



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIA JOSE VASQUEZ OTERO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

• REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL... • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Participación en taller de parentalidad positiva programa triple p. Se realiza revisión de familias a diagnosticar durante el mes de noviembre. Se realiza encuesta de satisfacción de seminario triple p. Se realiza sesión de diagnóstico a familia Llantén Astorga. Se realiza sesión a Angelica Navia Jara, Maria José Hernández Saavedra.

Se realiza entrega de mercadería y sesión a Katherine Flores, se realiza diagnóstico a familia Fancy Prieto Moraga, se realiza sesión de trabajo de María Lorca.

Se realiza trabajo administrativo en oficina, en donde se revisan las familias que se deben visitar, se revisa la información y calendarios, se actualizan las carpetas y mi territorio.

Se realiza visita en domicilio de las siguientes familias para hacer sesión aps y asl según

metodología: Erika Zelada Vásquez, Paula Figueroa Araya, Natalia Veliz, María frugone, carla gomez, Maria Lorca.

Se realiza trabajo administrativo en oficina en donde se revisan familias, se entrega información relevante sobre cursos y se planifica las sesiones correspondientes al mes.

Se realiza sesión familiar y laboral a las siguientes familias: María José Gatica, Marcia Ayala Quispe, Paula Mora Villegas. Se valida control niño sano familia Gatica Toledo, Se realiza sesión laboral de familia Gatica Toledo, Se sube sesión familiar y laboral de familia Zelada Vásquez, Se realiza sesión de seguimiento temática laboral familia Figueroa Araya, Se realiza sesión familiar familia Veliz González, Se sube sesión de seguimiento familiar Muñoz Espinoza, Se sube sesión a familia Muñoz Espinoza, Se realiza sesión familiar a familia Gomez Solis, Se realiza sesión de seguimiento laboral familia Gómez Solís, Se sube diagnóstico familia Prieto Moraga.

Se realiza sesión de seguimiento en donde se visita a familia para hacer sesión familiar y laboral a las siguientes familias; Paula Mora Villegas. Se sube sesión laboral Ayala Quispe, Se sube sesión familiar y laboral de familia Flores Ormeño, Se envía correo con solicitud de familia Hernández Saavedra para que quede en estado no participa, Se sube sesión de trabajo familia Mora Villegas. Se realiza sesión de seguimiento en donde se visita a familia para hacer sesión familiar y laboral a las siguientes familias; Karla Zuñiga, Michelle Ponce, Maria Lorca. Se realiza sesión de educación de familia Zuñiga Muñoz, Se realiza sesión de educación de familia Ponce González, Se sube sesión de no participa familia Hernández Saavedra, Se envía documento de reporte de diagnóstico mes de noviembre.

Se realiza sesión de seguimiento en donde se visita a familia para hacer sesión familiar y laboral a las siguientes familias; Paula Figueroa, Michelle Ponce Gonzalez, Karla Zuñiga Muñoz. Se realiza encuesta de universidad de Chile en relación a extranjeros y chilenos, Se revisan familias egresadas año 2023.

se realiza sesión de seguimiento a las siguientes familias: Yariza Villar Navalón, Ximena Rodriguez Guzman, Juana Pinto Zambrano. Se realiza sesión de seguimiento sesión familiar Villar Navalón, Se realiza sesión laboral familia Villar Navalón, Se realiza sesión familiar de familia Rodríguez Guzmán, Se realiza sesión familiar en donde se aborda temática familiar Hurliqueo Lobos, Se realiza sesión laboral a familia Hurliqueo Lobos, Se realiza sesión de ingresos familia Figueroa Araya, Se sube sesión de vivienda familia Ponce González, Se realiza correo para consultar factibilidad de evaluación en caso de familia Zuñiga Muñoz,

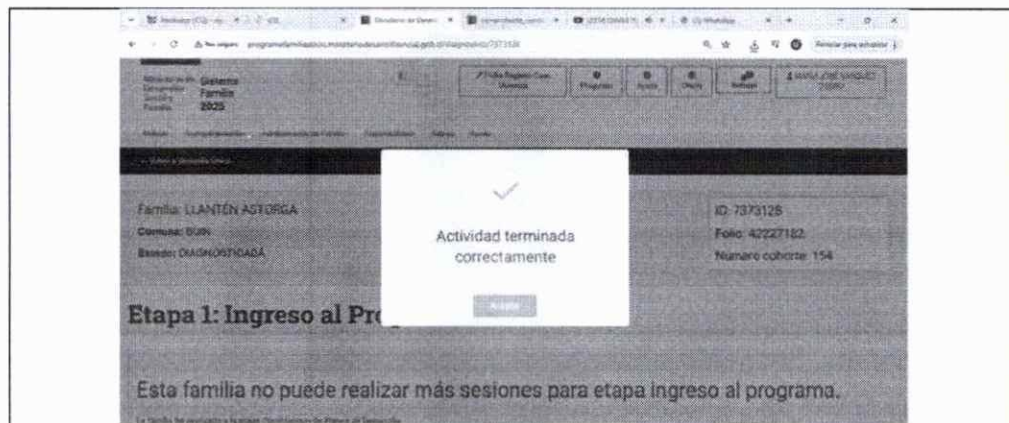
Se realiza derivación a programa Triple p familia Roa Chaparro, Se realiza de derivación a programa triple p familia Zuñiga Muñoz, Se sube sesión de trabajo a sistema familia Lorca Zamorano, Se realiza sesión de ingresos familia Lorca Zamorano, Se realiza sesión de salud familia Lorca Zamorano, Se realiza cuestionario de oferta Ponce Gonzalez.

Se realiza trabajo administrativo y se realiza material para sesiones temáticas en relación a la crianza y parentalidad positiva.

Se realiza sesión de seguimiento a familia Cisternas Oyarce. Se realiza sesión de seguimiento familia Judith González Muñoz. Se realiza sesión de seguimiento en el ámbito laboral de familia Bolbarán Olave. Se sube sesión de familia Núñez Ramírez.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-11-03	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de diagnóstico a familia Llantén Astorga	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-11-04

Descripción Cobertura:
detalle de laborales realizadas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA del personal que realizó la actividad, con su respectiva firma y sello institucional, y del personal de apoyo, cuando corresponda.
1	Atención telefónica	Atención a los	23/11/2025	Angela Maria Jara
2	Atención telefónica	Atención a los	23/11/2025	Angela Maria Jara
3	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Rene Jose Hernandez
4	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Walter Jose Jara
5	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Felix David Jara
6	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Maria Jara
7	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Eden Rodriguez
8	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Rene Jose Jara
9	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Paula Figueroa
10	Atención telefónica	Atención a los	24/11/2025	Walter Jose Jara

Fecha Cobertura:
2025-11-05

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-06

Descripción Cobertura:
Se registra sesion familiar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

PLAN DE MONITOREO DEL BLM
OBSERVACIÓN DE MONITOREO Y TENDENCIA
EXPLORACIÓN DE RESULTADOS NUMÉRICOS

DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA del jefe de oficina que, convalida el presente trabajo con el cual se da por concluido el monitoreo de la actividad, manifestando con el presente, a quien debe serle aprobado en conformidad.
1	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	01/11/2025	Paula María González
2	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	02/11/2025	Paula María González
3	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	03/11/2025	Paula María González
4	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	04/11/2025	Paula María González
5	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	05/11/2025	Paula María González
6	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	06/11/2025	Paula María González
7	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	07/11/2025	Paula María González
8	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	08/11/2025	Paula María González
9	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	09/11/2025	Paula María González
10	Revisión de la actividad	Revisión de la actividad	10/11/2025	Paula María González

Fecha Cobertura:
2025-11-07

Descripción Cobertura:
Se realiza trabajo administrativo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-10

Descripción Cobertura:
validacion de control niño sano

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

SEGUIDADES Y OPORTUNIDADES
Sistema Intersectorial de Protección Social

Control Niño Sano GATICA TOLEDO - ID: 7340319 (Familias)

Meta Eliminada con Exito

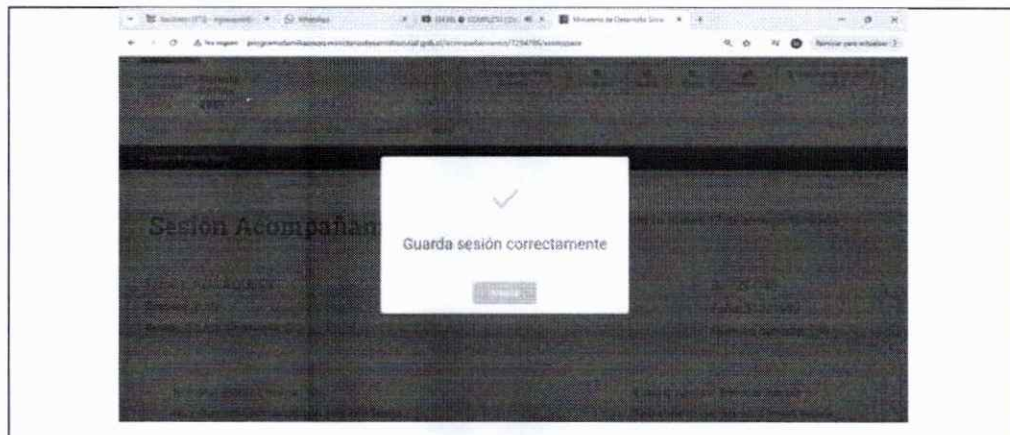
Panel Familias							
ID	NOMBRES	EDAD	Fecha de Registro	Fecha ultima acreditacion	Acreditacion 1	Acreditacion 2	Acreditacion 3
123456789	AYALA, CAROLINA GATICA	7	05/04/2025	15/11/2025	05/04/2025 05/04/2025	15/11/2025 15/11/2025	25/02/2026 25/02/2026

Ministerio de Desarrollo Social

Fecha Cobertura:
2025-11-11

Descripción Cobertura:
Se sube sesión laboral Ayala Quispe

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-11-12

Descripción Cobertura:
Se realiza sesión de educación de familia Zuñiga Muñoz 12

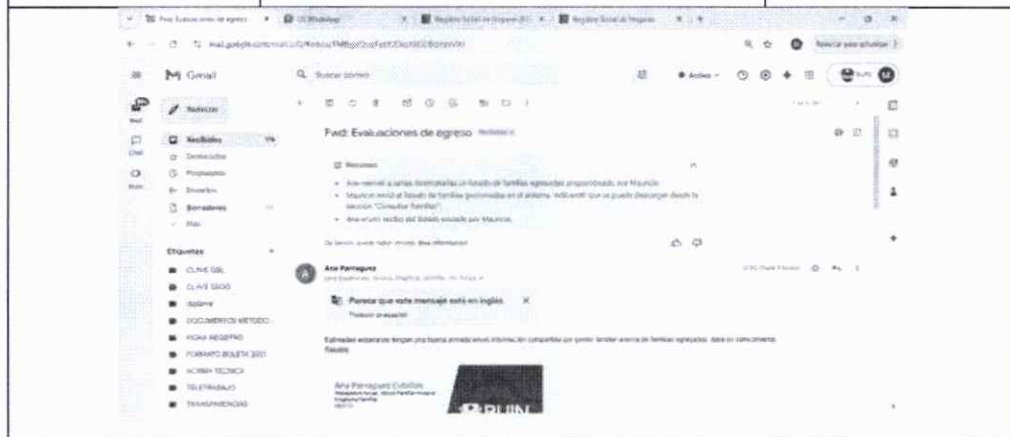
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

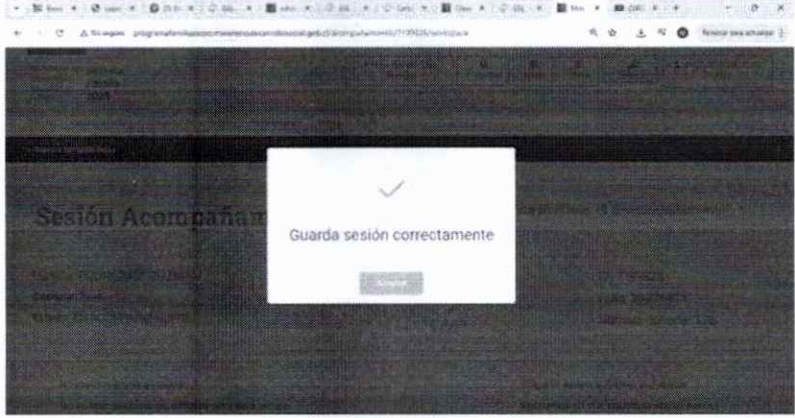
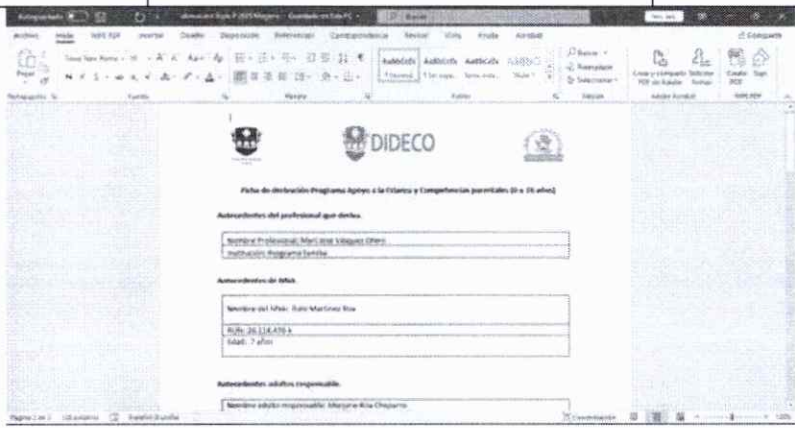



