



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 632 /2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

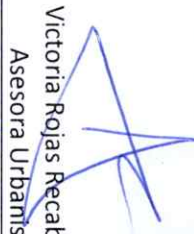
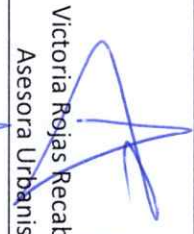

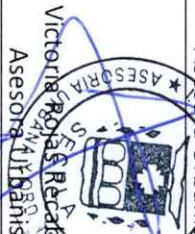

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.

9	Reunión Vialidad PRC	Reunión con el Equipo de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial para examinar presentación desarrollada para mesa técnica de trabajo junto a MOP, en revisión de propuesta de Anteproyecto del Plan Regulador Comunal para Buin.	18-11-2025	 Victoria Rojas Recabarren Asesora Urbanista
10	Presentación avances modificación N°123 PRMS	Reunión en donde se presentarán los avances de la modificación n° 123 al Plan Regulador Metropolitano de Santiago.	19-11-2025	 Victoria Rojas Recabarren Asesora Urbanista
11	Reunión Vialidad PRC con MOP	Reunión con el Equipo de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial junto a contraparte técnica de la Dirección de Vialidad Metropolitana del Ministerio de Obras Públicas (MOP) para revisar propuesta de Anteproyecto del Plan Regulador Comunal para Buin.	20-11-2025	 Victoria Rojas Recabarren Asesora Urbanista
12	Actualización página web	Reunión con diseñador para revisar la maqueta para la actualización de la página web del Plan Regulador Comunal para Buin.	21-11-2025	 Victoria Rojas Recabarren Asesora Urbanista
13	Reunión secretaria técnica CMN	Reunión junto a equipo del Consejo de Monumentos Nacionales para rectificar pasos a seguir respecto al hallazgo de sitio arqueológico y el Plan Regulador Comunal para Buin.	25-11-2025	 Victoria Rojas Recabarren Asesora Urbanista



5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Elaboración del Estudio de Patrimonio Inmueble y de la Construcción de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal de Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
- B. Desarrollo en conjunto de Ord 1035/2025, que remite observaciones de modificación del Plan Regulador Metropolitano de Santiago MPRMS 104, con fecha 10 noviembre 2025.

2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC)

A. Plan Regulador Comunal:

- Revisión de la Ordenanza Local del Anteproyecto del PRC de Buin. Dentro de los comentarios pendientes, se estudia la Zonificación de Área Verde (ZAV). Se desarrolla documento con el levantamiento catastral de estas áreas verdes, para revisar con el Equipo de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial su delimitación final e incorporar a memoria explicativa. Actualización de Listado de Observaciones de Ordenanza Local PRC.
- Revisión de Memoria explicativa del Anteproyecto del PRC de Buin. Se subsanan comentarios pendientes y se edita redacción para documento final. Actualización de Listado de Observaciones de Memoria explicativa.
- Revisión de planimetrías y actualización de Listado de Observaciones de planimetría PRC.
- En el marco de la revisión de la vialidad final para el Anteproyecto, se prepara material para reuniones con las diferentes entidades públicas que intervienen en el territorio en este ámbito.

Además, se prepara una presentación para la reunión con MOP, para sistematizar la información de cada vía a revisar y listado de vías para revisión.



- Elaboración de Acta de Reuniones MTT.
- Elaboración de borrador de oficio para enviar a MTT según acuerdos tomados en reunión.
- Preparación de maqueta para la actualización de página web. Se obtiene visto bueno por parte de SECPLA es enviado de diseñador.

B. Estudio de Patrimonio:

- Respuesta a solicitud por correo electrónico, del Consejo de Monumentos Nacionales, mediante el cual solicita a esta Municipalidad, antecedentes planimétricos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1.- Agenda Asesoría Urbana

A. Calendario de actividades y correos electrónicos

B. Ord 1035/2025

2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).

A. - Documento resumen con observaciones de áreas verdes y Listado de Observaciones de Ordenanza Local PRC.

- Extracto de Memoria explicativa del Anteproyecto del PRC y Listado de Observaciones de Memoria explicativa PRC
- Listado de Observaciones de Planimetrías PRC.
- Material para revisión en reuniones de vialidad.
- Presentación para la reunión con MOP y listado de vías para revisión.
- Acta de reuniones MTT.
- Borrador de oficio para enviar a MTT
- Maqueta de página web y material de descarga.
- Correos electrónicos

B. - Correos electrónicos

- Ortofoto de Monumento Histórico.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

No existen.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Bárbara Cárdenas Zenteno, Directora de Secretaría de Planificación, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




BÁRBARA CÁRDENAS ZENTENO

DIRECTOR




VICTORIA ROJAS RECABARREN

COORDINADOR DEL PROGRAMA