarios Prodesal preseleccionados TAS 2025-2026. 19nov	CORREO ELECTRÓNICO

V.- Observaciones.

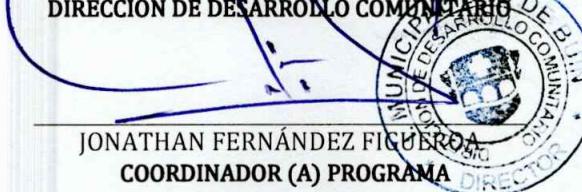
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA