

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1686	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la CGR. Preparación de documentación transaccional y complementaria para la rendición del mes de octubre.

Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.

Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios de Prodesal Buin durante el periodo (octubre).

Procesamiento de información de respaldo (elaboración de tablas de participación, registros fotográficos, digitalización de actas de asistencia, etc.) para elaboración de Informe Técnico de cumplimiento del PTA, tercer trimestre.


Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores del programa participantes en Feria Fiesta de las Flores. Plaza de Armas.

Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la TGR.

Elaboración de rendición de fondos de terceros y propios del mes de octubre en plataforma TGR

SISREC, en secciones Transacción e Información Complementaria, respectivamente.
 Atención en terreno a agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, derivación a programas sociales y actividades municipales, orientación crediticia, rendición financiera de incentivos recibidos, etc.
 Articulación con funcionaria DIDECO SISREC e INDAP para seguimiento de proceso de rendición del programa en plataforma SISREC del mes de octubre.
 Difusión de actividades de capacitación articulados con INDAP y otras instituciones del Minagri (Seminarios, talleres, convocatorias a programas, cursos de capacitación).
 Seguimiento, actualización de planilla y articulación con usuarios con rendiciones pendientes de aportes INDAP del fondo concursable IFP, bono FOA y PDI Resolución Sanitaria.
 Difusión a usuarios del funcionamiento y beneficios de la Oficina Municipal de Fomento Productivo, en el marco del Plan de Articulación Social del Eje INDAP de Mejoramiento de la Calidad de Vida. Eje Prodesal PAS.
 Elaboración de Anexos, con respaldos y verificadores, del Informe Técnico de ejecución del Plan de Trabajo Anual del tercer trimestre.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: 03b Correo solicitud Libro de Honorarios Prodesal mes de septiembre 2025 para SISREC. 03nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: 04b Acta de asistencia de usuarios a Mercado Campesino Buin. 04nov	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

ERCAO CAMPESINO

Nº Código Anexo 000000
Nº Código Anexo 000000



Merced: MUN Fecha: 04 NOV. 2025

Nº	Nombre	Rut	Producto principal	Carga	Recepción
1	Alfonso Silva		Arroz	Arroz	
2	Roberto Silva		Arroz	Arroz	
3	Roberto Silva		Arroz	Arroz	
4	Roberto Silva		Arroz	Arroz	
5	Roberto Silva		Arroz	Arroz	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:
2025-11-07

Descripción Cobertura:
8b Registro fotográfico acompañamiento feria
Fiesta de las Flores 2025. 07nov

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Anexo registro fotográfico coordinación participación de usuarios en feria "Fiesta de las Flores Buin 2025", Plaza de Armas (07, 08 y 09 noviembre 2025).



Fecha Cobertura:
2025-11-12

Descripción Cobertura:
12b Acta de visita predial para atención integral
a usuario en terreno. 12nov

Tipo Cobertura:
INFORME



Convenio I. Municipalidad de Buin - INIDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: _____

Fecha: 22 / 11 / 2025

Nombre usuario	Orlando Vargas Bustos	RUT: 9.902.803-3
Dirección	Sector Poma, 1529	
Localidad	Villa Nueva, Poma, Buin	
Rubro/Variedad/Raza	Aguila Negra	

1.- Objetivo de la visita:

2.- Observaciones / Recomendaciones:

Se realizó una visita técnica a la finca de la familia Vargas Bustos, ubicada en el sector Poma, Villa Nueva, Buin. El objetivo principal de la visita fue evaluar el estado de conservación y el manejo de la variedad de aguila negra. Durante la visita, se observó que la finca cuenta con un buen manejo de la variedad, lo que se refleja en la alta productividad y calidad de la leche. Se recomendó continuar con el manejo actual, pero se sugirió implementar algunas medidas de bioseguridad para prevenir enfermedades. Se acordó una próxima visita en un mes para evaluar los avances.

Nombre / Firma Usuario

Jefe Técnico Prodesal Buin
Ingeniero Agrónomo
Orlando Vargas Bustos

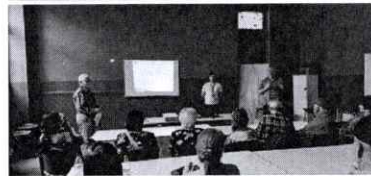
Fono: + 56 9 8614 1812
Correo electrónico: ovargas@buin.cl
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:
2025-11-18

Descripción Cobertura:
18b Registro fotográfico reunión difusión
funcionamiento Oficina Fomento Productivo. Eje
PAS. 18nov

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico coordinación de Reunión de Difusión de funcionamiento de Oficina
de Fomento Productivo. Eje PAS Articulación Social. 18 noviembre 2025.



V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 1686	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezà) de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin.
- Culminación de elaboración de Acta de la reunión de la tercera Mesa de Coordinación con recuento de la ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA), del periodo enero a septiembre (tercer trimestre).
- Avance de elaboración de Reporte de Ley de Transparencia con beneficios entregados a usuarios del programa en el periodo (octubre).
- Articulación con Encargada Regional INDAP del Bono Legal de Aguas BLA (Ana Rosa Silva) para planificación de reunión de trabajo sobre derivación a este instrumento INDAP para usuarios

que requieren regularizar derechos de agua.

- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Difusión a usuarios de Boletín de la Mesa Agroclimática Participativa Catemito con panorama agroclimático de primavera y recomendaciones de manejo para distintos rubros.
- Participación en reunión Seguimiento Usuarios Nuevos PRODESAL 2025 Aplicación de encuestas PAS segundo año, convocada por Encargado Regional INDAP Prodesal (Juan Pablo Álvarez).
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada. Aplicación de encuesta Necesidades Sociales PAS. Usuarios visitados: Celia Andrea Beltrán y Luis Rebolledo (Buin urbano).
- Articulación con funcionaria Contabilidad (Marilyn Navarrete) para retiro desde Dirección de Finanzas de comprobante de ingreso municipal de tercera cuota de gastos operativos, en formato físico.
- Elaboración y envío a Encargadas Dideco (Mariana Campusano y Marisol Ciudad) de reporte de Ley de Transparencia con beneficios articulados para los usuarios durante el mes de octubre.
- Articulación con Coordinadora de Turismo Municipal (Juliette Bufadel) para seguimiento de planificación de viaje con usuarios a Museo Agrícola de Pirque.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para planificación de reunión con grupo de Turismo Rural para solicitud de cobertura en fondo concursable 2026 PAE (Programa de Asesoría Especializada) de turismo.
- Difusión a usuarios de recomendaciones de manejo de primavera, para diversos rubros, elaborada por Seremi de Agricultura.
- Articulación con Jefe de Contabilidad DAF (Jorge Díaz) para envío de documentos de Acta de Aprobación de Servicio de gira técnica a La Serena en temporada 2016.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores integrantes del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Seguimiento de usuarios con rendiciones pendientes del Bono INDAP Fondo de Operación Anual FOA y de incentivo INDAP IFP 2025. Actualización de planilla de cumplimiento de ambos fondos y envío de reporte a Ejecutivo Integral de avances de rendición y de usuarios rezagados en ambos fondos. Copia de documentos de rendición recibidos en el periodo para entrega (segundo avance) en Área INDAP San Bernardo.
- Elaboración de planilla de seguimiento según formato INDAP para registro de cumplimiento del PTA y PAS (visitas técnicas y actividades grupales) durante el mes de octubre, para subir a plataforma SISREC.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de actividades grupales.
- Articulación con Ejecutiva SERCOTEC CDN Puente Alto (Pamela Garrido) para invitación a usuarios del grupo Turismo Rural a charla sobre Cooperativas. Difusión a usuarios en general de actividades de capacitación del CDN Sercotec de Puente Alto.
- Articulación con representante de empresa Plaspak (Vanessa Román) para solicitar visita de agricultores Prodesal Buin a esta empresa proveedora de equipamiento y maquinaria para proceso de alimentos.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de productores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Copiado de verificadores y elaboración de tablas y cuadros.
- Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de usuarios Prodesal participantes en Feria "Fiesta de las Flores Buin 2025. Plaza de Armas.
- Elaboración y envío a Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez) de planilla con proyección de gasto del aporte municipal a final de temporada.
- Elaboración de Informe Financiero de Fondos Municipales (Cuerpo B) del mes de septiembre

para subida a plataforma SISREC. Articulación con funcionario DAF (Dante Fuentes) para revisión y visado de este informe.



- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los agricultores del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino (Balmaceda) a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá).
- Procesamiento de archivos para rendición del mes de octubre en plataforma SISREC (informe financiero ejecución aporte municipal, boletas de honorarios, informes de actividades, libros de honorarios, planilla seguimiento ejecución PTA).
- Reunión de trabajo con Encargada INDAP RM Bono Legal de Aguas BLA (Ana Rosa Silva) y Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para difusión de procedimiento de postulación al BLA y caudalímetros, asociado a proyectos de riego PROM y PRI Operación Temprana 2026. Centro Histórico, Sala 9.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de ordinarios y copiado de documentos de respaldo para entrega de segundo avance de rendiciones del bono Fondo de Operación Anual FOA y fondo Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP, para entrega en INDAP San Bernardo.
- Articulación con Coordinadora de Turismo Municipal para definición de lugar y fecha de realización de viaje de turismo social con usuarios Prodesal (Eje PAS).
- Articulación con Encargado de Riego INDAP San Bernardo (Rodrigo Oyanadel) para seguimiento de casos de proyectos PROM.
- Elaboración de ordinario para entrega en INDAP San Bernardo de comprobante de ingreso municipal de tercera cuota de gastos operativos.
- Planificación y reserva de sala para talleres de certificación orgánica, manejo de invernaderos y bioseguridad del plantel avícola.
- Articulación con Encargado de Comunicaciones (Pablo Fuenzalida) para solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal.
- Convocatoria a reunión de trabajo del grupo Prodesal de Turismo Rural para gestión de solicitud de financiamiento de asesoría especializada con proyecto INDAP PAE.
- Entrega en Agencia de Área INDAP San Bernardo de rendiciones de segundo avance de Bonos FOA, proyectos IFP y comprobante ingreso municipal de tercera cuota. Reunión con Ejecutivo INDAP (Camilo Donoso) sobre estado de avance de ejecución y rendición de proyectos PDI Resolución Sanitaria.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Reunión de trabajo con funcionaria DIDECO de Apoyo Rendiciones SISREC (Brenda Miranda) para proceso de rendición de octubre en plataforma TGR SISREC. Procesamiento y subida de archivos a plataforma, en secciones Transacciones e Información Complementaria.
- Articulación con Ejecutiva INDAP Analista Otorgante SISREC (Mónica Sepúlveda) para solicitud de revisión preliminar de rendición de octubre en plataforma SISREC.
- Envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de actas de la tercera mesa de coordinación, con recuento de ejecución del PTA y del PAS.
- Difusión y convocatoria a usuarios apicultores a curso de capacitación "Establecimiento y producción de mieles en huertos melíferos de la RM", impartido por el Instituto Forestal (INFOR) y convocado por INDAP RM.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Leonor Aranda (Buin urbano).
- Articulación con Ejecutiva INDAP San Bernardo Analista Otorgante (Mónica Sepúlveda) y Apoyo DIDECO SISREC (Brenda Miranda) para subida de información complementaria en rendición de octubre.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Gestión de aceptación de transferencia de tercera cuota en plataforma SISREC y articulación

con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) y funcionario DAF Encargado Ejecutor (Dante Fuentes).




- Articulación con representante de empresa proveedora de aves de postura (Maritza Durán), Pollitas El Gavilán, de Talca, para planificación de reunión para presentación de oferta de material genético y otros servicios.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Elaboración de tablas y cuadros de participación de usuarios y registro fotográfico.
- Reunión de trabajo presencial con Ejecutiva de Ventas de Plaspak (Stephany Valenzuela) para planificación de eventual visita con usuarios a dependencias de la empresa en Buin para conocer maquinarias y equipamientos de proceso de alimentos.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Juan José Manzano (El Recurso).
- Confirmación a representante de REDCAP (Susana Izaguirre) y Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) de usuaria participante en curso INFOR de manejo del apiario a realizarse en Pirque.
- Difusión a usuarios de recomendaciones de manejo de cultivos y animales ante evento climático de temperatura elevadas y de prevención de incendios forestales, elaboradas por Minagri.
- Articulación con usuarios para definición de horario de visita técnica a empresa Plaspak.
- Articulación con Jefa de capacitación OTEC Asagrin para convocatoria de usuarios a reunión de coordinación curso SENCE/INDAP de Aplicador de Plaguicidas con acreditación SAG.
- Visitas prediales a usuarios para entrega de asistencias técnica en materias productivas y de gestión comercial de la explotación. Diagnóstico necesidades de inversión, planificación próxima temporada, seguimiento ejecución y rendición de proyectos. Usuarios visitados: Eugenio Igor Godoy, María Isabel Calderón (Valdivia de Paine), Luisa Vargas Carreño (Santa Victoria de Viluco).
- Notificación a usuaria (Carmen Orellana) que adjudica fondos INDAP en fondo concursable IFP Especial Lluvia extemporáneas.
- Recordatorio convocatoria de usuarios a reunión de trabajo del grupo de turismo rural con Ejecutivo Integral INDAP, a realizarse en El Recurso.
- Invitación a usuarios a visita técnica a empresa proveedora de maquinaria y equipamiento Plaspak.
- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Coordinación y conducción de reunión de trabajo del grupo Prodesal de Turismo Rural. Lineamiento de objetivos de corto, mediano y largo plazo, individuales y grupales. Participación de Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano). Articulación para postulación a proyecto INDAP PAE. Vivero Las Acacias, st 10 casa 20, El Recurso.
- Elaboración y envío a Encargada de MC de INDAP RM (María José Thezá) de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin.
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de diciembre, como parte de la articulación PAS.
- Articulación con Jefe de Área INDAP San Bernardo (Rubén Alarcón) para solicitud de permanencia de usuaria apicultora en unidad operativa.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de pedido de compra y términos de referencia para gestión de catering para realización de cuarta Mesa de Coordinación del programa.
- Convocatoria y registro de usuarios a viaje turístico a Valparaíso, en el marco de la alianza con la Oficina Municipal de Turismo para el desarrollo de actividad PAS.
- Difusión de visita de Encargada Regional INDAP de Turismo Rural (María José Thezá) y Ejecutivo Integral (Alejandro Zambrano) a los integrantes del grupo de Turismo Rural para eventual postulación al instrumento PAE.
- Coordinación de reunión de difusión de funcionamiento y beneficios de la Oficina Municipal de Fomento Productivo, impartida por Coordinador Mario Ávila, como parte del Plan de Articulación Social del Eje PAS. Centro Histórico, Sala 5.

- Articulación con funcionaria INIA Ejecutora de Programa INIA/INDAP Transición a la Agricultura Sustentable TAS (Constanza Gutiérrez) para envío de información de contacto y ubicación de 7 usuarios Prodesal Buin preseleccionados como beneficiarios de este instrumento.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Procesamiento de verificadores y respaldos del periodo octubre a noviembre para avance de elaboración de informe técnico, planilla de seguimiento e informe de honorarios del periodo.
- Articulación con asesores especialistas veterinario y del taller de prácticas agroecológicas para confirmación del pago de honorarios.
- Elaboración y procesamiento de verificadores para Anexo de Informe Técnico del periodo enero a septiembre, para entrega de estos respaldos en INDAP Área San Bernardo. Elaboración de tablas, cuadros de participación de usuarios, registro fotográfico, actividades complementarias y comentarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: 03a Correo remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 octubre 2025. 03nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>01102, 12:59 Correo de Municipalidad de Buin - Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCTUBRE 2025</p> <p> orlando.vargas <ovargas@buin.cl></p> <p>Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCTUBRE 2025</p> <p>1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 3 de noviembre de 2025, 12:59 Para: Thessa Pisano Maria Jose <trpiza@indap.cl> Cc: Alejandro H. Zambrano Riquelme <azambrano@indap.cl>, orlando.vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Astana <rgonzalez@buin.cl></p> <p>Estimada María José:</p> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Balmaceda N° 309) de la semana pasada (28 al 30 de octubre de 2025).</p> <p>Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los agricultores participantes.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Orlando Vargas Bustos correo: ovargas@buin.cl Jefe Técnico Prodesal Buin</p> <p></p> <p>44 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 28 al 30 OCT 2025.pdf 510K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/1/?ui=2&ik=234245&row=384&siml=42087533-71880-21-538911547323876244&siml=msg-27-51672568374307... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: 04a Correo remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de octubre 2025. 04nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

[illegible]

<div> <div> <div>711025, 9:55</div> <div>Comite de Municipalidad de Buin - Solicita visita de agricultores Prodesal Buin a empresa Piaspak</div> </div> <div>  <div>orlando vargas <ovargas@buin.cl></div> </div> </div> <div> Solicita visita de agricultores Prodesal Buin a empresa Piaspak 1 mensaje <div> Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para: Vanessa Román Arriagada <vanarom@piaspak.cl> Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl> 7 de noviembre de 2025, 9:53 </div> <p>Estimada Vanessa:</p> <p> Junto con un saludo y respecto de la visita realizada hace un tiempo a Piaspak, les comento que tenemos un grupo de 12 usuarios interesados en hacer una visita guiada a Piaspak Buin para conocer equipos y maquinarias que les puedan ser útiles en sus procesos productivos. Los usuarios son, mayormente, del rubro de procesamiento de frutas y hortalizas, apicultura, comercio vegetal y apícola y hortalizas en general. Por ello, quisiéramos solicitar una visita para estos usuarios, si es posible dentro de las próximas dos semanas. Quedo a la espera de su respuesta, por favor, envíen fechas alternativas para poder confirmar una. Quedamos atentos a sus comentarios y agradecemos de antemano.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Orlando Vargas Bustos Agente Agrícola Soc. Turco Prodesal Buin 2025-11-07</p> <p>orlando vargas (Buin) BUSTOS 24 N° 395, Buin (Sector Industrial) 8000000-00</p>  </div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: 10a Correo Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buin. 10nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div> <div>121125, 18:38</div> <div>Comite de Municipalidad de Buin - Re: Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buin</div> </div> <div>  <div>orlando vargas <ovargas@buin.cl></div> </div> </div> <div> Re: Remite Proyección Ejecución y Rendición Aporte Municipal 2025 Prodesal Buin 1 mensaje <div> Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo <jpavarez@indap.cl> Cc: Sebastian Fernandez Figueroa <sebastianf@indap.cl>, Alvarado Ramirez Ruben Alejandro <alvararom@indap.cl>, Alejandro H. Zambrano Riquelme <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aiduna <rgonzalez@buin.cl> 10 de noviembre de 2025, 9:18 </div> <p>Estimado Juan Pablo:</p> <p>Con un saludo y respecto de la solicitud, remito planilla con la proyección de ejecución del aporte municipal en los meses venideros (marcados en azul).</p> <p>Sobre el particular, cabe señalar que nos quedará un saldo de \$1.000, lo que corresponde a una ejecución del 99,99% del presupuesto municipal al final de esta temporada, incluyendo el saldo que nos quedó de la anterior.</p> <p>Quedo atento a comentarios.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>El vie, 7 nov 2025 a las 15:58, Alvarez Pizarro Juan Pablo <jpavarez@indap.cl> escribió:</p> <p>PRODESAL de INDAP Región Metropolitana:</p> <p> Junto con saludos y esperando que se encuentren bien, les informamos que, considerando que estamos a menos de dos meses de finalizar el año, uno de los factores recurrentes ha sido la existencia de saldos no ejecutados del aporte municipal. Esta situación genera retrasos en los procesos de cierre del año 2024 y en la renovación del Convenio para el periodo 2025-2029.</p> <p>Cada que aún estamos a tiempo, como INDAP queremos alertarles sobre la importancia de la ejecución y rendición del gasto correspondiente al aporte municipal del año 2025, responsabilidad que recae en ustedes como Entidades Ejecutoras.</p> <p>Por lo anterior, solicitamos completar y devolver la planilla adjunta, indicando la proyección de rendición de gastos en SISREC del presupuesto municipal que gestionan con las unidades operativas PRODESAL para los meses pendientes de rendir este año. Favor ingresar los montos a rendir en las columnas V a Z.</p> <p>Consideraciones importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> El aporte municipal 2025 no ejecutado no podrá ser traspasado a la ejecución 2026, según lo establece la normativa vigente y sus modificaciones. La fecha de término de actividades es el 31 de diciembre de 2025. Por lo tanto, los respaldos de ejecución (bonos, facturas u otros) no podrán tener fecha posterior. INDAP no validará documentos con fecha del año 2026. La fecha máxima para rendir en SISREC, según lo programado, corresponde al 31 de enero de 2026 (fecha referencial). <p>La importancia de realizar un seguimiento oportuno a la ejecución y rendición de los recursos municipales radica en que, a la fecha indicada, de un total de \$300.730.523 —considerando algunos saldos parciales del año 2024— se han rendido únicamente \$134.334.470, lo que representa solo un 44% del monto total de aportes correspondientes a las Entidades Ejecutoras PRODESAL, en la región.</p> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: 10a Registro fotográfico reunión con INDAP sobre BLA y otros instrumentos de riego. 10nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro participación en reunión con funcionarios INDAP sobre postulación al Bono Legal de Aguas BLA y otros instrumentos de fomento al riego. 10 noviembre 2023.



<p>Fecha Cobertura: 2025-11-11</p>	<p>Descripción Cobertura: 11a Correo Solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal. 11nov</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<div data-bbox="620 1057 1088 1702"> <div> <div>11/11/25, 12:02</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Continuidad de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal</div> <div>  BUIN </div> <div>ortlando.vargas@buin.cl</div> </div> <div>Solicitud de continuidad de reportajes Buena Siembra a usuarios Prodesal</div> <div>1 mensaje</div> <div> <div>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl></div> <div>Para: "Pablo Fuenzalida Comunicaciones M. de Buin" <pffuenzalida@buin.cl> Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Mirko Jara <mjara@buin.cl>, David Salinas Diaz <davisalinas@buin.cl>, Orlando Vargas <ovargas@buin.cl></div> <div>11 de noviembre de 2025, 12:02</div> </div> <div>Estimado Pablo:</div> <div>Con un saludo, quisiera consultar la posibilidad de continuar con la serie de reportajes que se estaban realizando a usuarios de Prodesal por parte de Mirko y David en el marco de un programa denominado "Buena Siembra". Este ciclo se interrumpió por la llegada del invierno y la dificultad de contar con un móvil.</div> <div>En relación con este último punto, les proponía que pudiéramos ir en mi vehículo y realizar en media jornada y para aprovechar el viaje 3 reportajes, que se podían luego editar para compartirlos gradualmente. Tengo aún unos 12 usuarios registrados para estas notas.</div> <div>Quedo atento a si es factible esta solicitud, para coordinar fechas y avisar con tiempo a los usuarios.</div> <div>Saludos cordiales,</div> <div> <div> <div>Orlando Vargas Bustos</div> <div>Jefe de Área Agronomía</div> <div>Área Técnica Prodesal Buin</div> <div>(UAT-1)</div> </div> <div>  </div> <div> <div>ovargas@buin.cl</div> <div>BUSTOS ORLANDO VARGAS</div> <div>MUNICIPALIDAD DE BUIN</div> </div> </div> <div>https://mail.google.com/mail/u/0/?ikv=edit&ui=compose&as=siembra-siembra&ikv=15075336&ikv=15429520&ikv=msg&ikv=77560307022... 1/1</div> </div>	
<p>Fecha Cobertura: 2025-11-12</p>	<p>Descripción Cobertura: 12a Registro fotográfico reunión de trabajo rendición en SISREC mes de octubre. 12nov</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



11/25/2023, 10:34 AM Correo de Municipales de Buin - Corrida servicio catering para Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025

ortando.vargas <ovargas@buin.cl>
Lugar: Buin

Solicita servicio catering para Mesa de Coordinación Prodesal Buin 2025
1 mensaje

13 de noviembre de 2025, 13:23

Otando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Begonia Hernández Muñoz <ahernandez@gmail.com>
Cc: ortando.vargas <ovargas@buin.cl>

Estimada Begonia:

Con un saludo, quisiera solicitar una cotización por el siguiente servicio:

Servicio de catering para 24 personas
Fecha: Miércoles 17 de diciembre de 2025, 10:00 h.
Lugar: Las Acacias pe 20, casa 10, El Recreo, Buin.
Incluye: montaje y servicio en lugar de realización de la actividad.

Se ruega detallar el catering.

Quedo atento a comentarios.



Saludos cordiales.

—

Otando Vargas Bustos
Agente de Asesoría
Jefe Técnico y Profesional Buin
BUIN




ovargas@buin.cl
BUSTOS OTANDO VARGAS
CORREO MUNICIPAL



 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p>ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN</p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>14 Nov 2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>19.899.288-6</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono: <u>9182.6822</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Seguimiento y control pre y post cosecha</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>... (handwritten notes) ...</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p style="text-align: center;">Fono: +56 9 8614 1812 Correo electrónico: ovargas@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Jefe Técnico Prodesal Buin Ingeniero Agrónomo Orlando Vargas Bustos</p> </div> </div>			Nombre usuario	RUT: <u>19.899.288-6</u>	Dirección	Teléfono: <u>9182.6822</u>	Localidad		Rubro/Varietal/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>19.899.288-6</u>									
Dirección	Teléfono: <u>9182.6822</u>									
Localidad										
Rubro/Varietal/Raza										
Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: 14a Acta de visita predial para atención integral a usuario en terreno. 14nov	Tipo Cobertura: INFORME								
 <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p>ACTA DE VISITA JEFE TÉCNICO PRODESAL BUIN</p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>14 Nov 2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 50%;">RUT: <u>19.899.288-6</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono: <u>9182.6822</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>1.- Objetivo de la visita: <u>Seguimiento y control pre y post cosecha</u></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p>... (handwritten notes) ...</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p style="text-align: center;">Fono: +56 9 8614 1812 Correo electrónico: ovargas@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Jefe Técnico Prodesal Buin Ingeniero Agrónomo Orlando Vargas Bustos</p> </div> </div>			Nombre usuario	RUT: <u>19.899.288-6</u>	Dirección	Teléfono: <u>9182.6822</u>	Localidad		Rubro/Varietal/Raza	
Nombre usuario	RUT: <u>19.899.288-6</u>									
Dirección	Teléfono: <u>9182.6822</u>									
Localidad										
Rubro/Varietal/Raza										
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: 17a Registro fotográfico reunión de trabajo con grupo de turismo rural. El Recurso. 17nov	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA								

Registro fotográfico Coordinación "Reunión de trabajo Grupo Prodesal de Turismo Rural, con participación de Ejecutivo INDAP San Bernardo". El Recurso. 17 noviembre 2025.



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: 18a Correo remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 noviembre 2025. 18nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div> <div> <div>18/11/25, 9:02</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOV 2025 PDF</div> </div> <div>  <div>orlando.vargas <ovargas@buin.cl></div> </div> <p>Remite reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOVIEMBRE 2025 1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para: These Polanco Maria Jose <mheucag@ndap.cl> Cc: Alejandro H. Zumbirano Riquelme <zazabranco@ndap.cl>, orlando.vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl></p> <p>18 de noviembre de 2025, 9:00</p> <p>Estimada María José:</p> <p>Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al Mercado Campesino Buin (Salmaceda Nº 305) de la semana pasada (13 al 14 de noviembre de 2025).</p> <p>Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los agricultores participantes.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <hr/> <div> <div> <div>Orlando Vargas Bustos</div> <div>Ingeniero Agrónomo</div> <div>Acta Técnica Festival Buin</div> <div>2024-18</div> </div> <div>  </div> <div> <div>chileno Santiago</div> <div>Balmaceda 18-305, Buin (Cuarto Hombres)</div> <div>www.buin.cl</div> </div> </div> <div>  46 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 11 al 14 NOV 2025.pdf 34KB </div> </div> <p>https://mail.google.com/mail/u/18/?ui=2&ik=65&view=s&siml=att%2Fremite-a-09f5602d48106c339415&siml=msg-4-10517685478028... 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: 19a Correo remite información contacto y ubicación usuarios Prodesal preseleccionados TAS 2025-2026. 19nov	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

COORDINADOR (A) PROGRAMA