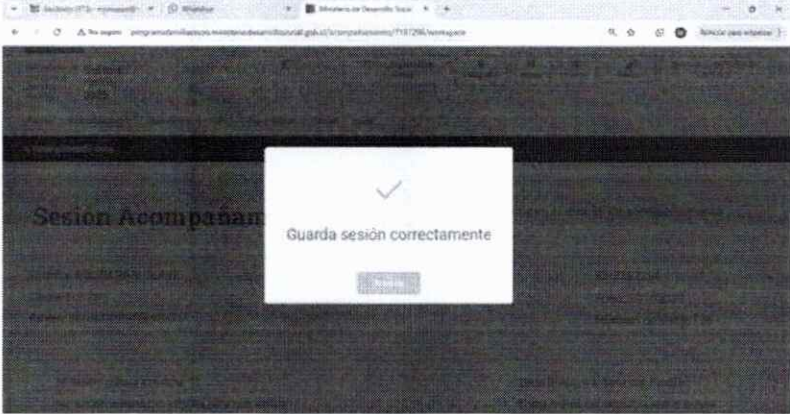
Fecha Cobertura:
2025-11-13

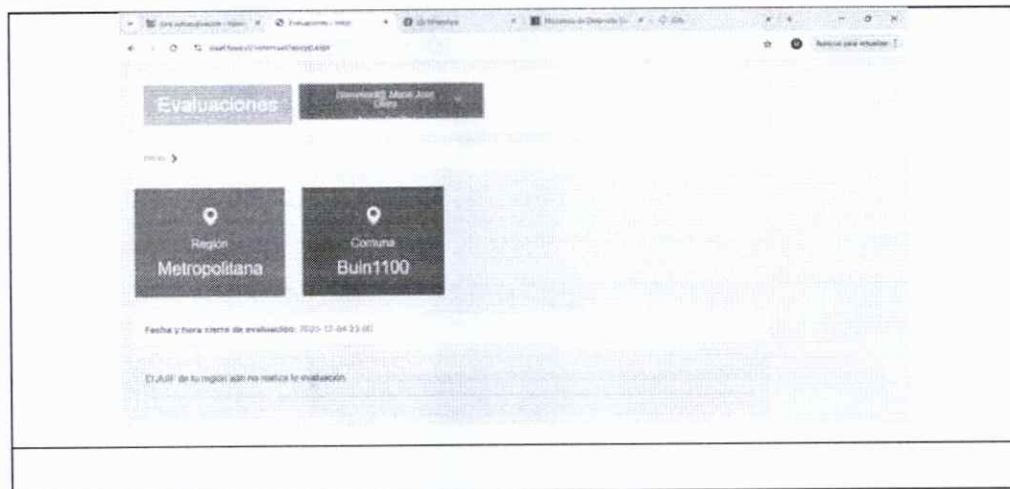
Descripción Cobertura:
Se revisa planilla enviado con datos de familias egresadas durante el año 2023 con el propósito de subir evaluacion

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Se realiza sesión familiar de familia Rodríguez Guzmán	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Se realiza derivación a programa Triple p familia Roa Chaparro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Se registra sesion familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: se realiza autoevaluación correspondiente al presente año	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA