

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	JOSE LUIS VIERA GATICA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENEDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDEDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Entregar información a asesora generalista Elisabeth Heredia para seleccionar emprendedores que participen en stand colaborativo por parte del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Entregar información a emprendedor Jorge González sobre la calificación socioeconómica de su registro social de hogares.
- Derivar a emprendedor Jorge González a Registro social de hogares para actualizar su situación actual.
- Calendarizar fecha en la que participarán emprendedores que son usuarios de los APS de la corporación de salud de Buin.
- Entregar información sobre ferias libres a emprendedora Hibber Condori.
- Imprimir documentación a emprendedora Claudia Hurtado para gestionar trámite.
- Derivar al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto a usuaria Romina Muñoz.
- Entregar documentación a emprendedora Marta Sáez para gestionar Trámite.

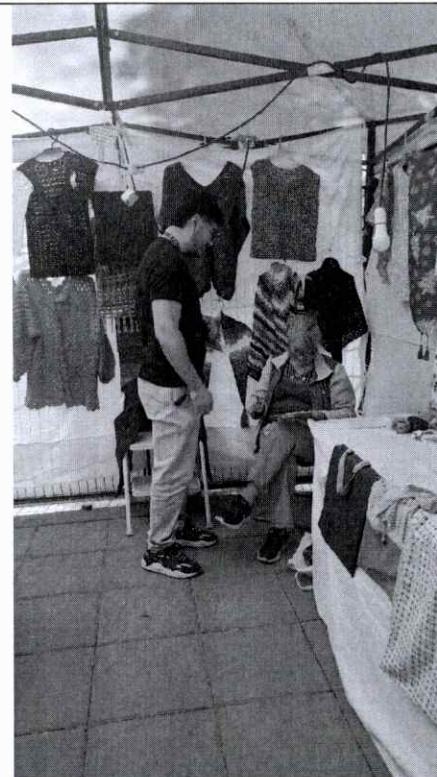
- Entregar información sobre la feria Expo Artesanos mes de Noviembre a emprendedora María Eugenia González.
- Acusar recibo de correo electrónico con información otorgada por Tamara Roa Referente Comunal Promoción de la Salud de la corporación de salud de Buin.
- Apoyar en la postulación de la feria navideña a emprendedora Silvia Godoy.
- Imprimir documentación a emprendedor Rodrigo Lillo para gestionar trámite.
- Orientar a emprendedor Johanna Carrasco sobre los programas que otorgan financiamiento.
- Entregar informe a emprendedora Marcia Barra presidenta de agrupación Mujeres en acción de la localidad de Maipo.
- Entregar información sobre la fondos de financiamiento a emprendedora Margarita Müller.
- Justificar inasistencia de la feria Expo Artesanos a emprendedora Inés de los Reyes.
- Imprimir documentación para gestionar trámite a usuaria Patricia Fuentes.
- Entregar información sobre fondos de financiamiento a emprendedora Verónica Díaz.
- Entregar información a usuario William González para postular a las ferias libres de la comuna de Buin.
- Entregar información a emprendedores Daniel Navas y Laura Silva sobre los Programa de Sercotec.
- Apoyar a emprendedora Sonia Moreno en realizar acuesta elaborada por el MINVU.
- Entregar información a usuaria María Eugenia González sobre la feria de las Flores.
- Entregar Información sobre el Programa Fosis a emprendedora Isabel Aravena.
- Entregar información sobre la feria de artesanos 2025 a emprendedora Yannina Ross.
- Justificar inasistencia de emprendedora Elda Flores de la feria Expo Artesanos 2025 mes de Noviembre.
- Entregar información sobre la feria de artesanos 2025 a emprendedora Yannina Ross.
- Entregar información sobre fondos de financiamiento Abigail Áviles.
- Entregar información sobre la Festividad de la Papa a Ramón Sepúlveda.
- Entregar información sobre los programa de Sercotec a emprendedora.
- Entregar información actualizada a emprendedores sobre la fecha de termino de la feria Expo Artesanos 2025.
- Imprimir Registro Social de Hogares de usuarios que participarán en la Primera Feria de Salud comunitaria.
- Recepción de información que incomoda a emprendedora Pía Armijo.
- Justificar inasistencia de emprendedora Noelia Barahona a la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Entregar información a usuaria Tania Muñoz sobre el Programa Fosis.
- Justificar inasistencia de emprendedora Patricia Fuentes de la feria Expo Artesanos.
- Entregar información a emprendedora Rosa González sobre horario de instalación de la feria Expo Artesanos 2025.
- Modificar el lugar asignado del usuario Luis Rebolledo para participar en la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Otorgar permiso a Yesica Correa para instalarse más tarde en el montaje de la feria Expo Artesanos mes de noviembre 2025.
- Entregar información sobre feria Expo Artesanos 2025 mes de Noviembre a emprendedora Francisca Martínez.
- Entregar información sobre el listado de la feria de la papa a emprendedora Romy Roberts.
- Consultar sobre el listado de emprendedores que asistirán a la festividad de la papa a emprendedora Verónica Ardiles.
- Entregar información sobre la feria Navideña a emprendedor Walberto Morante.
- Realizar instalación de la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Realizar instalación eléctrica de la feria Expo artesanos mes de Noviembre 2025.
- Justificar inasistencia de las emprendedoras Mariana Sánchez, Yasna Contreras y Viviana Vega de la feria Expo Artesanos.
- Entregar información a emprendedora Mildred Muñoz sobre los programas de Sercotec.
- Imprimir listado de emprendedores que participarán en la feria Expo Salud comunitaria.
- Observar dificultades eléctricas en la feria Expo Artesanos mes de noviembre 2025.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la Feria Expo artesanos mes de Noviembre 2025.
- Identificar emprendedores que asisten a la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025 por

medio de listado de asistencia.

- Justificación de inasistencia de emprendedora Yasna Contreras en la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Entregar información sobre los programas de sercotec a emprendedora Mildred Muñoz.
- Derivar a atención al Vecino a usuaria Carolina Ogaz para consultar sobre feria navideña.
- Entregar información sobre proceso de formalización a emprendedor Alejandro Muñoz.
- Entregar documentación a usuaria Claudia Hurtado para gestionar trámite.
- Entregar documentación para gestionar trámite de emprendedora Carola Avedaño.
- Entregar documentación a emprendedora Susana Rivera para gestionar trámite y postular a actividad del programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Entregar información sobre postulación de la feria expo artesanos a usuaria Alicia Castro.
- Imprimir listado de participantes que asistirán a la Feria Comunitaria de Salud ubicada en la plaza de armas de Buin.
- Identificar cuantos participantes asistirán por parte del Hospital San Luis de Buin que trabajarán en alianza con la atención primaria de la Corporación de salud de Buin.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Identificar dificultades de los usuarios que participan en la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Instalar feria Expo Salud comunitaria organizada en alianza con el Programa Fomento Productivo y la Corporación de Salud.
- Ubicar emprendedores que son invitados por la corporación de salud y el hospital San Luis de Buin para asignarles un lugar en la feria Expo Salud comunitaria.
- Crear afiche con información de productos de emprendedora María Eugenia González.
- Apoyar en instalación eléctrica de los emprendedores que participan con el programa Diversidad de la Municipalidad de Buin.
- Desmontar feria Expo Artesanos mes de noviembre 2025.
- Fiscalizar el desmontaje de los emprendedores en la Expo Artesanos 2025.
- Desmontar electricidad de la feria Expo Artesanos mes de noviembre 2025.
- Evaluar caso social de Alondra Rodríguez para solicitar un apoyo técnico a la delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Archivar documentos de la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2025.
- Ordenar documentación del Programa Fomento Productivo.
- Realizar trabajo administrativo del Programa Fomento productivo.
- Realizar Charla sobre las funciones del Programa Fomento Productivo a usuarios pertenecientes al Programa Prodesal.
- Entregar información sobre las postulaciones de la feria Expo Artesanos 2026 a emprendedora Carmen Hernández.
- Realizar ficha de ingreso de emprendedora Paula Gajardo a la feria Expo Artesanos 2025.
- Realizar ficha de ingreso de emprendedor Joaquín Pérez a la feria Expo Artesanos 2025.
- Entregar información sobre la postulación de rezagados a emprendedora Elizabeth Meléndez.
- Aclarar dudas a emprendedora Eliana González sobre la postulación de rezagados de la feria navideña.
- Entregar información sobre la instalación de la feria navideña a emprendedora Susanne Depallens.
- Instalar a tres emprendedores invitados que son parte del Programa Fomento Productivo a la Feria Expo Impulsa organizada por la Oficina de la Mujer.
- Apoyar en la actividad municipal "Conmemoración internacional de los derechos de la niñez 2025".

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-11-03	Atención a Público	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-11-04	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-05	Descripción Cobertura: Entregar información a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-06	Descripción Cobertura: Atención a Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-07	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-10	Descripción Cobertura: Atención a Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-11	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



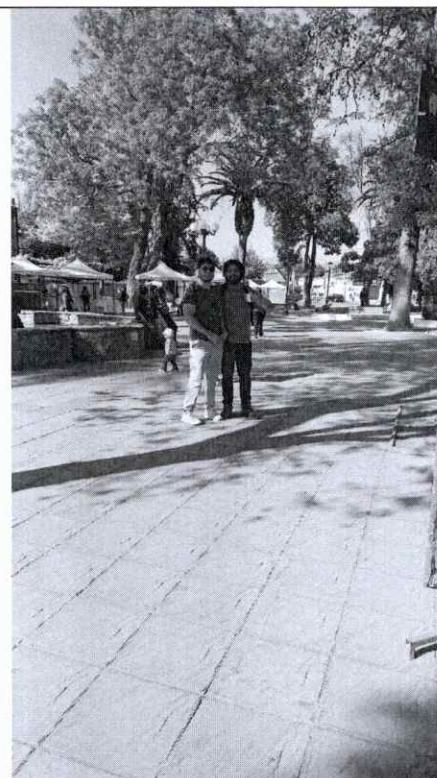
Fecha Cobertura: 2025-11-12	Descripción Cobertura: Entregar información a emprendedores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-13	Descripción Cobertura: Visitar a emprendedores en local establecidos y también participan en el Programa Fomento Productivo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-14	Descripción Cobertura: Instalar Feria Expo Salud Comunitaria que fue trabajada en conjunto con los Programas de Atención Primaria de la Corporación de Salud	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-17	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-18	Descripción Cobertura: Realizar Charla sobre las funciones del Programa Fomento Productivo a usuarios pertenecientes al Programa Prodesal.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-11-19	Descripción Cobertura: Visitar a emprendedores que participan en el Programa Fomento Productivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



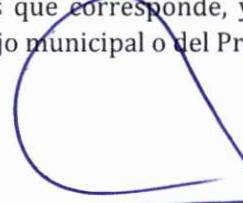
Fecha Cobertura: 2025-11-20	Descripción Cobertura: Apoyar en la actividad municipal "Conmemoración internacional de los derechos de la niñez 2025".	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

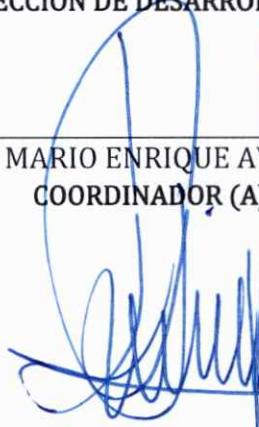


**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO  
COORDINADOR (A) PROGRAMA  
